

Wejherowo, 10.11.2022
(miejscowość i data)

**Biuletyn Informacji
Publicznej**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Wejherowskie Centrum Kultury** zaprasza do złożenia ofert na:
Świadczenie usługi wywozu odpadów komunalnych stałych z budynków Wejherowskiego Centrum Kultury – Filharmonii Kaszubskiej oraz Kamienicy Sztuki w Wejherowie przy ul. Jana III Sobieskiego 255-257.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Usługi wywozu odpadów komunalnych stałych z dwóch budynków będących użytkowanych przez Wejherowskie Centrum Kultury – budynku Filharmonii Kaszubskiej znajdującej się przy ul. Jana III Sobieskiego 255 oraz Kamienicy Sztuki znajdującej się przy ul. Jana III Sobieskiego 257.

Odpady będą odbierane z jednego punktu znajdującego się pomiędzy budynkami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”

2. Termin realizacji zamówienia :

01.01.2023-31.12.2023 (365 dni)

3. Warunki udziału w postępowaniu :

Zamawiający wymaga spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (w przypadku usług powtarzających się wykonuje) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania, polegające na wywozie odpadów komunalnych stałych przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 20 tys. złotych brutto każde. Wykonawca zobowiązany jest do podania ich nazw, dat wykonania i czasu trwania, wartości i podmiotów na rzecz których usługi wykonane. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Podstawy wykluczenia

4.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców o których mowa art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie w/w przepisów Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

4.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wobec których otwarcie likwidacji, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie niniejszego punktu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wejherowskiego Centrum Kultury do dnia 23.11.2022 do godz. 11:00

6. Forma oferty:

Ofertę należy przygotować w języku polskim zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1.

7. Termin otwarcia ofert:

23.11.2022 godz. 11:30

8. Kryterium oceny :

Cena : 100 % wg wzoru

$$C = \frac{CMIN}{CB} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

CMIN- najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

CB- cena oferty badanej.

9. Osoba upoważniona do kontaktów

Kierownik działu administracyjno-technicznego : Andrzej Olczyk, e-mail kierownik.admt@wck.org.pl ; 58 672 27 75 wew. 39

10. Termin związania z ofertą Wykonawcy

30 dni

11. Warunki płatności:

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego „Wzór umowy”

12. Zamawiający na każdym etapie postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz usług

DYREKTOR
mgr Jolanta Rożyńska
.....
(podpis Dyrektora
Wejherowskiego Centrum Kultury)