

**Wejherowskie Centrum Kultury**  
84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255, tel. (58) 672 27 75, faks (58) 672 15 59



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 209.000 euro dla usług i dostaw

**dla zadania pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29.02.2016 r. pod Nr 20495- 2016 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej:  
<http://www.bip.wck.org.pl/>

Sporządził:

mgr inż. Magdalena Wedelstedt

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej  
za sporządzenie siwz)

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym:

Radca Prawny

.....  
(imię, nazwisko i podpis Radcy Prawnego)

Zatwierdzono, dnia 29.02.2016 r.

mgr Jolanta Rożyńska

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby zatwierdzającej)

L.p.

**SPIS TREŚCI**

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.

**Załączniki do SIWZ:**

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 2 a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 4 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Ustawy.
- Nr 5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
- Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 7 Projekt umowy
- Nr 8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 8a Opis wyposażenia pomieszczeń kinooperatorskich

## I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekczoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

<b>Zamawiający</b>	Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
<b>Ustawa</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).
<b>Rozporządzenie</b>	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231)
<b>Specyfikacja lub SIWZ</b>	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
<b>Przedmiot zamówienia</b>	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
<b>Oferta</b>	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
<b>Cena</b>	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
<b>Najkorzystniejsza oferta</b>	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
<b>Podwykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
<b>Pełnomocnictwo</b>	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
<b>Zamówienie uzupełniające</b>	zamówienie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, spełniające łącznie następujące przesłanki: a) zostało udzielone dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od udzielenia mu zamówienia podstawowego, b) stanowi nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, c) zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
<b>Grupa kapitałowa</b>	wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z póź. zm.).

## II. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255**

- tel. +48/58 672 27 75 w. 39

- e-mail: [magdalena.wedelstedt@wck.org.pl](mailto:magdalena.wedelstedt@wck.org.pl)

- adres strony internetowej: <http://www.bip.wck.org.pl/>

- znak sprawy: **01/2016/UN**

## III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro, lecz nieprzekraczającej kwoty 209 000 euro dla dostaw i usług.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotowego zamówienia:
  - a. Nazwę, opis zadania wraz z ilością projekcji i podziałem na części zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
  - b. Wykonawcy do przeprowadzenia projekcji filmowych, o których mowa w załączniku nr 8 do SIWZ, otrzymają od Zamawiającego sprzęt/urządzenia wymienione w załączniku nr 8 a do SIWZ umożliwiające wykonanie zadań.
  - c. W ramach realizacji projekcji, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest również do:
    1. wgrywania filmów, kronik i zwiastunów na serwer,
    2. dokonywania co 1 tydzień zdjęć lampy projekcyjnej i przekazywania razem z raportem pracy lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
    3. opuszczania ekranu, i rozstawiania głośników zaekranowych,
    4. każdorazowo podnoszenia ekranu, terminowego demontażu sprzętu po zakończonym seansie,
    5. konserwacji sprzętu w szczególności projektora i kontroli żywotności lampy,
    6. systematycznego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji projekcji w tym w szczególności opisów usterek i przeglądów, wartości mocy lampy podczas projekcji, wartości natężenia pobieranego prądu, a następnie przekazywanie tej dokumentacji w wersji papierowej i/lub elektronicznej osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
    7. sporządzania miesięcznych zestawień przeprowadzonych projekcji filmowych i przekazywanie ich do osoby odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
    8. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
    9. wspomagania bileterów podczas projekcji 2D i 3D, poprzez pomoc w prowadzeniu kontroli widza w trakcie opuszczania Sali po zakończeniu projekcji seansów 3D z okularami i reagowania na nieuprawnione wejścia na sale z projekcją jeśli takie zajście zauważą,
    10. informowania widzów o niedogodności wynikającej z zacięcia się płyty, awarii projektora lub innej usterki sprzętowej.
  - d. Pod pojęciem jednej „projekcji” Zamawiający rozumie: pobranie klucza w pomieszczeniu ochrony, opuszczenie ekranu w przypadku sali głównej lub konferencyjnej, rozstawienie kolumn zaekranowych w przypadku sali głównej i ich podłączenie do systemu, włączenie wentylatora wyciągowego, kanałowego z kabiny kinooperatora w przypadku sali głównej, włączenie trzech agregatów Dynatciapower 800V LG/LGP w przypadku sali głównej, włączenie światła na sali, włączenie systemu nagłośnienia kinowego w przypadku sali głównej i kameralnej, włączenie systemu nagłośnienia w przypadku sali konferencyjnej,

obsługę oświetlenia w sali konferencyjnej, uruchomienie projektorów, uruchomienie serwera w przypadku sali głównej i kameralnej, przygotowanie playlisty i sprawdzenie ważności kluczy w przypadku sali głównej i kameralnej, sprawdzenie kopii filmu DCP, Bluray, DVD, rozpoczęcie projekcji zawierającej zwiastuny, reklamy, kroniki filmowe, materiały promocyjne, film i kontrolę parametrów pracy urządzeń w kabinie kinooperatora w przypadku seansu na sali głównej i kameralnej, kontrolę jakości projekcji, w przypadku dostarczenia przez dystrybutora kopii filmu, zwiastunów, reklam, wgranie ich do serwera obsługującego sale główną, przygotowanie playlisty, sprawdzenie jakości dostarczonego filmu, zagranie ich z innego nośnika w przypadku sali kameralnej i konferencyjnej, zakończenie projekcji i wyłączenie zgodnie z instrukcją wszystkich urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia projekcji, a załączonych na początku projekcji. Na końcu oddanie klucza ochronie obiektu. Minimalny czas trwania jednej projekcji to 60 minut.

- e. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
1. bezpieczeństwo sprzętu w czasie trwania projekcji,
  2. jakość i terminowość prowadzonych projekcji,
  3. szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
  4. wykorzystanie sprzętu, o którym mowa w załączniku 8 a do SIWZ należącym do Zamawiającego, w ramach zlecenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dbałość o jego należyty stan,
  5. utrzymanie w należyłym stanie nieodpłatnie udostępnionych przez WCK pomieszczeń, z których będą realizowane projekcje oraz użyczonego sprzętu do prowadzenia projekcji,
  6. obsługę i nadzorowanie aparatury projekcyjno - dźwiękowej,
  7. konserwację sprzętu wg norm producenta określonych w instrukcjach dot. konserwacji sprzętu, przewidzianych umową o konserwację sprzętu oraz instrukcji obsługi,
  8. powierzony sprzęt kinooperatorski,
  9. obsługę, kontrolę sprawności i konserwowania urządzeń elektrycznych prądu stałego i zmiennego (do 1 kV),
  10. przygotowanie kopii filmowych do projekcji, sprawdzenie ich stanu technicznego, ustalenie parametrów projekcji,
  11. przestrzeganie praw autorskich związanych z filmem z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) i do odpowiedzialności wobec stron posiadających te prawa. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych kopii filmowych do działań bezprawnych Wykonawca ponosi odpowiedzialność na drodze cywilno-prawnej,
  12. wyświetlanie filmu bez skrótów, cięć i wycięć, razem ze zwiastunami filmów lub sponsorów, promocji filmu, kronikami załączonymi do filmu. Wykonywania usługi projekcyjnej zgodnie z przyjętym harmonogramem projekcji,
  13. w skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków (dotyczy: wyświetlania zwiastunów dostarczonych przez dystrybutora oraz umyślnego zniszczenia kopii), Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi wynikającymi z zapisów umów z Dystrybutorami,
  14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt ukrytego oznakowania kopii filmowych przez Dystrybutora. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych Wykonawcy kopii do działań bezprawnych, poniesie on odpowiedzialność cywilno-prawną wobec Dystrybutora oraz stron trzecich, których prawa w wyniku działań tych zostały naruszone.
- f. Charakterystyka i podstawowe wymagania stawiane osobie bezpośrednio obsługującej projekcje filmowe:
- a) umiejętność obsługi niżej wymienionych sprzętów i urządzeń:

- projektora cyfrowego w standardzie DCI wraz z umiejętnością wymiany lampy ksenonowej i NSH projektora na nową oraz serwera kina cyfrowego,
  - systemu nagłośnienia składającego się z wzmacniaczy i głośników kinowych,
  - procesora Dolby CP 750,
  - projektora full HD wraz z umiejętnością wymiany lampy projektora na nową,
  - Blu-ray,
  - DVD,
  - tunera TV sat HD,
  - wzmacniaczy,
  - kinowego monitora kontrolnego,
  - systemu wspomaganie słuchu osób niedosłyszących wraz z promiennikami,
  - scalera,
  - mikserów audio,
  - mikrofonów bezprzewodowych,
  - umiejętność ładowania kopii cyfrowych i wymiany lamp w projektorach na sali głównej, konferencyjne i kameralnej wg powyższej listy sprzętu.
- b) podstawowy zakres obowiązków
- montaż i demontaż kopii filmowych,
  - sprawdzenie ważności klucza filmowego na minimum 48 h przed rozpoczęciem projekcji filmowej i przekazanie tej informacji dyżurującemu pracownikowi WCK,
  - tworzenie playlisty,
  - kontrola i przestrzeganie terminów ważności klucza cyfrowych kopii filmowych z uwzględnieniem wprowadzanych zmian repertuarowych,
  - realizacja projekcji filmowych,
  - bieżąca kontrola stanu technicznego urządzeń projekcyjnych oraz sprzętu kinowego,
  - terminowe przeprowadzanie prac konserwacyjnych urządzeń kinowych,
  - obracanie co 160h o 90 stopni lampy projektora cyfrowego wraz z jej kalibracją na sali głównej wykorzystywanej w Filharmonii Kaszubskiej i przesyłanie raportu po obróceniu lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego.
3. Projekcje będą realizowane w następujących salach:
- a. Sala główna,
  - b. Sala kameralna,
  - c. Sala konferencyjna.
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Kod	Nazwa
	Usługi projekcji filmów

## V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części, każda z części obejmuje swoim zakresem usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” z uwzględnieniem określonej ilości zleconych projekcji.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną bądź kilka części zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających przewidzianych w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.
2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ, tj. kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie.
3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia dla każdej części z osobna: 12 miesięcy liczone od dnia zawarcia umowy.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
**Dotyczy części od 1 do 4:**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonywaniu lub wykonaniu przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy usługi polegającej na świadczeniu usługi obsługi projekcji filmowych na sprzęcie wymienionym w załączniku nr 8 ust. 2, lit. f, pkt.1) do SIWZ.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku.
  - 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do stanowisk, jakie zostaną im powierzone.  
**Dotyczy części od 1 do 4:**  
Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jedną osobą do prowadzenia projekcji filmowych, która posiada doświadczenie zawodowe przy obsłudze projekcji filmowych na sprzęcie wymienionym w załączniku nr 8 ust. 2, lit. f, pkt1) do SIWZ oraz aktualne uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV wydane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 ,poz.828 z późn. zm.).

- 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych.
- 6) **oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**
3. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumenta (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składający odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
4. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę,** który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, **zgodnie z art. 24 ust. 2a Ustawy.**
5. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. **W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,** i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VIII ust 2 SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
  - 1.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wypełnić **załącznik nr 5 do SIWZ**.

**\*Dowodami** potwierdzającymi, że usługi wykazane w **załączniku nr 5 do SIWZ** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, jest:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo,
- **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W załączniku nr 5 do SIWZ Wykonawca przedstawi główne usługi wraz z dowodami. Przez główne usługi, do których należy załączyć dowody, Zamawiający rozumie usługi, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz



którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 Rozporządzenia, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 4 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ**.
  - 1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik Nr 6 do SIWZ**).
  - 1.5. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN;
  - 1.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy (w rozdz. VIII ust 2 pkt 5 SIWZ), na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
    - Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 1.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego w rozdz. VIII ust 2 pkt 5 SIWZ warunku.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach**, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
    - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
    - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy należy założyć następujące dokumenty**:
    3. 1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez

osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na **załączniku nr 4 do SIWZ**.

4. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dokumenty podmiotów zagranicznych):**
  - 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.2 nin. rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1., powinien/ny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 4.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
  - 4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ**.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie to winno zawierać informacje dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego obowiązany będzie złożyć stosowne dokumenty dotyczące w szczególności:

  - a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych

- w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 SIWZ.
7. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
    - 7.1. Oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 1.1. SIWZ powinno zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców;
    - 7.2. Dokumenty oraz oświadczenia wymienione w rozdz. IX pkt 1.2. – 1.7. SIWZ składa dowolny Wykonawca lub dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - 7.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 2 albo odpowiadające im dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
    - 7.4. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 SIWZ składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
    - 7.5. Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. IX pkt 3.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
  8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.1. powinny zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców, w pkt 2 i w pkt 3.1 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
  9. Kwoty w oświadczeniach lub dokumentach podane w walutach innych niż PLN będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do powyższego przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, drogą elektroniczną na adres: **Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255** (adres poczty elektronicznej został podany w rozdziale II SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 2. W przypadku przesyłania informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdz. IX SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy, będą złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz SIWZ. Zamawiający uzna te oświadczenia i dokumenty za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego przez upływem wyznaczonego terminu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację

- oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
4. W wypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
  7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: **mgr inż. Magdalena Wedelstedt** – Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego, telefon (58) 672 27 75 wew.39, e-mail: magdalena.wedelstedt@wck.org.pl.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium dla żadnej z części.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa jedną ofertę na jedną lub kilka części zamówienia z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia lub tylko na jedną dowolnie wybraną część. Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdej z części zamówienia osobno.
2. **Oferta winna zawierać:**
  - 1) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ.
  - 3) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.** W razie wątpliwości co do treści w języku polskim i obcym za wiążącą uważa się treść oferty w języku polskim.
  7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
  10. Oferta musi być podpisana. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
  11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upelnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
  12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
  13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty na zadanie pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie – część ....**” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
  14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł,**

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

16. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „Przetarg nieograniczony na zadanie pn. **Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie – część ....**” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 poz. 121 z późn. zm).
19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie **do dnia 08.03.2016r. do godz. 9:00.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, Biuro Dyrektora **dnia 08.03.2016r. o godz. 9:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) na załączniku Nr 1 do SIWZ oraz cenę ryczałtową brutto za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia w rozbiciu na poszczególne składniki cenowe określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi być podana w cyfrach, wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe

- zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 8 SIWZ**.
  7. Bez względu na sposób skalkulowania przez wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 8 do SIWZ.
  8. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
  9. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
  10. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) C - cena – max. 85 pkt.,
  - b) D - doświadczenie w pracy na projektorze cyfrowym DCP NEC NC 2000C, zrealizowane w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wyrażone w pełnych miesiącach kalendarzowych – max 10 pkt.,
  - c) T - wydłużenie terminu płatności ponad termin wymagany w SIWZ terminu płatności 7 dni – max 5 pkt.

**Ocena oferty wyrażona jest w punktach.**

**C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{B}}} \times 85 \text{ pkt}$$

$C_{\text{MIN}}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_{\text{B}}$ - cena oferty badanej

**D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenia w pracy na projektorze cyfrowym DCP NEC NC 2000C, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$D = \frac{D_{\text{B}}}{36} \times 10 \text{ pkt}$$

D<sub>B</sub>- wykazana przez Wykonawcę ilość pełnych miesięcy doświadczenia w pracy na projektorze cyfrowym DCP NEC NC 2000C, zrealizowane w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

36- maksymalna ilość miesięcy doświadczenia w pracy na projektorze cyfrowym DCP NEC NC 2000C, jaką może wykazać Wykonawca. **W przypadku posiadania dłuższego doświadczenia niż 36 miesięcy do oceny oferty w danym kryterium zamawiający przyjmie maksymalnie 36 miesięcy.**

**Wykonawca w opisanym kryterium nie może wykazać doświadczenia przedstawionego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ. W takim przypadku wykonawca otrzyma 0 punktów.**

**Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium oceny ofert, o którym powyżej.** - Dowody potwierdzające doświadczenie w pracy na projektorze cyfrowym DCP NEC NC 2000C zrealizowane w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, po warunkiem, że zostało wykazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające wykazane w danym kryterium doświadczenie. W przypadku braku załączenia stosownych dokumentów oferta wykonawcy zostanie odrzucona.**

**T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wydłużenie terminu płatności ponad termin wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$T = \frac{T_B}{23} \times 5 \text{ pkt}$$

T<sub>B</sub>- zaproponowana przez Wykonawcę ilość dni o jaką wydłużony zostanie termin płatności w ofercie badanej.

23- maksymalna liczba dni o jaką Wykonawca może wydłużyć termin płatności to 23 dni ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni

Oferty wykonawców, którzy zaoferują wydłużenie terminu płatności o więcej niż 23 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

$$P = C + D + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium ceny,

D- liczba punktów w kryterium doświadczenia w pracy na projektorze cyfrowym DCP NEC NC 2000C,

T - liczba punktów w kryterium wydłużenie terminu płatności.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.



- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  - jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 Ustawy .
6. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
- 6.1. Zgodnie z art. 90 Ustawy jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niską cenę, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego

upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ponadto zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.bip.wck.org.pl/>.
5. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
11. Przed zawarciem Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia wybranego wykonawcy o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - wykaz osób, które będą bezpośrednio zatrudnione w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury co najmniej na czas wykonywania przedmiotu zamówienia do jego realizacji zawierający w szczególności zakres wykonywanych prac przez poszczególne osoby, podstawę do dysponowania poszczególnymi osobami np. umowa o pracę, wymiar czasu pracy (np. pełny wymiar czasu pracy), okres zatrudnienia, uprawnienia wraz z załączeniem ich kopii, doświadczenie. Osoby wskazane w wykazie winny spełniać warunki określone w rozdz. VIII ust. 2 pkt 4 SIWZ.

12. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa w pkt 8 – 11 nn. rozdziału będzie równoznaczne ze spełnieniem przesłanek z art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy).
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ osobno dla każdej części.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 7 do SIWZ - „Projekt umowy”.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,

- której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
  10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
  17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

### **XXIII. Informacje o podwykonawcach.**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy – informację należy podać na formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 SIWZ.

Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko		
Adres		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowienia do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, wpis do CEIDG, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie** zgodnie z wymogami i na zasadach określonych w SIWZ dla:

1) **część 1** – Obsługa projekcji filmowych w Wejherowskim Centrum Kultury za

całkowitą:

**cenę brutto**.....zł,

słownie złotych:.....

w tym stawka VAT .....%

z tym, że powyższa cena została obliczona na podstawie cen ryczałtowych za:

**1 projekcja:**

cena brutto.....zł,

słownie:.....

**łącznie dla 268 projekcji** (szacowana ilość projekcji w terminie realizacji zamówienia):

cena brutto.....zł,

słownie:.....

w tym stawka VAT .....%

2) **część 2** – Obsługa projekcji filmowych w Wejherowskim Centrum Kultury za całkowitą:

**cenę brutto**.....zł,

słownie złotych:.....

w tym stawka VAT .....%

z tym, że powyższa cena została obliczona na podstawie cen ryczałtowych za:

**1 projekcja:**

cena brutto.....zł,

słownie:.....

**łącznie dla 268 projekcji** (szacowana ilość projekcji w terminie realizacji zamówienia):

cena brutto.....zł,

słownie:.....

w tym stawka VAT .....%

- 3)
- część 3**
- Obsługa projekcji filmowych w Wejherowskim Centrum Kultury za całkowitą:

**cenę brutto**.....zł,

słownie złotych:.....

w tym stawka VAT .....%

z tym, że powyższa cena została obliczona na podstawie cen ryczałtowych za:

**1 projekcja:**

cena brutto.....zł,

słownie:.....

**łącznie dla 269 projekcji** (szacowana ilość projekcji w terminie realizacji zamówienia):

cena brutto.....zł,

słownie:.....

w tym stawka VAT .....%

- 4)
- część 4**
- Obsługa projekcji filmowych w Wejherowskim Centrum Kultury za całkowitą:

**cenę brutto**.....zł,

słownie złotych:.....

w tym stawka VAT .....%

z tym, że powyższa cena została obliczona na podstawie cen ryczałtowych za:

**1 projekcja:**

cena brutto.....zł,

słownie:.....

**łącznie dla 269 projekcji** (szacowana ilość projekcji w terminie realizacji zamówienia):

cena brutto.....zł,

słownie:.....

w tym stawka VAT .....%

\*\*Wykonawca informuje, że (**właściwe zakreślić**): wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_. Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.**W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

**\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

2. Oświadczam(y), że posiadam(y) udokumentowane doświadczenie w pracy na projektorze cyfrowym DCP NEC NC 2000C zrealizowane w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w ilości ..... pełnych miesięcy kalendarzowych.

*Uwaga! W przypadku braku podania przez Wykonawcę ilości miesięcy Zamawiający do przyznania punktów w przedmiotowym kryterium przyjmie „0” miesięcy*

3. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego kryterium oceny ofert dot. wydłużenia terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni:

- oferujemy\* wydłużenie terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni o ..... dni.
- nie oferujemy\* wydłużenia terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni.

Uwaga:

- a) Maksymalna liczba dni o jaką Wykonawca może wydłużyć termin płatności to 23 dni ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni.
- b) Oferty wykonawców, którzy zaoferują wydłużenie terminu płatności o więcej niż 23 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.
- c) W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni.

4. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

5. Oświadczam, że przed zawarciem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dostarczę/ymy wszystkie dokumenty, o których mowa w rodz. XIX pkt 11 SIWZ.

6. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*

7. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8. Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.

9. W/w zamówienie będę realizował w sposób ciągły i systematyczny w terminie określonym w rozdz. VII SIWZ.

10. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczam/y, że:

- zamówienie wykonam/y samodzielnie\*)

- część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 4 SIWZ (określić zakres):

**(Uwaga! W tabeli należy wykazać wyłącznie tych Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ)**

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony Podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy,
1.		
2.		



12. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

13. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

14. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2

## Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części.

### WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

### Uwaga:

**W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b Ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).**

Załącznik Nr 2a

## Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części.

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres(y) podmiotu(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz .....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. do zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie**, w zakresie

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: .....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek: .....

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału\* / weźmiemy udział\* w realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

**\* niepotrzebne skreślić**

....., dn. ....

miejsowość

.....  
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego  
do dyspozycji niezbędnych zasobów

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
2.					

**UWAGA! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:**

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 3

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części.

#### WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksową obsługę projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie” oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

#### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4

**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/  
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której  
mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy\***

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części.

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową obsługę projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie**” informujemy zgodnie z art. 26 ust. 2d) Ustawy, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184)\*;
- należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184):\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA 1!** Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

**UWAGA 2!** Niniejszy załącznik składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

## Załącznik Nr 5

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług**

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części.

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że przedstawiamy wykaz głównych usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie):

Lp.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane)	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (Świadczenie usługi obsługi projekcji filmowych na sprzęcie wymienionym w załączniku nr 8 ust. 2, lit. f, pkt.1) do SIWZ)	Wartość brutto:	TERMIN WYKONANIA OD DO dd/mm/rrrr	DOWODY (NR STRONY, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA)
<b>I. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ:</b>					
...	.....	.....	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....
<b>II. Wykaz pozostałych głównych usług wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę:</b>					
...	.....	.....	.....	.....	.....

W wykazie należy podać wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi, ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców.

**Jeżeli w wykazie została wykazana usługa wykonywana (niezakończona), to w kolumnie nr 4 należy podać wartość wykonanej (zrealizowanej) części usługi, a nie wartość całej usługi.**

**Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: **TAK/NIE\*** (\*niepotrzebne skreślić).**

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 6

## Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części.

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

NAZWISKO I IMIĘ osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobą	STANOWISKO	UPRAWNIENIA I NAZWA ORGANU, KTÓRY JE WYDAŁ	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI
..... ..... <b><u>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</u></b> .....	.....	Nr .....  NAZWA ORGANU .....	ILOŚĆ MIESIĘCY DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI OBSŁUGI PROJEKCJI FILMOWYCH NA SPRZĘCIE WYMIENIONYM W ZAŁĄCZNIKU NR 8, UST. 2, LIT. F PKT 1) DO SIWZ- ..... MIESIĘCY ..... ..... ..... WYKSZTAŁCENIE - .....
..... ..... <b><u>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</u></b> .....	.....	Nr .....  NAZWA ORGANU .....	ILOŚĆ MIESIĘCY DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI OBSŁUGI PROJEKCJI FILMOWYCH NA SPRZĘCIE WYMIENIONYM W ZAŁĄCZNIKU NR 8, UST. 2, LIT. F PKT 1) DO SIWZ- ..... MIESIĘCY ..... ..... ..... WYKSZTAŁCENIE - .....
..... ..... <b><u>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</u></b> .....	.....	Nr .....  NAZWA ORGANU .....	ILOŚĆ MIESIĘCY DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI OBSŁUGI PROJEKCJI FILMOWYCH NA SPRZĘCIE WYMIENIONYM W ZAŁĄCZNIKU NR 8, UST. 2, LIT. F PKT 1) DO SIWZ- ..... MIESIĘCY ..... ..... ..... WYKSZTAŁCENIE - .....

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b><u>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</u></b></p> <p>.....</p>	<p>Nr .....</p> <p><b>NAZWA ORGANU</b></p> <p>.....</p>	<p>Nr .....</p>	<p><b>IŁOŚĆ MIESIĘCY DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI OBSŁUGI PROJEKCJI FILMOWYCH NA SPRZĘCIE WYMIENIONYM W ZAŁĄCZNIKU NR 8, UST. 2, LIT. F PKT 1) DO SIWZ-..... MIESIĘCY</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>WYKSZTAŁCENIE - .....</b></p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b><u>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</u></b></p> <p>.....</p>	<p>Nr .....</p> <p><b>NAZWA ORGANU</b></p> <p>.....</p>	<p>Nr .....</p>	<p><b>IŁOŚĆ MIESIĘCY DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI OBSŁUGI PROJEKCJI FILMOWYCH NA SPRZĘCIE WYMIENIONYM W ZAŁĄCZNIKU NR 8, UST. 2, LIT. F PKT 1) DO SIWZ-..... MIESIĘCY</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>WYKSZTAŁCENIE - .....</b></p>

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową obsługę projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie**” osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia i zostały wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz. VIII ust 2 pkt 4 SIWZ.

#### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 7

**Umowa nr ..../2016/UN**

w dniu ..... 2016 r. w Wejherowie pomiędzy:  
**Wejherowskim Centrum Kultury** z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352  
reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a .....  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **01/2016/UN** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie”**, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy:
  - a. Nazwę, opis zadania wraz z ilością projekcji i podziałem na części zawiera załącznik nr 1 do umowy.
  - b. Wykonawcy do przeprowadzenia projekcji filmowych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy otrzymają od Zamawiającego sprzęt/urządzenia wymienione w załączniku nr 1 a do umowy umożliwiające wykonanie zadań.
  - c. W ramach realizacji projekcji, o których mowa w ust 1 Wykonawca zobowiązany jest również do:
    - 1) wgrzywania filmów, kronik i zwiastunów na serwer,
    - 2) dokonywania co 1 tydzień zdjęć lampy projekcyjnej i przekazywania razem z raportem pracy lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
    - 3) opuszczania ekranu, i rozstawiania głośników zaekranowych,
    - 4) każdorazowo podnoszenia ekranu, terminowego demontażu sprzętu po zakończonym seansie,
    - 5) konserwacji sprzętu w szczególności projektora i kontroli żywotności lampy,
    - 6) systematycznego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji projekcji w tym w szczególności opisów usterek i przeglądów, wartości mocy lampy podczas projekcji, wartości natężenia pobieranego prądu, a następnie przekazywanie tej dokumentacji w wersji papierowej i/lub elektronicznej osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
    - 7) sporządzania miesięcznych zestawień przeprowadzonych projekcji filmowych i przekazywanie ich do osoby odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
    - 8) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych

- osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
- 9) wspomagania bileterów podczas projekcji 2D i 3D, poprzez pomoc w prowadzeniu kontroli widza w trakcie opuszczania Sali po zakończeniu projekcji seansów 3D z okularami i reagowania na nieuprawnione wejścia na sale z projekcją jeśli takie zajście zauważą,
  - 10) informowania widzów o niedogodności wynikającej z zacięcia się płyty, awarii projektora lub innej usterki sprzętowej.
- d. Pod pojęciem jednej „projekcji” Zamawiający rozumie: pobranie klucza w pomieszczeniu ochrony, opuszczenie ekranu w przypadku sali głównej lub konferencyjnej, rozstawienie kolumn zaekranowych w przypadku sali głównej i ich podłączenie do systemu, włączenie wentylatora wyciągowego, kanałowego z kabiny kinooperatora w przypadku sali głównej, włączenie trzech agregatów Dynatciapower 800V LG/LGP w przypadku sali głównej, włączenie światła na sali, włączenie systemu nagłośnienia kinowego w przypadku sali głównej i kameralnej, włączenie systemu nagłośnienia w przypadku sali konferencyjnej, obsługę oświetlenia w sali konferencyjnej, uruchomienie projektorów, uruchomienie serwera w przypadku sali głównej i kameralnej, przygotowanie playlisty i sprawdzenie ważności kluczy w przypadku sali głównej i kameralnej, sprawdzenie kopii filmu DCP, Bluray, DVD, rozpoczęcie projekcji zawierającej zwiastuny, reklamy, kroniki filmowe, materiały promocyjne, film i kontrolę parametrów pracy urządzeń w kabinie kinooperatora w przypadku seansu na sali głównej i kameralnej, kontrolę jakości projekcji, w przypadku dostarczenia przez dystrybutora kopii filmu, zwiastunów, reklam, wgranie ich do serwera obsługującego sale główną, przygotowanie playlisty, sprawdzenie jakości dostarczonego filmu, zagranie ich z innego nośnika w przypadku sali kameralnej i konferencyjnej, zakończenie projekcji i wyłączenie zgodnie z instrukcją wszystkich urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia projekcji, a załączonych na początku projekcji. Na końcu oddanie klucza ochronie obiektu. Minimalny czas trwania jednej projekcji to 60 minut.
- e. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) bezpieczeństwo sprzętu w czasie trwania projekcji,
  - 2) jakość i terminowość prowadzonych projekcji,
  - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
  - 4) wykorzystanie sprzętu, o którym mowa w załączniku 1 a do umowy należącym do Zamawiającego, w ramach zlecenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dbałość o jego należyty stan,
  - 5) utrzymanie w należyłym stanie nieodpłatnie udostępnionych przez WCK pomieszczeń, z których będą realizowane projekcje oraz użyczonego sprzętu do prowadzenia projekcji,
  - 6) obsługę i nadzorowanie aparatury projekcyjno- dźwiękowej,
  - 7) konserwację sprzętu wg norm producenta określonych w instrukcjach dot. konserwacji sprzętu, przewidzianych umową o konserwację sprzętu oraz instrukcji obsługi,
  - 8) powierzony sprzęt kinooperatorski,
  - 9) obsługę, kontrolę sprawności i konserwowania urządzeń elektrycznych prądu stałego i zmiennego (do 1 kV),
  - 10) przygotowanie kopii filmowych do projekcji, sprawdzenie ich stanu technicznego, ustalenie parametrów projekcji,
  - 11) przestrzeganie praw autorskich związanych z filmem z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z

- późn. zm.) i do odpowiedzialności wobec stron posiadających te prawa. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych kopii filmowych do działań bezprawnych Wykonawca ponosi odpowiedzialność na drodze cywilno-prawnej,
- 12) wyświetlanie filmu bez skrótów, cięć i wycięć, razem ze zwiastunami filmów lub sponsorów, promocji filmu, kronikami załączonymi do filmu. Wykonywania usługi projekcyjnej zgodnie z przyjętym harmonogramem projekcji,
  - 13) w skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków (dotyczy: wyświetlania zwiastunów dostarczonych przez dystrybutora oraz umyślnego zniszczenia kopii), Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi wynikającymi z zapisów umów z Dystrybutorami,
  - 14) Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt ukrytego oznakowania kopii filmowych przez Dystrybutora. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych Wykonawcy kopii do działań bezprawnych, poniesie on odpowiedzialność cywilno-prawną wobec Dystrybutora oraz stron trzecich, których prawa w wyniku działań tych zostały naruszone.
- f. Charakterystyka i podstawowe wymagania stawiane osobie bezpośrednio obsługującej projekcję filmowe:
- 1) umiejętność obsługi niżej wymienionych sprzętów i urządzeń:
    - projektora cyfrowego w standardzie DCI wraz z umiejętnością wymiany lampy ksenonowej i lampy NSH projektora na nową i serwera kina cyfrowego,
    - systemu nagłośnienia składającego się z wzmacniaczy i głośników kinowych,
    - procesora Dolby CP 750,
    - projektora full HD wraz z umiejętnością wymiany lampy projektora na nową,
    - Blu-ray,
    - DVD,
    - tunera TV sat HD,
    - wzmacniaczy,
    - kinowego monitora kontrolnego,
    - systemu wspomaganie słuchu osób niedosłyszących wraz z promiennikami,
    - scalera,
    - mikserów audio,
    - mikrofonów bezprzewodowych,
    - umiejętność ładowania kopii cyfrowych i wymiany lamp w projektorach na sali głównej, konferencyjne i kameralnej wg powyższej listy sprzętu.
  - 2) podstawowy zakres obowiązków
    - montaż i demontaż kopii filmowych,
    - sprawdzenie ważności klucza filmowego na minimum 48 h przed rozpoczęciem projekcji filmowej i przekazanie tej informacji dyżurującemu pracownikowi WCK,
    - tworzenie playlisty,
    - kontrola i przestrzeganie terminów ważności klucza cyfrowych kopii filmowych z uwzględnieniem wprowadzanych zmian repertuarowych,
    - realizacja projekcji filmowych,
    - bieżąca kontrola stanu technicznego urządzeń projekcyjnych oraz sprzętu kinowego,
    - terminowe przeprowadzanie prac konserwacyjnych urządzeń kinowych.
    - obracanie co 160h o 90 stopni lampy projektora cyfrowego wraz z jej kalibracją na sali głównej wykorzystywanej w Filharmonii Kaszubskiej i przesyłanie raportu po obróceniu lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego.
- g. Projekcje będą realizowane w następujących salach:
- 1) Sala główna,
  - 2) Sala kameralna,
  - 3) Sala konferencyjna

## § 2

### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ..... do dnia .....

## § 3

### Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za jedną projekcję zrealizowaną przez Wykonawcę wynosi: brutto: ..... zł, (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT ..... %.
2. Kwota łączna wynagrodzenia za okres obowiązywania umowy wynosi: brutto: ..... zł, (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT ..... %.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy będzie się odbywało fakturami/rachunkami wystawionymi ostatniego dnia każdego miesiąca (za każdy miesiąc) w oparciu o faktyczną ilość zrealizowanych w danym miesiącu projekcji.
7. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu (min. 7) ..... dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionych faktur/rachunków. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą do wystawiania faktur/rachunków są podpisane przez Strony protokoły potwierdzające ilość zrealizowanych projekcji w danym miesiącu.
8. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty za przedmiot Umowy, Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego (*nin. ustęp dotyczy wyłącznie Wykonawców wystawiających faktury VAT*).
10. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 30% szacowanej ilości projekcji. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych projekcji przez Wykonawcę.

## § 4

### Zobowiązania oraz oświadczenia Wykonawcy i wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy i będzie w stanie należycie wykonać Przedmiot Umowy na warunkach określonych w Umowie, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy:
  - a) zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) zgodnie z regulaminami organizacyjnymi oraz procedurami obowiązującymi na terenie obiektu, określonymi na wypadek powstałego zagrożenia,
  - c) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość oraz czuwania nad prawidłową realizacją Umowy a także chronienia interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w § 7 ust. 2 Umowy oraz w **załączniku nr 7** do Umowy przystępując do wykonywania przedmiotu Umowy zostały przeszkolone w zakresie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ, regulaminów i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- a) systematycznego zgłaszania wszystkich zauważonych uszkodzeń, awarii, celem ich niezwłocznego usunięcia;
  - b) przestrzegania przez pracowników przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
  - c) utrzymania w należyłym stanie i czystości pomieszczeń kinooperatora oraz serwerowni z których będzie realizowany przedmiot zamówienia;
  - d) przestrzegania przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia instrukcji oraz procedur obowiązujących w budynku;
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię Umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia (polis), Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji Umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej określonych zgodnie nomenklaturą firm ubezpieczeniowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za mienie skradzione, zniszczone lub zdewastowane podczas wykonywania przez niego umowy.
8. W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego komisja złożona z przedstawicieli Stron Umowy (po 2 z każdej), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, przeprowadzi postępowanie wyjaśniające oraz przygotuje protokół zawierający:
- a) opis zdarzenia,
  - b) ustalenia, czy i w jakim zakresie wystąpiła szkoda oraz czy była ona wynikiem siły wyższej,
  - c) wysokość szkody i sposób jej naprawienia przez Wykonawcę,
- Ustalenia komisji są wiążące dla Wykonawcy.
9. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy, obowiązany jest on do ich naprawienia na swój koszt.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez samego siebie, pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez samego siebie, pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałe szkody lub pokryć koszty ich naprawy.
12. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci .....(nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie ..... Wykonawca powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie ..... W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez ..... (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. *Uwaga: Przedmiotowy punkt zostanie usunięty jeżeli Wykonawca nie będzie się powoływał na zasoby podmiotu trzeciego.*
13. Wykonawca zapewnia, że ..... (podmiot trzeci), na zasoby którego w zakresie ..... Wykonawca powoływał się składając ofertę, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za szkodę powstałą wskutek nieudostępniienia zasobów, chyba że nie ponosi winy za nieudostępniienie zasobów. *Uwaga: Przedmiotowy punkt zostanie usunięty jeżeli Wykonawca nie będzie się powoływał na zasoby podmiotu trzeciego.*

## **§ 5**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający nieodpłatnie użyczy Wykonawcy sprzęt/urządzenia niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy w czasie jej obowiązywania. Lista sprzętu stanowi załącznik nr 1a do Umowy. Przedmiotowy sprzęt będzie udostępniony w siedzibie zamawiającego.

## **§ 6**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę obsługi projekcji filmowych realizowanych w Wejherowskim Centrum Kultury, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia,
  - b) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
  - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
  - a) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń co do poprawności, terminowości świadczonych usług, wniesionych przez Zamawiającego na piśmie,
  - b) braku terminowego usuwania zaniechań po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
  - c) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej,
  - d) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,
  - e) obustronnego porozumienia,
  - f) gdy wnioski, postulaty i uwagi Zamawiającego, mające wpływ na jakość obsługi projekcji filmowych nie są realizowane przez Wykonawcę,
  - g) drastycznego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 2 lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 3 lit. c), lit. f) oraz lit. g), Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 3, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
6. Za każde jednorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w przypadku kiedy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
  - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
  - d) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez inny podmiot niż Wykonawca lub podmiot trzeci na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, o którym mowa w Umowie – w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy,
9. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
  10. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
  11. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.
  12. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
  - a) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....,
  - b) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
  - a) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....,
  - b) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....

## § 8

### Podwykonawcy

1. Przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców zostaną wykonane następujące części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
2. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.  
\*\*\* Uwaga: W przypadku, gdy całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę §8 zostanie usunięty z przyszłej Umowy przy jednoczesnej zmianie numeracji poniższych paragrafów umowy.

## § 9

### Zmiana postanowień umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, który był podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
5. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
6. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
7. Zmiany Podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Umowie.
8. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a. siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
  - b. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - c. zmiany danych teleadresowych,
  - d. wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - e. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
9. Pozostałe zmiany określone w Umowie.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## § 10

### Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
  - 1.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 1.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneoraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie



wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- 3.1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
  - 3.2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 3.3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
  5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
  7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
  8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
  9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  10. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 3, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki VAT - bez sporządzania aneksu do umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

## § 11

### Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres

- Wykonawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
  3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
  4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny, a także wszystkie akty wykonawcze wydane na podstawie niniejszych ustaw.
  6. Umowa została sporządzona w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach: trzy (3) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

**Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1a - Opis wyposażenia pomieszczeń kinooperatorskich

Załącznik nr 2 – Obowiązki z zakresie bezpieczeństwa pożarowego

Załącznik nr 3 – Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w sprawie zapoznania się z obowiązkami z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Załącznik nr 5 – Regulamin serwerowni i kabiny kinooperatora (pomieszczenia)

Załącznik nr 6 – Formularz oferty

Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

#### **I. Podstawowe wymagania bezpieczeństwa pożarowego**

1. Zakazuje się używania otwartego ognia i palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach Wejherowskiego Centrum Kultury.
2. Palenie tytoniu jest dopuszczalne tylko na zewnątrz obiektu i w miejscu wyznaczonym, wyposażonym w niepalne popielniczki, kosz metalowy.
3. We wszystkich pomieszczeniach budynku zakazuje się stosowania:
  - materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
  - cieczy palnych o temperaturze zapłonu powyżej 55° C, np. benzyny, oleju napędowego, alkoholu, itp. nie przeznaczonych do bieżącej konserwacji,
  - gazów palnych,
  - ciał stałych zapalających się samorzutnie w powietrzu, np. sodu, potasu, materiałów samozapalających się,
  - ciał stałych jednorodnych o temperaturze samozapalenia poniżej 200° C,
  - ciał stałych utleniających o temperaturze rozkładu poniżej 21° C.
4. Zabrania się użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia, jak np.:
  - prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
  - dokonywania napraw urządzeń, instalacji elektrycznych i innych przez osoby nie posiadające odpowiednich uprawnień,
  - naprawiania bezpieczników elektrycznych,
  - włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych, powodując przeciążenia instalacji elektrycznej,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych urządzeń nie przystosowanych do pracy ciągłej, itp.
5. Zabrania się rozgrzewania za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów, w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu.
6. Zabrania się rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 10 m od obiektów lub w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych.
7. Zabrania się składowania poza budynkiem WCK w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki, materiałów palnych.
8. Zabrania się użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawianych bezpośrednio na palnym podłożu. Dopuszcza się stosowanie elektrycznych urządzeń grzejnych, posiadających odpowiednie zabezpieczenie fabryczne i użytkowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
9. Zabrania się przechowywania materiałów palnych oraz stosowania elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
  - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C, np. sprzęt do gotowania wody, piece grzewcze,

- linii kablowych o napięciu powyżej 1 KV, przewodów uziemiających i przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.
- 10. Zabrania się stosowania materiałów łatwopalnych na osłony punktów świetlnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.
- 11. Zabrania się instalowania opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych (wyłączniki, gniazda) bezpośrednio na palnym podłożu, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.
- 12. Zabrania się składowania materiałów palnych na drogach ewakuacyjnych i umieszczania na nich przedmiotów i innych elementów, instalacji, urządzeń oraz wystroju wnętrza w sposób ograniczający szerokość wymaganą przez przepisy techniczno – budowlane przejścia (0.9 m) lub dojścia (1,4 m), albo wysokość (2.2 m). Na schodach nie wolno ustawiać jakichkolwiek przedmiotów.
- 13. Zabrania się zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie.
- 14. Zabrania się uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do:
  - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych (hydrantów wewnętrznych),
  - źródeł wody do celów przeciwpożarowych (hydranty zewnętrzne),
  - wyjść ewakuacyjnych,
  - wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

## II. Sposoby postępowania na wypadek pożaru

1. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, należy niezwłocznie ustalić dokładne miejsce zagrożenia, drogi jego rozprzestrzeniania, zagrożenia dla życia osób i mienia oraz środowiska.
2. Niezwłocznie zawiadomić przebywających w pobliżu współpracowników wołając: np. ALARM, ALARM, PALI SIĘ !
3. Nacisnąć najbliższy przycisk pożarowy (ręczny ostrzegacz pożarowy).
4. Powiadomić recepcję budynku – nr tel. **58 672 27 75 w. 34**
5. Alarmując należy podać:
  - co się wydarzyło (rodzaj zdarzenia, zagrożenia, czy są osoby poszkodowane),
  - nazwę i adres lokalizacji obiektu,
  - jak najlepiej dojechać (z której strony, itp.),
  - swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu z którego następuje alarmowanie,
  - inne dane w razie potrzeby na żądanie dyżurnego straży.
6. Nie rozłączać się do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego.
7. Alarmowanie przeprowadza się również w razie ugaszenia pożaru w zarodku, co jest niezbędne dla potrzeb ewidencyjnych o zdarzeniach, jak również dla ubezpieczyciela.

## III. Warunki i organizacja ewakuacji

15. Decyzję o ewakuacji osób podejmują kolejno według obecności:
  - a) Dyrektor WCK,
  - b) Zastępca dyrektora WCK,
  - c) Pracownik Ochrony w Recepcji.
16. Osoba ta staje się kierownikiem działań ratowniczych, której decyzje stają się od tego momentu wiążące dla pozostałych osób przebywających w budynku do czasu przybycia służb ratowniczo - gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej. Wszyscy w czasie prowadzenia ewakuacji powinni ściśle ze sobą współpracować i przestrzegać decyzji podejmowanych przez osobę kierującą.
17. Jako miejsce docelowe (bezpieczne) dla osób ewakuowanych przyjmuje się:
  - rejon I ; parking od ulicy Sobieskiego,
  - rejon II : parking od ulicy z klatki K 2.

18. Ogłoszenie komunikatu o przeprowadzeniu ewakuacji odbywa się dwoma sposobami:
  - I sposób, przy ewakuacji całkowitej, następuje przez sygnalizatory akustyczne z centralki pożarowej, po zadziałaniu alarmu pożarowego II stopnia, np. po naciśnięciu ręcznego ostrzegacza pożarowego ( ROP ), albo po sygnale z czujki wykrywania dymu.
  - II sposób, przy ewakuacji częściowej, przekazanie ustnie komunikatu o ewakuacji.
19. W czasie ewakuacji należy zachować bezwzględny spokój i rozwagę, działać szybko i zdecydowanie. Osobom, które mogą samodzielnie poruszać się, należy wskazać bezpieczną drogę. Pozostałych (rannych) należy jak najszybciej wynieść poza zasięg działania dymu i ognia.
20. Wszystkich ewakuowanych kierować na zewnątrz budynku na plac ewakuacyjny wg znaków określających kierunek i wyjścia ewakuacyjne.
21. W atmosferze dymu należy się poruszać w pozycji pochylej, gdyż najwięcej czystego powietrza znajduje się na wysokości „do kolan”.
22. Przewidywany czas ewakuacji z budynku WCK nie powinien być dłuższy niż 5 minut od ogłoszenia alarmu o ewakuacji.

Wejherowo, dnia .....2016 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 3  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

1. Każda osoba wykonująca pracę na terenie WCK w Wejherowie jest obowiązana:
  - znać przepisy i zasady bezpieczeństwa w zakresie wykonywanych prac,
  - wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stosować się do wskazówek oraz poleceń przedstawicieli WCK, którzy nadzorują prace,
  - dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
  - stosować sprzęt ochrony osobistej i inne środki zabezpieczające przed wypadkami,
  - niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela WCK o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia innych osób,
  - w przypadku powstania zagrożenia dla innych osób, ostrzec je o grożącym im niebezpieczeństwie,
  - w razie wypadku należy stosować się do instrukcji udzielania pierwszej pomocy, które znajdują się przy apteczkach zlokalizowanych na terenie WCK w Wejherowie,
  - współdziałać z pracownikami WCK w zakresie wypełniania obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
  
2. Osoby fizyczne wykonujące pracę na terenie WCK w Wejherowie są zobowiązane do wykonywania pracy, zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności przy pracach na wysokości należy:
  - posiadać badania lekarskie upoważniające do pracy na wysokości,
  - stosować zabezpieczenia w postaci szelek bezpieczeństwa, amortyzatorów i linek asekuracyjnych,
  - linki zabezpieczające powinny być mocowane do stałych elementów konstrukcji,
  - stosować kaski ochronne,
  - rusztowania powinny być wykonane zgodnie z przepisami w zakresie ustawiania rusztowań i posiadać balustradę na wysokości 1,1 m. krawężnik o wysokości 0,15 m. oraz poręcz pośredniczącą w połowie wysokości.
  - stosowane drabiny muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa.

Wejherowo, dnia ..... 2016 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZAPOZNANIA SIĘ Z OBOWIĄZKAMI Z ZAKRESU  
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO ORAZ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy:.....

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym o numerze .....  
wydanym przez ....., oświadczam, że zapoznałem się  
z obowiązkami w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy  
określonymi dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym terenem oraz budynkiem  
trafostacji i zobowiązuję się do wypełniania wytycznych w nim zawartych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
(podpis pracownika Wykonawcy)

Załącznik nr 5  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

## REGULAMIN POMIESZCZEŃ SERWEROWNI I KABINY KINOOPERATORA

1. Kinooperator pobiera klucz od serwerowni i kabiny kinooperatora z pomieszczenia ochrony FK-WCK.
2. Projekcje z serwerowni i kabiny kinooperatora odbywają się w/g ustalonego z koordynatorem kina grafiku.
3. **Tylko kinooperatorzy, koordynator kina, bileter oraz dyrektor, z-ca dyrektora, dyżurny WCK są uprawnionymi do korzystania z pomieszczeń kinooperatora.**
4. W pomieszczeniach kinooperatorzy i osoby uprawnione mają obowiązek przestrzegać określonych i ustalonych zasad bhp i p.poż.
5. Kinooperator ma obowiązek sprawdzić przed projekcją czy w pomieszczeniach nie ma zagrożeń dla zdrowia, w przypadku stwierdzenia ich występowania, należy zabezpieczyć pomieszczenie oraz bezzwłocznie powiadomić o tym dyżurnego pracownika WCK.
6. Kinooperator ma obowiązek kontrolować stan urządzeń niezbędnych do projekcji będących na wyposażeniu pomieszczeń; ich stan techniczny i ilościowy winien być każdorazowo sprawdzany i porównywany z arkuszem znajdującym się na wyposażeniu pomieszczenia
7. Po zakończonych projekcjach kinooperator ma obowiązek pozostawić w pomieszczeniach ład i porządek zabezpieczyć wszystkie urządzenia, a sprzęt pozostawić wyłączony i zamknięty.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pomieszczenia ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania, użytkująca w danym momencie pomieszczenie, czyli ta która pobrała klucz. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z przedstawicielem FK-WCK.
9. Bez zgody dyżurnego WCK z pomieszczeń nie wolno wnosić żadnych narzędzi, przyrządów i przedmiotów będących na ich wyposażeniu.
10. W pomieszczeniu oraz na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych
11. Obowiązuje zakaz wstępu osób postronnych do pomieszczenia kinooperatora, gdzie znajduje się sprzęt audio-video oraz aparatura projekcyjna.

Na terenie pomieszczeń i obiektu FK-WCK mają zastosowanie zasady współżycia społecznego oraz kultury osobistej, wzajemnego szacunku i tolerancji. Kinooperator ma obowiązek postępować w sposób nie naruszający dobra placówki i jej społeczności, zachowywać się kulturalnie, dbać o swój wygląd i kulturę słowa oraz troszczyć się o mienie placówki, utrzymanie czystości i porządku.

Udział kinooperatora w projekcji jest równoznaczny z akceptacją regulaminu.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2016 r.

.....  
(podpis pracownika Wykonawcy)



Załącznik nr 8  
(Załącznik nr 1  
do Umowy nr .....  
z dnia .....)

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotowego zamówienia:
  - a. Nazwę, opis zadania wraz z ilością projekcji i podziałem na części zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
  - b. Wykonawcy do przeprowadzenia projekcji filmowych, o których mowa w załączniku nr 8 do SIWZ otrzymają od Zamawiającego sprzęt/urządzenia wymienione w załączniku nr 8 a do SIWZ umożliwiające wykonanie zadań.
  - c. W ramach realizacji projekcji, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest również do:
    - 1) wgrывania filmów, kronik i zwiastunów na serwer,
    - 2) dokonywania co 1 tydzień zdjęć lampy projekcyjnej i przekazywania razem z raportem pracy lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
    - 3) opuszczania ekranu, i rozstawiania głośników zaekranowych,
    - 4) każdorazowo podnoszenia ekranu, terminowego demontażu sprzętu po zakończonym seansie,
    - 5) konserwacji sprzętu w szczególności projektora i kontroli żywotności lampy,
    - 6) systematycznego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji projekcji w tym w szczególności opisów usterek i przeglądów, wartości mocy lampy podczas projekcji, wartości natężenia pobieranego, a następnie przekazywanie tej dokumentacji w wersji papierowej i/lub elektronicznej osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
    - 7) sporządzania miesięcznych zestawień przeprowadzonych projekcji filmowych i przekazywanie ich do osoby odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
    - 8) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2135 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
    - 9) wspomagania bileterów podczas projekcji 2D i 3D, poprzez pomoc w prowadzeniu kontroli widza w trakcie opuszczania Sali po zakończeniu projekcji seansów 3D z okularami i reagowania na nieuprawnione wejścia na sale z projekcją jeśli takie zajście zauważą,
    - 10) informowania widzów o niedogodności wynikającej z zacięcia się płyty, awarii projektora lub innej usterki sprzętowej.
  - d. Pod pojęciem jednej „projekcji” Zamawiający rozumie: pobranie klucza w pomieszczeniu ochrony, opuszczenie ekranu w przypadku sali głównej lub konferencyjnej, rozstawienie kolumn zaekranowych w przypadku sali głównej i ich podłączenie do systemu, włączenie wentylatora wyciągowego, kanałowego z kabiny kinooperatora w przypadku sali głównej, włączenie trzech agregatów

Dynatciapower 800V LG/LGP w przypadku sali głównej, włączenie światła na sali, włączenie systemu nagłośnienia kinowego w przypadku sali głównej i kameralnej, włączenie systemu nagłośnienia w przypadku sali konferencyjnej, obsługę oświetlenia w sali konferencyjnej, uruchomienie projektorów, uruchomienie serwera w przypadku sali głównej i kameralnej, przygotowanie playlisty i sprawdzenie ważności kluczy w przypadku sali głównej i kameralnej sprawdzenie kopii filmu DCP, Bluray, DVD, rozpoczęcie projekcji zawierającej zwiastuny, reklamy, kroniki filmowe, materiały promocyjne, film i kontrolę parametrów pracy urządzeń w kabinie kinooperatora w przypadku seansu na sali głównej i kameralnej, kontrolę jakości projekcji, w przypadku dostarczenia przez dystrybutora kopii filmu, zwiastunów, reklam, wgranie ich do serwera obsługującego sale główną, przygotowanie playlisty, sprawdzenie jakości dostarczonego filmu, zagranie ich z innego nośnika w przypadku sali kameralnej i konferencyjnej, zakończenie projekcji i wyłączenie zgodnie z instrukcją wszystkich urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia projekcji, a załączonych na początku projekcji. Na końcu oddanie klucza ochronie obiektu. Minimalny czas trwania jednej projekcji to 60 minut.

- e. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) bezpieczeństwo sprzętu w czasie trwania projekcji,
  - 2) jakość i terminowość prowadzonych projekcji,
  - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
  - 4) wykorzystanie sprzętu, o którym mowa w załączniku 8 a do SIWZ należącym do Zamawiającego, w ramach zlecenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dbałość o jego należyty stan,
  - 5) utrzymanie w należyłym stanie nieodpłatnie udostępnionych przez WCK pomieszczeń, z których będą realizowane projekcje oraz użyczonych sprzętu do prowadzenia projekcji,
  - 6) obsługę i nadzorowanie aparatury projekcyjno- dźwiękowej,
  - 7) konserwację sprzętu wg norm producenta określonych w instrukcjach dot. konserwacji sprzętu, przewidzianych umową o konserwację sprzętu oraz instrukcji obsługi,
  - 8) powierzony sprzęt kinooperatorski,
  - 9) obsługę, kontrolę sprawności i konserwowania urządzeń elektrycznych prądu stałego i zmiennego (do 1 kV),
  - 10) przygotowanie kopii filmowych do projekcji, sprawdzenie ich stanu technicznego, ustalenie parametrów projekcji,
  - 11) przestrzeganie praw autorskich związanych z filmem z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) i do odpowiedzialności wobec stron posiadających te prawa. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych kopii filmowych do działań bezprawnych Wykonawca ponosi odpowiedzialność na drodze cywilno-prawnej,
  - 12) wyświetlanie filmu bez skrótów, cięć i wycięć, razem ze zwiastunami filmów lub sponsorów, promocji filmu, kronikami załączonymi do filmu. Wykonywania usługi projekcyjnej zgodnie z przyjętym harmonogramem projekcji.
  - 13) w skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków (dotyczy: wyświetlania zwiastunów dostarczonych przez dystrybutora oraz umyślnego zniszczenia kopii), Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi wynikającymi z zapisów umów z Dystrybutorami,
  - 14) Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt ukrytego oznakowania kopii filmowych przez Dystrybutora. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych Wykonawcy kopii do działań bezprawnych, poniesie on odpowiedzialność cywilno-prawną wobec Dystrybutora oraz stron trzecich, których prawa w wyniku działań tych zostały naruszone.

- f. Charakterystyka i podstawowe wymagania stawiane osobie bezpośrednio obsługującej projekcję filmowe:
- 1) umiejętność obsługi niżej wymienionych sprzętów i urządzeń:
    - projektora cyfrowego w standardzie DCI wraz z umiejętnością wymiany lampy ksenonowej i lampy NSH projektora na nową i serwera kina cyfrowego,
    - systemu nagłośnienia składającego się z wzmacniaczy i głośników kinowych,
    - procesora Dolby CP 750,
    - projektora full HD wraz z umiejętnością wymiany lampy projektora na nową,
    - Blu-ray,
    - DVD,
    - tunera TV sat HD,
    - wzmacniaczy,
    - kinowego monitora kontrolnego,
    - systemu wspomaganie słuchu osób niedosłyszących wraz z promiennikami,
    - scalera,
    - mikserów audio,
    - mikrofonów bezprzewodowych,
    - umiejętność ładowania kopii cyfrowych i wymiany lamp w projektorach na sali głównej, konferencyjnej i kameralnej wg powyższej listy sprzętu.
  - 2) podstawowy zakres obowiązków
    - montaż i demontaż kopii filmowych,
    - sprawdzenie ważności klucza filmowego na minimum 48 h przed rozpoczęciem projekcji filmowej i przekazanie tej informacji dyżurującemu pracownikowi WCK,
    - tworzenie playlisty,
    - kontrola i przestrzeganie terminów ważności klucza cyfrowych kopii filmowych z uwzględnieniem wprowadzanych zmian repertuarowych,
    - realizacja projekcji filmowych,
    - bieżąca kontrola stanu technicznego urządzeń projekcyjnych oraz sprzętu kinowego,
    - terminowe przeprowadzanie prac konserwacyjnych urządzeń kinowych.
    - obracanie co 160h o 90 stopni lampy projektora cyfrowego wraz z jej kalibracją na sali głównej wykorzystywanej w Filharmonii Kaszubskiej i przesyłanie raportu po obróceniu lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego.
- g. Projekcje będą realizowane w następujących salach:
- 1) Sala główna,
  - 2) Sala kameralna,
  - 3) Sala konferencyjna.

Nr Części.	Lp.	Rodzaj zadania	Opis zadania	Planowana ilość projekcji filmowych
<b>Część 1.</b>	<b>1.</b>	Obsługa projekcji filmowych realizowanych w Wejherowskim Centrum Kultury	Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych przez 12 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 8 do SIWZ	<b>268</b>
<b>Część 2.</b>	<b>2.</b>	Obsługa projekcji filmowych realizowanych	Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych przez 12 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy w sali głównej, w sali	<b>268</b>

		w Wejherowskim Centrum Kultury	kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 8 do SIWZ	
<b>Część 3.</b>	<b>3.</b>	Obsługa projekcji filmowych realizowanych w Wejherowskim Centrum Kultury	Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych przez 12 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 8 do SIWZ	<b>269</b>
<b>Część 4.</b>	<b>4,</b>	Obsługa projekcji filmowych realizowanych w Wejherowskim Centrum Kultury	Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych przez 12 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 8 do SIWZ	<b>269</b>

Załącznik nr 8a  
(Załącznik nr 1a  
do Umowy nr .....  
z dnia .....)

### **Opis wyposażenia pomieszczeń kinooperatorskich**

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 4 części

Poniżej wymienione sprzęty zostaną nieodpłatnie użyczone Wykonawcy przez Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia:

- projektor cyfrowy DCP NEC NC 2000C i serwera Doremi ShowVault + IMB,
- projektor cyfrowy NEC NC900C-A z zintegrowanym serwerem,
- manipulator ekranu Gideon 150 obsługującego ekran kinowy,
- system nagłośnienia składającego się z wzmacniaczy Crown DSI 2000 i głośników KCS,
- procesor Dolby CP 750,
- projektor full HD NEC PA500U,
- projektor Sony VPL-FH30,
- Blu-ray Philips BDP5500,
- Blu-ray Sony BDP S390,
- DVD Manta 050,
- tuner TV sat HD9000 2X2CI,
- wzmacniacze Crown Dsi 2000,
- wzmacniacze Studiomaster AV1500,
- wzmacniacze Studiomaster AV2500,
- kinowy monitor kontrolny Ultra Stereo CM8,
- system wspomagania słuchu osób niedosłyszących Bosch INT-TX04 wraz z promiennikami,
- system sterowania Crestron,
- system inspicjencki Stentofon,
- scaler Gefen Pro II,
- regulator prędkości wentylatora wywiewnego kanałowego z kabiny kinooperatora,
- agregaty Dynatciapower 800V LG/LGP,
- miksery audio Allen Heath, Behringer,
- mikrofony bezprzewodowe Shure i Senheiser