

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w w dniu 2019 r.

pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

a,

Wejherowskim Centrum Kultury z siedzibą w Wejherowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 255, NIP: 588-10-06-352, stanowiącym samorządową instytucję kultury powołaną na podstawie uchwały IIIk/XXI/234/2000 Rady Miasta Wejherowa

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Obsługi technicznej budynku Wejherowskiego Centrum Kultury** w zakresie zgodnym z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Każdorazowe wykonanie usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi być potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego spośród niżej wymienionych:
 - 1) Zastępca Dyrektora - Waldemar Czaja;
 - 2) Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego – Michał Zacharski
3. Ustala się, iż obsługa techniczna budynku (zwana dalej Przeglądem) odbywa się:
 - 1) według zatwierdzonego Harmonogramu przeglądów elementów instalacji w Wejherowskim Centrum Kultury stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, który obejmuje przeglądy oraz serwisy urządzeń i instalacji;
 - 2) stosownie do potrzeb Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia w czasie Przeglądu usterki, Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przedkładając ofertę cenową na dokonanie naprawy i w przypadku akceptacji przez Zamawiającego przystąpi niezwłocznie do usunięcia usterki na podstawie odrębnej umowy zawartej z Zamawiającym, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości strony niniejszej umowy wskazują, że Zamawiający posiada uprawnienie, ale nie obowiązek zlecenia naprawy usterki Wykonawcy. Naprawa usterki może zostać zlecona również innemu podmiotowi, stosownie do uznania Zamawiającego i obowiązujących go procedur.
6. Przystąpienie do wykonania naprawy niecierpiącej zwłoki przez Wykonawcę w trakcie wykonywanej usługi Przeglądu wymaga uprzedniego zgłoszenia konieczności naprawy urządzenia bądź urządzeń **Kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego lub Osoby go zastępującej**, a po wykonaniu naprawy - potwierdzenia wykonania oddzielnym protokołem.

§2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy składa się z wynagrodzenia według stawek określonych w Formularzu Ofertowym stanowiącym załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy z tytułu wykonanych Przeglądów ujętych w załączniku nr 1, wynosi brutto:
(słownie złotych,
w tym stawka podatku VAT %.
3. Zapłata za części zamienne i wymieniane materiały eksploatacyjne nie ujęte w załączniku nr 1 będzie dokonywana po cenach określonych każdorazowo na podstawie odrębnych uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego ofert.
4. Płatność za faktycznie wykonany przedmiot umowy (Przeglądy) będzie dokonywana za okresy miesięczne, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wykonawca doręczy oryginał faktury VAT wraz z załączonymi do niej protokołami przeglądów dokonanych w danym miesiącu kalendarzowym. Oryginał faktury VAT zostanie dostarczony do Zamawiającego pod adres: „**Wejherowskie Centrum Kultury z siedzibą w Wejherowie (84-200) przy ulicy Jana III Sobieskiego 255**” drogą pocztową, osobiście lub przesyłką kurierską.
5. Faktura VAT skutecznie doręczona drogą pocztową, osobiście lub przesyłką kurierską stanowi podstawę do zapłaty za obsługę techniczną wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym. Przy rozliczaniu za pośrednictwem banku dniem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku Zamawiającego
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT za usługi wykonane zgodnie z niniejszą umową bez składania podpisu przy ich odbiorze.
7. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy za okres umowny nie osiągnie wysokości ustalonej w ust. 2, to nie uprawnia to Wykonawcy do żadnych dodatkowych żądań finansowych.

§ 3

Dostęp do urządzeń

1. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonania usługi zostanie ustalony drogą elektroniczną pomiędzy Wykonawcą, a osobą upoważnioną przez Zamawiającego termin i godzina rozpoczęcia Przeglądu.
2. Osoby upoważnione przez Strony:
 - 1) Upoważniony przedstawiciel Zamawiającegoe-mail:
 - 2) Upoważniony przedstawiciel Wykonawcye-mail:

§4

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy i inne osoby, którymi będzie posługiwać się przy wykonywaniu niniejszej umowy posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane treścią obowiązujących przepisów i zapewniające wysoki poziom usług oraz będą osobami godnymi zaufania.
2. Wykonawca w zakresie wykonywanych usług zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów p.poż., BHP oraz regulaminów wewnętrznych Wejherowskiego Centrum Kultury;
 - 2) zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie wykonywanych usług.

§5

Czas trwania umowy. Wypowiedzenie umowy.

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony od dnia **01.03.2019 r.** do dnia **29.02.2020 r.** i może być pisemnie wypowiedziana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę zarówno w całości jak i w odniesieniu do poszczególnych świadczeń stanowiących jej przedmiot.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbywania spotkań z przedstawicielem Zamawiającego każdorazowo na początku każdego kwartału kalendarzowego obowiązywania umowy, w celu oceny realizacji postanowień umowy pod względem merytorycznym i praktycznym, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§6

Siła wyższa

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, niezależne od woli ludzkiej i nieprzewidywalne, któremu nie można zapobiec nawet przy dochowaniu najwyższej staranności, przez czas trwania tego zjawiska i w zakresie w jakim ma ono wpływ na

realizację przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie zobowiązania.

2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie **Kierownika Działu Administracyjno-Technicznego** lub osobę go Zastępującą o wystąpieniu siły wyższej i określić spodziewany czas trwania tego zdarzenia.

§7

Zmiana umowy

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne i przesłanki umożliwiające rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym w szczególności niewykonania lub nieterminowego wykonania Przeglądu lub wykonania go w sposób nienależyty mimo uprzedniego pisemnego wezwania do prawidłowej realizacji umowy z określeniem terminów.
 - b) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 1 lit. a) powyżej, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania umowy.
4. Za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przeglądu stwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto danej nienależycie wykonanej lub niewykonanej usługi, wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, niezależnie od uprawnienia Wejherowskiego Centrum Kultury przewidzianego w ust. 1 i 2 powyżej.
5. Ponadto w przypadku kiedy Wykonawca nie rozpocznie realizacji Przeglądu w okresie wyznaczonym w załączniku nr 2, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia.

6. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
7. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, tj. Wejherowskie Centrum Kultury jest administratorem danych osobowych w Wejherowskim Centrum Kultury w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane na początku Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: Pani Patrycja Falkowska tel.: 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową, lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 10

Właściwość sądu

1. Do rozpatrywania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy jest sąd siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§11

Postanowienia końcowe

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....