SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU OFERTOWEGO NIEOGRANICZONEGO NA

**najem lokalu użytkowego o powierzchni 215,95 m^2 wraz z ogródkiem gastronomicznym położonych na terenie obiektu Filharmonii Kaszubskiej –
Wejherowskiego Centrum Kultury przy ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie.**

Wejherowo, październik 2026 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział

I Nazwa oraz adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Wynajmującego

II Ochrona danych osobowych

III Opis przedmiotu przetargu

IV Czynsz

V Warunki najmu lokalu użytkowego

VI Podstawy wykluczenia

VII Sposób sporządzenia oferty

VIII Osoby uprawnione do udzielania informacji na temat w/w lokalu oraz uprawnione do kontaktów z oferentami

IX Miejsce, termin i sposób składania ofert.

X Otwarcie ofert

XI Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

XII Projektowane postanowienia umowy

XIII Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

XIV Wykaz załączników

I. Nazwa oraz adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Wynajmującego

Wejherowskie Centrum Kultury, ul Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo
Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00
Tel.: (58) 672 27 75, (58) 672 43 84 oraz
Adres poczty elektronicznej: wck@wck.org.pl
Ogłoszenie jest umieszczone pod adresem BIP : https://bip.wck.org.pl/ oraz https://bip.wejherowo.pl/

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wejherowskie Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo;
   2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@um.wejherowo.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym przetargiem
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
   5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   6) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   7) nie przysługuje Pani/Panu:
      a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Opis przedmiotu przetargu.

Przedmiotem przetargu jest **najem lokalu użytkowego o pow. 215,95 m^2**, wraz z ogródkiem gastronomicznym o pow. 63,25 m^2 znajdującego się na terenie Filharmonii Kaszubskiej której zarządcą jest Wejherowskie Centrum Kultury zwanym dalej WCK przy ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie, **wyłącznie w celu prowadzenia działalności gastronomicznej (kawiarnia, bufet).**

Okres najmu wynosi 5 lat z możliwością przedłużenia o kolejne 5 lat bez ponownego rozstrzygania przetargu.

W skład dwukondygnacyjnego lokalu wchodzi sala konsumpcyjna wraz z zapleczem i węzłem sanitarnym, zlokalizowana na poziomie parteru, połączona z pomieszczeniem na kondygnacji podziemnej wewnętrzną klatką schodową. Podziemna część kawiarni to 74,72 m^2.
Lokal wyposażony jest w media tj. woda, prąd, CO i CT, Internet.
Lokal posiada własną centrale wentylacyjną produkcji ClimaProduct, znajdującą się w wentylatorni w innej części Filharmonii Kaszubskiej. Obsługa i sterowanie Centrali leży po stronie Wynajmującego.
Opis stanu lokalu wraz z określeniem minimum wkładu prac adaptacyjnych:

1. Posadzki
    1.1. Poziom 0 - Dobry/Średni
    1.2 Poziom -1 – Dobry/Średni
2. Ściany/ sufity - powłoka malarskax
    1.1. Poziom 0 – Dobry
    1.2. Poziom -1 – Dobry
    1.3 Toalety - Dobry
3. Armatura łazienkowa
    1.1. Poziom 0 – Dobry
4. Kafle ceramiczne
    1.1. Toalety – Dobry

Obecny Najemca usuwa wszystkie meble + wyposażenie (stoliki, krzesła, zabudowy meblowe, wyposażenie łazienek tj. szczotki, śmietnik etc.), bar, urządzenia ruchome, logotypy z przeszkleń lokalu oraz demontuje baner reklamowy nad schodami.
UWAGA ! Istnieje możliwość odkupienia wyposażenia oraz mebli.
W celu ustalenia kwoty kontakt z obecnym Najemcą za pośrednictwem Wynajmującego.
Lokal przeznaczony jest do prowadzenia działalności gastronomicznej.
Czas działalności lokalu powinien być spójny z ofertą programową WCK, rozumianą, między innymi jako zobowiązanie Najemcy do otwarcia lokalu w czasie od minimum 30 min. przed rozpoczęciem do minimum 30 min. po zakończeniu działalności WCK. Szczegółowy repertuar jest przekazywany Najemcy do każdego 27 dnia miesiąca poprzedzającego.

IV. Czynsz

Oferent jest zobowiązany do przedstawienia swojej propozycji wysokości wartości netto czynszu za najem całego lokalu miesięcznie, nie mniejszej jednak niż 13,00 zł za m^2 , bez uwzględnienia ogródka gastronomicznego, o którym w pkt. b) niniejszego działu.

a) Do ceny zaoferowanej (czynszu netto) zostanie doliczony podatek VAT według stawki wynikającej z właściwych przepisów prawa (obecnie 23%).
b) W okresie od maja do września każdego roku najmu Najemca będzie płacić Wynajmującemu także czynsz za korzystanie z ogródka gastronomicznego w wysokości **13,00** zł netto za m^2.
c) Najemca oprócz czynszu zobowiązany jest do uiszczania opłat eksploatacyjnych, związanych z zużyciem zimnej i ciepłej wody, energii elektrycznej, odprowadzaniem ścieków, podatkiem od nieruchomości oraz innych kosztów eksploatacyjnych wymienionych w poniższej tabeli:

Lp.	Kategorie kosztów eksploatacyjnych i innych świadczeń	udział procentowy w ogólnych kosztach
1	koszty monitoringu i ochrony budynku	3,30 %
2	koszty wywozu nieczystości stałych	
3	koszty centralnego ogrzewania	
4	koszty utrzymania czystości wokół budynku	
5	koszty przeglądów urządzeń ppoż budynku	
6	Koszt przeglądu centrali wentylacyjnej Kawiarni	100%

Szczegółowe wytyczne są zawarte w § 5 projektu umowy najmu – załącznik nr 3.

V. Warunki najmu lokalu użytkowego:

1. Najemca zobowiązany będzie do:
   a. ponoszenia wszelkich kosztów związanych z adaptacją i utrzymaniem przedmiotowego lokalu wraz z utrzymaniem podliczników na wodę i energię elektryczną,
   b. zapoznania się ze stanem technicznym lokalu. Oferent będzie mógł obejrzeć lokal po uprzednim ustaleniu terminu z Zastępcą Dyrektora Wejherowskiego Centrum Kultury,
   c. przedstawienia i udokumentowania doświadczenia w zakresie prowadzonej działalności gastronomicznej. Dowód winien być w formie wykazu lokalu/lokali oraz dat prowadzonej w nich działalności gastronomicznej z dokładnością miesięczną a także określeniem czy były to lokale całoroczne czy sezonowe.
   d. dostosowania swojej działalności do prowadzonych na terenie obiektu działań programowych i artystycznych (m.in.: spektakli, koncertów, prób, wernisaży, koncertów, projekcji filmowych, bali sylwestrowych i karnawałowych, imprez okolicznościowych oraz zleconych itp.) w uzgodnieniu z WCK – zgodnie z zapisami w § 2 projektu umowy najmu, załącznik nr 3 do warunków przetargu,
   e. przedstawienia w ofercie propozycji menu bufetu / kawiarni. Oferent określi w swojej czy prowadzi także działalność cateringową oraz czy posiada również zasoby techniczne do jej prowadzenia.
   f. określenia możliwości współpracy przy organizacji bankietów oraz cateringu związanych z działalnością wystawienniczo–artystyczną WCK (np. wernisaże, premiery, uroczystości okolicznościowe, konferencje i sympozja) – na zasadach ustalonych i zaakceptowanych przez obie strony w trakcie negocjacji,
   g. prowadzenia bezpłatnej toalety dla klientów lokalu gastronomicznego,
   h. przestrzegania przepisów BHP i ppoż., zaleceń Sanepidu oraz wewnętrznych regulaminów WCK, harmonogramu pracy i działalności placówki,
   i. przedłożenia WCK wszystkich niezbędnych pozwoleń, zaświadczeń, oraz koncesji wydanych przez właściwe instytucje oraz urzędy, niezbędnych w celu rozpoczęcia planowanej działalności w wynajmowanym lokalu, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem działalności,
   j. przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem działalności,
   k. konsultowania z Wejherowskim Centrum Kultury planowanych działań artystycznych oraz imprez organizowanych przez Najemcę w lokalu,

l. zagwarantowania dodatkowej ochrony na czas trwania organizowanych w lokalu wydarzeń kulturalnych lub imprez, w uzgodnieniu z Wynajmującym,

m. zapewnienia, że po godzinach zakończenia oficjalnej działalności prowadzonej w obiekcie Filharmonii Kaszubskiej, przejście pomiędzy foyer budynku, a kawiarenką będzie zamknięte.

2. Najemcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek nakładów poniesionych w celu rozpoczęcia prowadzenia działalności w wynajmowanym lokalu lub związanych z przygotowaniem oferty do przetargu.
3. Pozostałym Oferentom nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty do przetargu.
4. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników przetargu.
5. Termin rozpoczęcia najmu będzie liczony od dnia przekazania lokalu.
6. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu od dnia rozpoczęcia działalności.
   Pozostałe opłaty z tytułu kosztów eksploatacyjnych naliczone będą według wytycznych zawartych w § 5 projektu umowy najmu – załącznik nr 3, od dnia przekazania lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym.
   Lokal przeznaczony jest wyłącznie do prowadzenia działalności gastronomicznej.
7. Miesięczna kwota czynszu brutto za cały lokal zostanie ustalona według wytycznych zawartych w § 5 projektu umowy najmu (załącznik nr 3 do szczegółowych warunków najmu).
8. Od dnia 1 kwietnia 2027 roku, czynsz netto będzie waloryzowany corocznie na dzień 1 kwietnia, przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedniego roku.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Wynajmujący wykluczy z postępowania potencjalnych Najemców o których mowa w art. 7 ustawy za dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Wynajmujący wykluczy z postępowania potencjalnych Najemców wobec których otwarto likwidacje, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wynajmujący wykluczy z postępowania potencjalnych Najemców którzy posiadają zaległości w opłacie podatków do urzędu skarbowego oraz opłat składek ZUS.

VII. Sposób sporządzenia oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Oferenci:

1. Formularz ofertowy zawierający:
   - Dane dotyczące Oferenta – dokładny adres (siedziba) Oferenta.
   - Oferowaną stawkę czynszu netto za lokal miesięcznie (bez uwzględnienia podatku VAT).
   - Koncepcję programową działalności (planowane godziny otwarcia lokalu, projekt dostosowania swojej działalności do prowadzonych na terenie obiektu działań programowych i artystycznych, propozycje dotyczące współpracy przy organizacji bankietów oraz cateringu organizowanych przez WCK.

2. Propozycje zmian do treści umowy (nie obowiązkowo), z zastrzeżeniem braku możliwości dokonania zmian w zakresie:
   - minimalnej kwoty za wynajem oraz opłat;
   - konieczności adaptacji lokalu;
   - wydłużenia okresu adaptacji;
   - opóźnienia rozpoczęcia działalności;
3. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu, projektem umowy, stanem technicznym lokalu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych Oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu jawności postępowania.
4. Aktualny odpis z KRS lub informacja o wpisie do CEIDG, zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON.
5. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków do Urzędu Skarbowego oraz zapłaty składek do ZUS(ważne 3 miesiące).
6. Dowód wpłaty wadium.
7. Dokumenty potwierdzające zdolność finansową w kwocie co najmniej 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100), w formie:
   - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Propozycję menu – ofertę gastronomiczną.
9. Informacje, dotyczące doświadczenia Oferenta w prowadzeniu działalności gastronomicznej. Dowód winien być w formie wykazu lokalu/lokali oraz dat prowadzonej w nich działalności gastronomicznej z uwzględnieniem ewentualnej ich sezonowości. Wykaz winien być sporządzony chronologicznie z dokładnością miesięczną, w formie „od…do…". Mile widziane referencje.
10. W przypadku, gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.
11. Wynajmujący zastrzega możliwość wezwania oferenta w celu prezentacji oferty przez zespołem Komisji.

VIII. Osoby uprawnione do udzielania informacji na temat w/w lokalu oraz uprawnione do kontaktów z oferentami:

Jolanta Rożyńska – Dyrektor WCK
tel. 58 672 27 75, email: wck@wck.org.pl

Andrzej Olczyk **–** Zastępca Dyrektora WCK
tel. 58 672 27 75 wew. 39 ; 533 345 559, email: z-ca.dyrektora@wck.org.pl

IX. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

Oferty należy składać pod adresem:
Wejherowskie Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255 84-200 Wejherowo, pok. 314 (Sekretariat)
Oferty należy składać w zaklejonej kopercie adresowanej na WCK, która będzie posiadała nazwę i adres oferenta oraz oznaczenie:
,,**Oferta do przetargu na najem lokalu użytkowego na terenie obiektu Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskim Centrum Kultury. Nie otwierać przed dniem 03.11.2026 r., godz. 12:30"**
Oferty należy składać do dnia **03.11.2026** roku do godziny 12:00.

X. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Wejherowskim Centrum Kultury w pom. 314a (Gabinet Dyrekcji) w dniu **03.11.2026 r. o godzinie 12:30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert następuje etap zamknięty – ocena ofert przez Komisję. Komisja zastrzega możliwość zaproszenia wybranych oferentów

XI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Podczas dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Wynajmujący stosować będzie następujące kryterium oceny:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	Koncepcje programową	**K**	40	**Pmax[1] = 40 pkt**
2	Doświadczenie	**D**	40	**Pmax[1] = 40 pkt**
3	Czynsz	**C**	20	**Pmax[1] = 20 pkt**

1.1 Kryterium 1: Koncepcja programowa **[K]**

K – liczba punktów będzie przyznawana przez Komisje na podstawie przedstawionej Koncepcji na podstawie wzoru :

$$K = \frac{(O_n)}{n}$$

Gdzie:

n – liczba członków komisji

O_n - suma ocen członków komisji (każdy członek komisji może przyznać punkty w przedziale od 0-40 pkt)

Szczegółowy opis kryterium: preferowana będzie koncepcja zawierająca ofertę gastronomiczną na najwyższym poziomie jakościowym, szeroką gamę atrakcji (w tym działalności kulturalnej) dla klientów oraz możliwości dostosowania swojej działalności do prowadzonych przez Wejherowskie Centrum Kultury na terenie obiektu działań programowych i artystycznych, zawierające ciekawe propozycje współpracy przy organizacji bankietów oraz cateringu organizowanych przez WCK w tym posiłków dla artystów występujących w WCK (śniadania/obiady/kolacje).

1.2 Kryterium 2: Doświadczenie **[D]**

Opis kryterium: Najemcy będzie przysługiwać punktacja za lata doświadczenia w prowadzeniu lokalu/lokali gastronomicznych.

L.p.	Doświadczenie w latach	Liczba punktów
1.	0-1 lat	0 pkt
2.	1 – 2 lat	10 pkt
2.	3 – 4 lat	20 pkt

3.	4 – 5 lat	30 pkt
4.	pow. 5 lat	40 pkt

1.3. Kryterium 3: Czynsz **[C]**

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Czynsz", gdzie punkty będą przyznawane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_B}{C_{max}} x 20pkt$$

Gdzie:

C_{max}– najwyższa stawka spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – stawka z oferty badanej

Szczegółowy opis kryterium: Oferent jest zobowiązany do przedstawienia swojej propozycji wysokości wartości netto czynszu za najem całego lokalu miesięcznie, nie mniejszej jednak niż 13,00 zł za m2, bez uwzględnienia ogródka gastronomicznego, o którym mowa w pkt. b) działu **IV CZYNSZ**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach:

P = K + D + C

2. Bilans punktowy

W przypadku wyłonienia co najmniej 2 ofert o takim samym najwyższym bilansie punktowym, Wynajmujący wzywa oferentów, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ustalonym przez Komisje.

XII . Projektowane postanowienia umowy

1. Warunki zawarte w treści projektu umowy najmu stanowiącym załącznik nr 3 do szczegółowych warunków w zakresie:

- przedmiotu najmu;
- rodzaju i zakresu działalności prowadzonej w lokalu;
- okresu najmu;
- obowiązków dotyczących uiszczania opłat eksploatacyjnych niezależnych od właściciela, związanych ze zużyciem wody, energii elektrycznej, podatku od nieruchomości i gruntu, udziału w opłatach eksploatacyjnych związanych z utrzymaniem budynku, wg wytycznych zawartych w tabeli opisanej w pkt. II. nie mogą być negocjowane w trakcie przetargu.

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do treści umowy najmu w pozostałym zakresie, w szczególności takich, które mogą mieć korzystny wpływ na działalność i funkcjonowanie WCK.

3. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje w szczególności: dane Najemcy, wysokość wynagrodzenia Najemcy, oraz inne niezbędne do zawarcia umowy.

XIII. Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

Po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Komisji Przetargowej, pełnomocnik Prezydenta Miasta Wejherowa ogłosi wynik przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie biuletynu

informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Wejherowie, w biuletynie informacji publicznej Wejherowskiego Centrum Kultury oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Oferentom uczestniczącym w przetargu.
W zawiadomieniu wysyłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, pełnomocnik Prezydenta Miasta Wejherowa określi termin i miejsce zawarcia umowy.
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Wejherowa zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia przetargu.
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Wejherowa zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
Pełnomocnik Prezydenta Miasta Wejherowa zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w przetargu na Najem lokalu. O zmianach poinformuje strony zainteresowane przetargiem na najem lokalu oraz na stronach gdzie zamieszczono pierwotne ogłoszenie.
W przypadku wystąpienia uzasadnionej przyczyny, pełnomocnik Prezydenta Miasta Wejherowa poda do publicznej wiadomości informację o odwołaniu przetargu.

XIV. Wykaz załączników: (stanowiące integralną część niniejszych warunków)

1. Formularz ofertowy – szt. 1
2. Oświadczenie Oferenta – szt. 1
3. Projekt umowy najmu lokalu użytkowego – szt. 1
4. Rzut poziomy lokalu – parter – szt. 1
5. Rzut poziomy lokalu – piwnica – szt. 1
6. Opis pomieszczeń wg wytycznych projektowych – szt. 1
7. Rzut parteru rys.3, w formacie *dwg – szt. 1
8. Rzut piwnicy rys.2 w formacie *dwg – szt. 1
9. Dokumentacja fotograficzna - szt. 1**

*pliki w formacie dwg, udostępnione na stronie internetowej, w celach aranżacyjnych
** dokumentacja fotograficzna – plik spakowany z zawartością 17 zdjęć lokalu

……
(podpis Dyrektora Wejherowskiego Centrum Kultury)