

Umowa nr DAT/.../...../2025

w dniu r. w Wejherowie pomiędzy:

Wejherowskim Centrum Kultury z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352 reprezentowanym przez:

Jolantę Rożyńską - Dyrektora Wejherowskiego Centrum Kultury zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania - zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych oraz usługi serwisowej urządzeń przeciwpożarowych zainstalowanych w budynkach Wejherowskiego Centrum Kultury – Filharmonii Kaszubskiej oraz Kamienicy Sztuki, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Umowa obowiązuje strony od **01.03.2025 r.** do dnia **28.02.2027 r.**

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi wynosi brutto zł
(słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej składa się z następujących części składowych:

1) Całościowe wynagrodzenie za wykonanie usługi przeglądów okresowych i czynności konserwacyjnych wraz z całodobowym dostępem do telefonicznego wsparcia technicznego oraz usługą serwisu, które wynosi:

a) netto:zł (słownie netto złotych);

- b) VAT: zł (słownie złotych);
- c) brutto: zł (słownie brutto złotych).
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy za jednorazowy przegląd sprzętu gaśniczego i hydrantów, które wynosi:
 - a) netto:zł (słownie netto złotych);
 - b) VAT: zł (słownie złotych);
 - c) brutto: zł (słownie brutto złotych).
- 3) Całościowe wynagrodzenie Wykonawcy za przegląd klap przeciwpożarowych w kanałach wentylacyjnych, które wynosi:
 - a) netto:zł (słownie netto złotych);
 - b) VAT: zł (słownie złotych);
 - c) brutto: zł (słownie brutto złotych).
- 4) Całościowe wynagrodzenie Wykonawcy za monitoring PPOŻ
 - a) netto:zł (słownie netto złotych);
 - b) VAT: zł (słownie złotych);
 - c) brutto: zł (słownie brutto złotych).

3. Strony wspólnie ustalają, że wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 2 pozostaje niezmiennie przez cały okres wykonywania umowy, przy czym Zamawiający opcjonalnie może zlecić Wykonawcy dodatkowy przegląd za opłatą ustaloną w aneksie do umowy, z poszanowaniem obowiązujących przepisów odnoszących się do zamówień publicznych.

4. Wynagrodzenie wskazane powyżej obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją usług - z wyłączeniem kosztów części zamiennych, które Wykonawca nabył na podstawie i zgodnie z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego kosztorysem – stosownie do zasad opisanych w załączniku nr 1 do Umowy. Nabycie ww. części zamiennych następuje na rzecz i na rachunek Zamawiającego (faktury sprzedawców i dostawców wystawiane na Zamawiającego), przy czym faktury te muszą zostać niezwłocznie po ich otrzymaniu przez Wykonawcę (nie dalej niż w dniu następnym) przekazane Zamawiającemu, a termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.

5. Płatność wynagrodzenia za wykonaną usługę następuje w okresach miesięcznych z dołu przelewami na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, skalkulowanej na podstawie zestawienia zbiorczego z wykonanych czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz - w zakresie wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 pkt 1, 3 i 4 - odpowiedniej proporcji w zakresie wykonanych czynności odniesionej do kwot całościowych wskazanych ust. 2. Suma wartości faktur miesięcznych nie może przekroczyć wartości łącznej wskazanej w ust. 1 (nie dotyczy to sytuacji zlecenia dodatkowych przeglądów zgodnie z ust. 3).

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

7. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 30% wartości łącznej kwoty zamówienia określonej w § 3 ust 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci

Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość czynności związanych z wykonanymi przeglądami.

8. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2019 r. ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Wejherowskie Centrum Kultury, numer PEPPOL NIP 5881006352)

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy oraz wymagania Zamawiającego

1. Na przedmiot zamówienia składają się czynności związane z realizacją usługi przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych zastosowanych w budynkach Wejherowskiego Centrum Kultury – Filharmonii Kaszubskiej oraz Kamienicy Sztuki, wykonywane w okresie wskazanym w § 2, zgodnie z terminami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi:
 - 1) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość w zakresie powierzonych mu czynności.
3. Ponadto w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzania przeglądów technicznych i wykonywania czynności konserwacyjnych zastosowanych w budynku systemów przeciwpożarowych zgodnie z przyjętymi zasadami i standardami określonymi w Polskich Normach i w terminach uwzględniających terminy opisane w Załączniku nr 1 – z zastrzeżeniem, że dokładny termin wykonania czynności zostanie ustalony z inicjatywy Wykonawcy z Zamawiającym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) realizacji przedmiotu umowy przez podmioty i osoby posiadające właściwe dokumenty, certyfikaty i świadectwa uprawniające do prowadzenia napraw i serwisu urządzeń przeciwpożarowych firm SIEMENS oraz POLON oraz D+H znajdujących się w obiekcie, zgodnie ze szczegółowymi zasadami przeglądów opisanymi w załączniku nr 1 do umowy,
 - 3) zapewnienia 24-godzinnego telefonicznego wsparcia technicznego oraz usług serwisowych na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy,
 - 4) niezwłocznego usuwania awarii na podstawie zgłoszeń dokonywanych do telefonicznego stanowiska wsparcia technicznego pod n/w numery telefonów:

Lp.	Dni tygodnia i godziny zgłaszania awarii	Numer telefonu do kontaktu	Imię i nazwisko osoby do kontaktu
1	8:00 ÷ 16:00 od poniedziałku do piątku		

2	16:00 ÷ 8:00 od poniedziałku do piątku		
3	8:00 ÷ 16:00 soboty, niedziele i święta		
4	16:00 ÷ 8:00 soboty, niedziele i święta		

5) wykonywania usług telefonicznego wsparcia technicznego oraz serwisu zgodnie z n/w zasadami:

Lp.		Telefoniczne wsparcie techniczne	Usługa serwisowa
1	Godziny pracy	7 dni w tygodniu 24 godziny dziennie	7 dni w tygodniu 24 godziny dziennie
2	Czas reakcji	1 godzina	24 godziny

6) założenia książki eksploatacji (Zeszytu Przeglądów i Zdarzeń) i jej systematycznego prowadzenia poprzez dokonywanie wpisów dotyczących:

- prowadzenia zleconych czynności zgodnie z opisanymi poniżej zasadami;
- informacji na temat zauważonych nieprawidłowości przez osobę kompetentną w zakresie kontroli, obsługi technicznej i naprawy przez cały okres trwania umowy.

7) systematycznego dokonywania wpisów do książki eksploatacji z zaplanowanego na dany miesiąc zakresu czynności zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy do ostatniego dnia danego miesiąca.

8) przekazania Kierownikowi Działu Administracyjno – Technicznego Wejherowskiego Centrum Kultury książki eksploatacji po zakończeniu trwania umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej w rozumieniu prawa cywilnego.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej gwarancji na zrealizowane usługi, w szczególności serwisowe, w tym na użyte do tego części i materiały. W przypadku stwierdzenia wad - Zamawiający zgłosi je Wykonawcy drogą mailową, a Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia tych wad niezwłocznie po ich zgłoszeniu, a czas określony na ich usunięcie wad nie może przekroczyć 24 godzin.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do pisemnego odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę, a zwłoka przekracza 30 dni, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od daty pisemnego zawiadomienia reklamacyjnego Wykonawcy, jeśli w terminie wskazanym w zawiadomieniu reklamacyjnym, nie dłuższym niż 7 dni, Wykonawca nie zastosuje się do tego zawiadomienia
 - 2) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W piśmie zawierającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Strona odstępująca ma obowiązek uzasadnić swoją decyzję.
4. Zamawiający ma prawo pisemnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
- 1) braku terminowości przeglądów po uprzednim wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
 - 2) drastycznego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
6. W przypadku zwłoki w terminie realizacji prac opisanych w § 4 ust. 3 pkt 1 i pkt 5 oraz w załączniku nr 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności związanych z usuwaniem awarii bądź wykonywaniem przeglądów stwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania jej przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania jej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
9. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Naliczenie, czy zapłata odszkodowania i kar umownych - naliczanych nie w związku z rozwiązaniem Umowy lub odstąpieniem od niej - nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
11. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia

należnego Wykonawcy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.

12. Strony zgodnie ustalają, iż niezależnie od wysokości kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji umowy interesy Zamawiającego reprezentują:

- 1) tel. e-mail:
- 2) tel. e-mail:

2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:

- 1) tel. e-mail:
- 2) tel. e-mail:

3. Zmiana w zakresie osób odpowiedzialnych nie wymaga zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich urzędowej interpretacji, a w szczególności zmian stawek podatkowych (VAT), mających wpływ na cenę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, tj. części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano.
- 2) zmiany danych Wykonawcy (siedziba, adres, nazwa) bez zmiany Wykonawcy.
- 3) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy (z wyłączeniem zmiany osób wskazanych w §6 umowy) wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez każdą ze stron – pod rygorem nieważności.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, tj. Wejherowskie Centrum Kultury jest administratorem danych osobowych w Wejherowskim Centrum Kultury w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane na początku Umowy.

2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: tel.: 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umowa, lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, rozpoznaje sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

6. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 08 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych” (tekst jedn. - Dz.U. z 2023 r. poz. 1790), Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada ^{*(niewłaściwe skreślić)} statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6) ww. wstawy.

7. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności m.in. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

8. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Uprawnienia Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....