

**Procedury bezpieczeństwa dotyczące działania sekcji i kół zainteresowań
na terenie Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskiego Centrum Kultury
w okresie epidemii Covid-19**

Podstawa prawna:

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 i poz. 1393), wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. oraz w sprawie ogólnych wytycznych i zaleceń Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce (<https://www.gov.pl/web/kultura/domy-centra-i-osrodki-kultury>).

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

- ⇒ zapewnienie bezpieczeństwa osobom prowadzącym zajęcia, uczestnikom zajęć oraz innym osobom przebywającym w obiekcie FK;
- ⇒ uniknięcie zakażenia przez osoby z zewnątrz;
- ⇒ zmniejszenie liczby kontaktów na terenie obiektu FK, celem umożliwienia identyfikacji tych osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

W związku z powyższym przez okres obowiązywania na terenie Polski stanu epidemii Dyrektor Wejherowskiego Centrum Kultury obliguje do stosowania poniższych procedur wszystkich pracowników, instruktorów, uczestników zajęć i osoby przebywające na terenie obiektu FK.

- 1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie się wirusa – organizacja zajęć w placówce WCK.**
- 2. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u instruktora**
- 3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki.**

Ad 1. Procedura ograniczająca rozpowszechnianie wirusa – organizacja zajęć w placówce WCK.

Wytyczne i zalecenia ogólne.

1. Instruktorzy i uczestnicy zajęć przebywający na terenie obiektu FK powinni starać się zachować odpowiedni dystans.
2. Zapewnia się osobom prowadzącym zajęcia środki ochrony indywidualnej – maseczki, ewentualnie przyłbice, środki ochrony osobistej.
3. Zaleca się wykonanie w pomieszczeniu ochrony pomiaru temperatury instruktorowi pobierającemu klucze do pracowni.
4. Instruktorzy oraz uczestnicy zajęć w czasie przebywania w przestrzeni wspólnej mają obowiązek zakładania maseczki lub przyłbicy ochronnej.



5. Instruktor przychodzi do pracy bez żadnych objawów chorobowych (kaszel, gorączka, duszności). W przypadku pojawienia się niepokojących objawów instruktor informuje telefonicznie asystenta d/s sekcji, sekretariat WCK o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń, jakie wydano.
6. Do FK może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczestnik zajęć, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych i przebywać w wyznaczonej przestrzeni foyer oraz którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Dziecko chore z podwyższoną temperaturą, mające kaszel, trudności w oddychaniu nie może wejść do obiektu FK.
7. W drodze do i z obiektu FK uczestnicy zajęć przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
8. Przy wejściu do obiektu FK zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maskę, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice. Każdy, kto wchodzi do obiektu FK, jest zobowiązany skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub założyć rękawiczki jednorazowe (załącznik nr 1).
9. Przy wejściu do obiektu FK umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, dotyczy to również drugiego wejścia, jak i sekretariatu placówki WCK.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczestnik zajęć powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po wejściu do obiektu FK, przed ewentualnym jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust.
11. W czasie zagrożenia epidemicznego w obiekcie FK ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.

Wejście na teren obiektu Filharmonii Kaszubskiej, rozpoczęcie zajęć.

Na teren obiektu mogą wchodzić rodzice / opiekunowie prawni, którzy przyprowadzają i odbierają uczestników zajęć zachowując zasady:

- => wejście do obiektu FK – wejściem od strony ul. Hallera (foyer),
- => zaleca się, aby opiekunem odprowadzającym i odbierającym dziecko do i z obiektu FK był jeden z rodziców bądź opiekunów prawnych: 1 rodzic / opiekun z dzieckiem / dziećmi,
- => rodzice / opiekunowie nie mogą wprowadzić na teren foyer obiektu FK dodatkowych dzieci, które nie są uczestnikami zajęć,
- => z zachowaniem dystansu społecznego od kolejnego opiekuna z dzieckiem / dziećmi min. 1,5 m,
- => z zachowaniem dystansu społecznego od osoby prowadzącej zajęcia, pracowników WCK oraz innych osób – min. 1,5 m,
- => w przypadku zajęć z dziećmi, opiekunowie wraz z dziećmi oczekują w przestrzeni foyer na przyście osoby prowadzącej zajęcia (instruktora),
- => instruktor każdorazowo przed zajęciami odbiera dziecko / grupę dzieci z przestrzeni foyer od rodziców / opiekunów i prowadzi je na zajęcia,
- => instruktor po zakończonych zajęciach odprowadza dzieci do wyjścia z obiektu FK

od strony ochrony.

Rodzicom / opiekunom prawnym dzieci wstęp na inny teren obiektu FK jest zabroniony.

Rodzice / opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym innych osób (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz dystans społeczny). Uczestnik na zajęcia powinien być wyposażony we własne przybory, nuty i książki i nie powinien przynosić ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.

W przypadku pozostałych zajęć z młodzieżą i osobami dorosłymi (chór męski „Harmonia”, chór mieszany „Camerata Musicale”, Teatr „Mo-sHe” Yoga, itp.), zaleca się aby instruktor również odbierał grupę z przestrzeni foyer, a po skończonych zajęciach ją odprowadzał do wyjścia z obiektu FK od strony ochrony. Uczestnicy zajęć powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym innych osób (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz dystans społeczny). Uczestnik na zajęcia powinien być wyposażony we własne przybory, nuty i książki i nie powinien przynosić ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.

-
12. W przypadku spraw do załatwienia przez asystenta d/s sekcji rodzice / opiekunowie zgłaszają ten fakt instruktorowi, a on przekazuje informację asystentowi sekcji, który kontaktuje się zdalnie z rodzicem / opiekunem dziecka – telefon, poczta e-mail (rodzice / opiekunowie dziecka kontaktują się w pierwszej kolejności z osobą prowadzącą zajęcia – instruktorem). Niezależnie od powyższego ustala się drogę komunikacji rodzica / opiekuna prawnego dziecka / uczestnika z asystentem sekcji z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość:

funkcja	adres mailowy	numer telefonu
sekretariat	sekcje@wck.org.pl	58 672 27 75

Zapewnia się szybki kontakt z rodzicem / opiekunem dziecka za pośrednictwem telefonu lub z wykorzystaniem innych technik komunikacji na odległość poprzez fakt wypełniania deklaracji uczestników.

13. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu z asystentem d/s sekcji, dyrektorem WCK, rodzic / opiekun dziecka jest zobowiązany do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej.
14. Na zajęcia uczęszczają jedynie ci uczestnicy, którzy figurują na liście zajęć u osoby prowadzącej zajęcia, wypełniły i przekazały instruktorowi wypełnione deklaracje uczestnictwa oraz posiadają wykupiony na zajęcia bilet.
15. WCK prowadzi rejestr uczestników zajęć realizowany na podstawie dostarczonych przez osoby prowadzące zajęcia list i deklaracji uczestników zajęć z zapewnieniem ochrony tych danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Instruktorzy są zobowiązani do poinformowania uczestników zajęć o zasadach zachowywania się na terenie obiektu FK, obowiązujących w czasie epidemii, w pierwszym dniu pobytu, podczas zajęć oraz systematycznego, w miarę potrzeb, przypominania tych zasad.

17. W obiekcie FK może być mierzona temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
18. W miejscu pracy, pracę mogą świadczyć tylko pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie koronawirusem.
19. Rodzic / opiekun dziecka ma obowiązek przypominać dziecku, że ma ono stosować ochronę podczas kichania i kaszlu. Dziecko powinno posiadać chusteczki higieniczne. Podczas kichania i kaszlu należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką i jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza a następnie umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
20. Rodzic przypomina dziecku, że ma ono zachować bezpieczną odległość od innych osób oraz że ma unikać dotykania oczu, nosa i ust.
21. Asystent sekcji / instruktor ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodzica / opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
22. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie obiektu FK, szczególnie w miejscach wspólnych, toaletach, korytarzach, przestrzeni foyer, a każda z osób obowiązkowo powinna używać maseczki.
23. Zobowiązuje się instruktorów do przeciwdziałania gromadzeniu się uczestników na korytarzach i na terenie obiektu FK.
24. W łazienkach i obok innych miejsc do mycia rąk umieszcza się instrukcję prawidłowego mycia rąk.
25. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i przekazać pracownikowi WCK (asystent d/s sekcji) załącznik nr 5.
26. Dziecko mające łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało do krajów, w których szerzy się koronawirus, nie miało kontaktu z osobą zarażoną powinno starannie stosować się do podstawowych zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia.
27. Rodzice / opiekunowie dziecka mają obowiązek dbać o odporność dziecka: wysypianie się, dbanie o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

Pomoc medyczna: oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny zgodnie z wytycznymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedzinie-chorob-zakaznych/>).

Organizacja zajęć w obiekcie Filharmonii Kaszubskiej.

1. Uczestnik zajęć przychodzi do WCK zgodnie z planem, najwyżej 10 min przed rozpoczęciem zajęć.
2. Zajęcia w pracowniach realizowane są zgodnie z założonym grafikiem zajęć,
3. Osoby wchodzące do obiektu FK muszą posiadać maseczkę oraz powinny zdezynfekować ręce.
4. Instruktorzy wprowadzają uczestników zajęć do pracowni zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości między nimi.
5. Każda z osób prowadzących zajęcia zachowuje w stosunku do uczestnika zajęć dystans społeczny wynoszący 2 m. tym samym w przypadku realizacji zajęć grupowych uczestnicy w stosunku do innych uczestników również zachowują dystans społeczny. Podczas zajęć, w których nie można zachować dystansu społecznego należy ograniczyć wybrane ćwiczenia, układy choreograficzne i baletowe, gry kontaktowe, itp.

6. Każdy z instruktorów prowadzących zajęcia o charakterze grupowym powinien mieć Założone rękawiczki.
7. W przypadku muzycznych zajęć zaleca się aby każdy uczestnik korzystał z własnego instrumentu (Orkiestra Dęta „Fermata”, nauka gry na gitarze, nauka gry na perkusji – pałki do werbla, itp.).
8. Po zajęciach grupowych ale również tych o charakterze indywidualnym, muzycznych (SPiV, nauka gry na gitarze, nauka gry na perkusji) instruktor ma obowiązek dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykanych rzeczy i przedmiotów. Instruktor dezynfekuje płynem do dezynfekcji powierzchnie w rękawiczkach jednorazowych.
9. W trakcie i po skończonych zajęciach zaleca się w miarę możliwości częste wietrzenie pracowni.

Szatnie - pracownia choreografii.

1. Uczestnicy przed zajęciami zostawiają w szatni wierzchnie okrycie, ubranie a po zajęciach zabierają wszystkie swoje rzeczy.
2. Wejście do pomieszczeń szatni możliwe jest tylko dla tych uczestników, którzy zgodnie z grafiką realizować będą w danym czasie zajęcia.
3. Zgodnie zobowiązującymi zasadami należy zachować dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
4. Instruktor dba o bezpieczeństwo uczestników zajęć w czasie korzystania z szatni. Każda z grup zajmuje tylko jedną szatnię (naprzemiennie), aby ograniczyć nadmierne skupiska osób.
5. Należy wietrzyć pracownię choreografii, części wspólne (korytarz) co najmniej jeden raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. W pracowni choreograficznej używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Pracownik z serwisu sprząającego WCK dezynfekuje pomieszczenia szatni po każdej grupie osób korzystającej z szatni oraz uzupełnia kartę monitorowania prac porządkowych (załącznik nr 2 i 3).

Pracownie.

1. Zgodnie zobowiązującymi zasadami należy zachować dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
2. Zobowiązuje się instruktorów do zabezpieczenia / schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
3. Wszystkie przedmioty, pomoce dydaktyczne, z których korzystają uczestnicy zajęć, powinny zostać zabezpieczone a po każdym użyciu zdezynfekowane. Instruktor dezynfekuje płynem do dezynfekcji powierzchnie w rękawiczkach jednorazowych.
4. W przypadku zajęć w pracowniach plastycznych, ceramicznej uczestnicy zajęć nie powinny się wymieniać przyborami i narzędziami, w każdym innym przypadku takie przedmioty powinny zostać zdezynfekowane.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w pracowniach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
6. Uczestnik zajęć nie powinien przynosić do FK niepotrzebnych przedmiotów.
7. W trakcie i po skończonych zajęciach zaleca się w miarę możliwości częste wietrzenie pracowni.

Organizacja zajęć poza budynkiem FK.

1. W okresie trwania epidemii nie zawiesza się organizowania wyjść poza obiekt FK jednakże zanim instruktor podejmie działania mające na celu organizację wyjścia, jest każdorazowo zobowiązany uzyskać pisemną zgodę rodziców.

Pracownicy administracji, biurowi, obsługi z serwisu sprząającego.

1. Pracownicy administracji, biurowi, obsługi z serwisu sprząającego powinni ograniczyć kontakty z uczestnikami zajęć oraz osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Codzienne prace i czynności wykonywane przez pracowników obsługi z serwisu sprząającego powinny być wykonywane z wyjątkową starannością, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pracowniach, szatniach, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w pracowniach, dystrybutorów wody, klawiatur, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Personel sprząający odpowiedzialny jest za uzupełnianie dozowników na mydło / płyn do dezynfekcji rąk.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pracowni, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w pracowniach, klawiatur, włączników. Wzór karty monitoringu określa się w załączniku nr 2 i 3 do niniejszej procedury.
9. Pracownik obsługi z serwisu sprząającego, mający dyżur w czasie zajęć, na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, potwierdzając ten fakt podpisem w karcie monitoringu.

Ad. 2 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u instruktora

Postępowanie w przypadku, gdy osoba prowadząca zajęcia (instruktor) przebywa poza obiektem FK.

1. Do pracy w obiekcie FK mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej takich jak:

- 1) duszność;
- 2) stan podgorączkowy - temperatura ciała pomiędzy 37,5°C;
- 3) objawy przeziębieniowe;
- 4) gorączka;



- 5) kaszel;
- 6) duszności i kłopoty z oddychaniem;
- 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie

instruktor nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić do stacji sanitarno-epidemiologicznej lub do oddziału zakaźnego szpitala lub na nr 999, bądź 112 w celu poinformowania, że może być zakażony koronawirusem.

- ⇒ o wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 1 i potwierdzeniu zakażenia koronawirusem, instruktor niezwłocznie powiadamia asystenta d/s sekcji telefonicznie lub sekretariat WCK.
- ⇒ asystent d/s sekcji, pracownik sekretariatu informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji, jak również o zastosowanych wobec niego zaleceniach stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- ⇒ dyrektor niezwłocznie informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o fakcie zakażenia pracownika koronawirusem i ściśle stosuje się do instrukcji oraz poleceń wydanych przez pracownika stacji.

2. Instruktor WCK, który został objęty kwarantanną, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować asystenta d/s sekcji, dyrektora o kwarantannie bądź podejrzeniu zakażenia jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
3. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie bądź podejrzeniu zakażenia instruktor bezzwłocznie przekazuje tę decyzję pracownikowi działu sekcji WCK.
4. Instruktor przebywający na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

Postępowanie w przypadku, gdy do pracy przyjdzie osoba prowadząca zajęcia (instruktor) z objawami zakażenia – duszność, stan podgorączkowy – temperatura ciała pomiędzy 37,5°C, objawy przeziębieniowe, gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Zaleca się wykonanie pomiaru temperatury instruktorowi pobierającemu klucze do pracowni na ochronie. Jeżeli wynik pomiaru jest wyższy niż wskazanie z termometru 37,5 instruktor nie biera kluczy i wychodzi z obiektu, ma obowiązek powrócić do domu (sugerowany własny środek transportu) i telefonicznie z kontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić do stacji sanitarno-epidemiologicznej lub do oddziału zakaźnego szpitala lub na nr 999, bądź 112 w celu poinformowania, że może być zakażony koronawirusem.
2. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, są zobowiązane założyć масечkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w zajęciach lub wykonywać innej pracy.
 - ⇒ o wystąpieniu sytuacji opisanej w pkt. 1 i potwierdzeniu zakażenia koronawirusem, instruktor niezwłocznie powiadamia asystenta d/s sekcji telefonicznie lub sekretariat WCK.
 - ⇒ asystent d/s sekcji, pracownik sekretariatu informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji, jak również o zastosowanych wobec niego zaleceniach stacji sanitarno-epidemiologicznej.

- ⇒ dyrektor niezwłocznie informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o fakcie zakażenia pracownika koronawirusem i ściśle stosuje się do instrukcji oraz poleceń wydanych przez pracownika stacji.
3. Instruktor WCK, który został objęty kwarantanną, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować asystenta d/s sekcji, dyrektora o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
 4. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie instruktor bezzwłocznie przekazuje tę decyzję pracownikowi działu sekcji WCK.
 5. Instruktor przebywający na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

Postępowanie w przypadku, gdy objawy chorobowe u osoby prowadzącej zajęcia (instruktora) wystąpią w trakcie wykonywania pracy – duszność, stan podgorączkowy – temperatura ciała pomiędzy 37,5°C, objawy przeziębieniowe, gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni.

1. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, są zobowiązane założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą one prowadzić zajęć lub uczestniczyć w zajęciach lub wykonywać innej pracy.
2. Osobę podejrzaną o zakażenie koronawirusem należy jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt (izolatka na II piętrze wyposażona m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący), do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
3. Zadania określone w pkt. 2 wykonuje pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
4. Instruktor powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Każdy, kto miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem nie opuszcza obiektu FK do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń ze stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Niezwłocznie ustalana jest lista osób przebywających w tym samym czasie w części / w częściach obiektu FK, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie – dyrektor wyznacza osobę do sporządzenia listy.
7. O możliwym zakażeniu uczestnika koronawirusem pracownik sekretariatu również niezwłocznie informuje dyrektora placówki WCK a ten stację sanitarno-epidemiologiczną. Dyrektor WCK ma obowiązek informować o każdym podejrzeniu zakażenia koronawirusem Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wyda odpowiednie zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki WCK.
8. W stosunku do osób, o których mowa w pkt. 6, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi od pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. Dyrektor informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną. Zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w budynku FK.
10. Dyrektor informuje o zagrożeniu pracowników.
11. Organizacja pracy o podejrzanym przypadku koronawirusa u instruktora:

=> wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu,

- => dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi oraz sprzętów, których używał,
- => dostosowanie warunków pracy do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej
- => uruchomienie pracy po uzyskaniu odpowiedniej informacji wydanej przez Sanepid.

12. Poinformowanie pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
 13. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.
 14. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 15. W miarę możliwości podczas organizowania pracy instruktorom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
 16. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.
- * Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części / częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.*
17. Upoważnia się Asystenta d/s sekcji do wykonania instruktorowi pomiaru temperatury w czasie prowadzonych przez niego zajęć.
 18. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

3. Procedura zapobiegawcza – podejrzenie wystąpienia zakażenia u osoby pozostającej pod opieką placówki.

Postępowanie w przypadku, gdy u osoby (uczestnika zajęć) w trakcie pobytu w placówce WCK wystąpią objawy i dolegliwości – duszność, stan podgorączkowy – temperatura ciała pomiędzy 37,5°C, objawy przeziębieniowe, gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni, zmiany skórne, zmiany w okolicach oczu, problemy trawienne.

1. Rodzice / opiekunowie dziecka, poza wypełnioną deklaracją uczestnika są zobowiązani wypełnić i przekazać asystentowi d/s sekcji załącznik nr 5.
2. Niezwłocznie ustalana jest lista osób (pracowników i uczniów) przebywających w tym samym czasie w części / częściach obiektu FK, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie – wyznacza się osobę do sporządzenia listy.
3. W przypadku zauważenia u uczestnika objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, w celach profilaktycznych opiekun grupy / instruktor niezwłocznie odsuwa osoby, które miały kontakt z uczestnikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z innymi uczestnikami i ich bezpośrednimi rodzicami / opiekunami.

4. Opiekun grupy / instruktor niezwłocznie zgłasza ten fakt asystentowi d/s sekcji, sekretariatu, pracownik sekretariatu telefonicznie informuje jednego z rodziców / opiekunów uczestnika zajęć o konieczności pilnego odebrania dziecka z obiektu FK.
5. Uczestnik zostaje niezwłocznie odsunięty od pozostałych uczniów na odległość, co najmniej 2 metrów i odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, (izolatka na II piętrze) wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
6. Odizolowany uczestnik cały czas pozostaje pod opieką pracownika WCK, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką. Pracownik ten dokonuje dziecku pomiar temperatury. Pamiętać przy tym należy, że dziecko musi mieć zapewnioną opiekę do czasu przyjazdu rodziców bądź opiekunów prawnych.
7. W przypadku konieczności odebrania dziecka z FK z powodu podejrzenia zakażenia koronawirusem i nieuzyskania kontaktu z rodzicem, pracownik sekretariatu wzywa pogotowie ratunkowe do dziecka.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczestnik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, a powierzchnie, z którymi miał kontakt (blaty, poręcze, klamki, uchwyty, itp.) dezynfekuje się.
9. Zadania określone w pkt. 6 wykonuje pracownik z obsługi serwisu sprzątającego, zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
10. Upoważniony przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach obiektach FK, w których przebywał uczestnik podejrzany o zakażenie.
11. O możliwym zakażeniu uczestnika koronawirusem pracownik sekretariatu również niezwłocznie informuje dyrektora placówki WCK a ten stację sanitarno-epidemiologiczną. Dyrektor WCK ma obowiązek informować o każdym podejrzeniu zakażenia koronawirusem Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wyda odpowiednie zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki WCK.
12. W stosunku do osób, o których mowa w pkt. 8, dyrektor podejmuje działania zgodnie z zaleceniami otrzymanymi od pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. O zaistniałej sytuacji asystent d/s sekcji informuje indywidualnie rodziców / opiekunów innych uczestników zajęć, którzy mieli kontakt z uczestnikiem podejrzany o zakażenie koronawirusem, w celu obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
14. Rodzice dziecka / uczestnika podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora WCK, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia ich dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
15. Osoby, które miały kontakt z zakażonym powinny zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały z taką osobą kontakt.
16. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik

WCK zwraca się do dyrektora, a dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

17. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
18. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w pkt 15, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.
19. Do zgłoszenia asystentowi d/s sekcji, sekretariatu, dyrektorowi WCK o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem zobowiązany jest każdy pracownik placówki WCK.
Każdy, kto miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem nie opuszcza pomieszczenia, pracowni WCK do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń od pracownika sekretariatu, dyrektora WCK lub ze stacji sanitarno-epidemiologicznej.
Po uzyskaniu tych zaleceń pracownik sekretariatu, dyrektor niezwłocznie informuje pracowników i w razie wskazań stacji, rodziców tych uczestników zajęć, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
W przypadku potwierdzonego zakażenia koronawirusem na terenie placówki WCK wszyscy pracownicy mają obowiązek stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
Zobowiązuje się pracowników do bieżącego śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>.
20. Dyrektor placówki WCK informuje swojego organizatora o zaistniałej sytuacji.

Postanowienia końcowe.

Z procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy WCK, osoby prowadzące zajęcia (instruktorzy) potwierdzając ten fakt podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.


DYREKTOR
mgr Jolanta Różynska

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

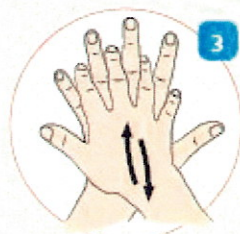
Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



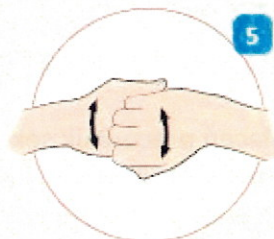
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



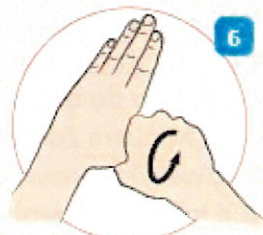
3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



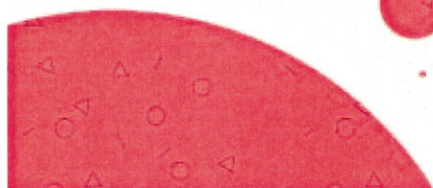
6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



MZ
Ministerstwo Zdrowia

