

**Wejherowskie Centrum Kultury**  
84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255, tel. (58) 672 27 75, faks (58) 672 15 59



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"  
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 207.000 euro dla dostaw

**dla zadania pn. Dostawa i montaż kinowego sprzętu  
cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej-  
Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 15.07.2015 r. pod Nr 178450 - 2015 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu  
publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej:  
<http://www.bip.wck.org.pl/>

Sporządził:

mgr inż. Magdalena Wedelstedt

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej  
za sporządzenie siwz)

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym:

Radca Prawny

.....  
(imię, nazwisko i podpis Radcy Prawnego)

Zatwierdzono, dnia 15.07.2015 r.

mgr Jolanta Rożyńska

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby zatwierdzającej)

L.p.

## SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.

### Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 1 a Zestawienie ofertowanego sprzętu.
- Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 2 a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 4 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Ustawy.
- Nr 5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw.
- Nr 6 Projekt umowy.
- Nr 7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

## I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

<b>Zamawiający</b>	Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
<b>Ustawa</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
<b>Rozporządzenie</b>	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231)
<b>Specyfikacja lub SIWZ</b>	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
<b>Przedmiot zamówienia</b>	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
<b>Oferta</b>	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
<b>Cena</b>	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
<b>Najkorzystniejsza oferta</b>	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
<b>Podwykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
<b>Pełnomocnictwo</b>	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
<b>Zamówienie uzupełniające</b>	zamówienie z wolnej ręki udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.
<b>Grupa kapitałowa</b>	Wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

## II. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255**

- tel. +48/58 672 27 75 w. 39

- e-mail: [magdalena.wedelstedt@wck.org.pl](mailto:magdalenawedelstedt@wck.org.pl)

- adres strony internetowej: <http://www.bip.wck.org.pl/>

- znak sprawy: **02/2015/UN**

## III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro, lecz nieprzekraczającej kwoty 207 000 euro dla dostaw.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, zestrojenie i uruchomienie kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z oprogramowaniem oraz licencją niewyłączną na nieograniczone w czasie użytkowanie oprogramowania zgodnie z jego funkcją, przeznaczeniem i samodzielne serwisowanie w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 255.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji powinien być zgodny z gwarancją udzieloną przez producenta i powinien wynosić co najmniej 36 miesięcy na wszystkie dostarczone urządzenia licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem końcowym bez uwag (z wyłączeniem źródła światła kinowego projektora cyfrowego).
5. Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego sprzętu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Dostawa i montaż nowych urządzeń na miejsce realizacji zamówienia wskazanego przez Zamawiającego, realizowana będzie przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt.
7. Umieszczenie kinowego projektora cyfrowego wraz z rozmieszczeniem nowego sprzętu Wykonawca powinien dostosować do warunków technicznych Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczenia po uprzednim uzgodnieniu terminu.
8. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Kod	Nazwa
38652000-0	Projektory filmowe
48900000-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
38600000-1	Przyrządy optyczne
30200000-1	Urządzenia komputerowe
51000000-9	Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
80511000-9	Usługi szkolenia personelu
48820000-2	Serwery

#### V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających przewidzianych w art. 67 ust.1 pkt 7 Ustawy.

## VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 3 dni od daty pisemnego powiadomienia, jednak nie później niż do dnia realizacji przedmiotu umowy określonego powyżej, oraz po przeprowadzeniu szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego i przetestowaniu sprzętu.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż 125 000 zł każde polegające na dostawie i instalacji sprzętu kinowego zgodnego ze standardami DCI w instytucjach kultury o podobnym profilu działalności takich jak wielofunkcyjne domy kultury, sale kinowe w obiektach wielosalowych, kina jednosalowe.

**UWAGA!** W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę, jako spełniający powyższy warunek rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursya.html>) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku.

4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku.

6. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.

## IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.

- 2.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wypełnić **załącznik nr 5 do SIWZ**.

**\*Dowodami** potwierdzającymi, że dostawy wykazane w **załączniku nr 5 do SIWZ** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, jest:

- **poświadczenie** albo
- **oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W załączniku nr 5 do SIWZ Wykonawca przedstawi główne dostawy wraz z dowodami. Przez główne dostawy, do których należy załączyć dowody, Zamawiający rozumie dostawy, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdz. IX pkt. 2 ppkt 2.1 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 Rozporządzenia, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 6 SIWZ.**
  - 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
  - 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ**.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



- Zobowiązanie to winno zawierać informacje dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 3 SIWZ.
  6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX pkt 3.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  7. Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 7 SIWZ stosuje się odpowiednio.
  9. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
    - 9.1. Oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 1 SIWZ powinno zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców;
    - 9.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 3.
    - 9.3. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 nn. rozdziału – składa dowolny Wykonawca lub dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających ofertę wspólną.
    - 9.5. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 SIWZ składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
    - 9.6. Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. IX pkt 11.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
  10. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt 1, 3 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
  11. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy należy założyć następujące dokumenty:**
    - 11.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na załączniku nr 4 do SIWZ.

**12. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć:**

12.1. Opisy techniczne oferowanych urządzeń (foldery, wyciągi z katalogów producenta itp.), pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dla poszczególnych urządzeń/sprzętu.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255**. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w/w drogą elektroniczną pod warunkiem, że ich treść zostanie potwierdzona pisemnie i przekazana na adres Zamawiającego. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną i potwierdziły fakt jej otrzymania.**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
3. W wypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: **mgr inż. Magdalena Wedelstedt** – Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego, telefon (58) 672 27 75 wew.39, e-mail: [magdalena.wedelstedt@wck.org.pl](mailto:magdalena.wedelstedt@wck.org.pl).



## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Oferta musi być podpisana.
2. **Oferta winna zawierać:**
  - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - b) Zestawienie oferowanego sprzętu – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 a do SIWZ**.
  - c) Opisy techniczne oferowanych urządzeń (foldery, wyciągi z katalogów producenta itp.), pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dla poszczególnych urządzeń/sprzętu.
  - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
  - e) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.** W razie wątpliwości co do treści w języku polskim i obcym za wiążącą uważa się treść oferty w języku polskim.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
10. Oferta musi być podpisana. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upelnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument

- ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
  13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty na zadanie pn. Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie**” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
  14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.  
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
  16. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie**” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.
  17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
  19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
  20. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie **do dnia 03.08.2015r. do godz. 13:30.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie

- podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
  3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, Biuro Dyrektora **dnia 03.08.2015r. o godz. 14:00.**
  4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
  5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
  7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ dokona wyceny zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz zestawieniu cenowym (załącznik nr 1a do SIWZ).
2. Wycena winna być dokonana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ. Cena ryczałtowa brutto winna obejmować w szczególności:
  - cenę zakupu przedmiotu zamówienia, tj. urządzenia/sprzętu,
  - transport wraz z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy,
  - koszty opakowania,
  - dostawę kompletu kabli zasilających, połączeniowych, zasilaczy, wzmacniaczy i innych akcesoriów niezbędnych do pełnego uruchomienia i funkcjonowania urządzenia/sprzętu,
  - koszty ubezpieczenia do momentu odbioru przez Zamawiającego,
  - koszty dopuszczenia do obrotu na terytorium RP,
  - ewentualne koszty usługi agencji celnej,
  - koszty przechowywania urządzenia/sprzętu do momentu odbioru,
  - koszty obowiązkowych podatków, zaliczek i składek zgodnie z odrębnymi przepisami od opisanego powyżej wynagrodzenia,
  - systematyczne aktualizacje oprogramowania w czasie trwania gwarancji min. 36 miesięcy,
  - wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, itp.
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego wykonanego w oparciu o wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany

- na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  10. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia dla każdej części zamówienia osobno.
  11. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) C - cena – max. 70 pkt.,
  - b) T – skrócenie terminu realizacji zamówienia wymaganego w SIWZ maksymalnie o 15 dni – max 20 pkt. Termin realizacji 30 dni od daty zawarcia umowy.
  - c) PG – poziom głośności zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie kinowego projektora cyfrowego wyrażony w [dB] – max 10 pkt.,

**Ocena oferty wyrażona jest w punktach.**

**C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{B}}} \times 70 \text{ pkt}$$

$C_{\text{MIN}}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_{\text{B}}$ - cena oferty badanej

**T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia wymaganego w SIWZ, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$T = \frac{T_{\text{B}}}{15} \times 20 \text{ pkt}$$

$T_{\text{B}}$ - zaproponowana przez Wykonawcę ilość dni o jaką skrócony zostanie termin realizacji zamówienia w ofercie badanej

15- maksymalna liczba dni o jaką Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia wymaganego w SIWZ. Zgodnie z SIWZ termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni od daty zawarcia umowy.

Oferty wykonawców, którzy nie wskażą w ofercie terminu realizacji

zamówienia lub zaoferują skrócenie terminu realizacji zamówienia o więcej niż 15 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

**PG – poziom głośności zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie kinowego projektora cyfrowego wyrażony w [dB], gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$PG = \frac{PG_{MIN}}{PG_B} \times 10 \text{ pkt}$$

$PG_{MIN}$ - najniższa wartość poziomu głośności wyrażona w [dB] spośród wszystkich zaproponowanych kinowych projektorów cyfrowych w ofertach niepodlegających odrzuceniu

$PG_B$ - wykazany przez Wykonawcę w ofercie poziom głośności kinowego projektora cyfrowego wyrażony w [dB]

**Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium oceny ofert, o którym powyżej.** - Dowody potwierdzające poziom głośności kinowego projektora cyfrowego oferowanego przez Wykonawcę wyrażony w [dB] w formie kart katalogowych lub opisu producenta. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające wskazany w danym kryterium poziom głośności kinowego projektora cyfrowego. W przypadku braku załączenia stosownych dokumentów oferta wykonawcy zostanie odrzucona.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

$$P = C + T + PG$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium ceny,

T- liczba punktów w kryterium skrócenia terminu realizacji zamówienia wymaganego w SIWZ,

PG - liczba punktów w kryterium poziom głośności kinowego projektora cyfrowego.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
    - jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy .
6. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
  - 6.1. Zgodnie z art. 90 Ustawy jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi



z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niską cenę, spoczywa na Wykonawcy.

6.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.bip.wck.org.pl/>.
5. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.



8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 2 od „b” do „e” musi być wystawione na Zamawiającego.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. **Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (pełnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
5. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione**

za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
7. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Kaszubskiego Banku Spółdzielczego w Wejherowie nr 73 8350 0004 0000 6663 2000 0010. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - a) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane prace.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 6 do SIWZ - „Projekcie umowy”
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

- zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
  10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

### **XXIII. Informacje o podwykonawcach.**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. IX pkt. 3 SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

do zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko		
Adres		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, wpis do CEIDG, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie:**

1.1. **za cenę;**

**netto** ..... zł

**brutto** ..... zł

słownie cena brutto: .....

**Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**

1.2. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego kryterium oceny ofert dot. skrócenia terminu realizacji zamówienia ponad wymagany w SIWZ:

- **oferujemy\* skrócenie terminu realizacji zamówienia wymaganego w SIWZ o ..... dni.**
- **nie oferujemy\* skrócenia terminu realizacji zamówienia wymaganego w SIWZ. Zgodnie z SIWZ termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

Uwaga:

- Maksymalna liczba dni o jaką Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia to 15 dni od wymaganego w SIWZ. Zgodnie z SIWZ termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- Oferty wykonawców, którzy zaoferują skrócenie terminu realizacji zamówienia o więcej niż 15 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

1.3. **Poziom głośności oferowanego kinowego projektora cyfrowego wynosi ..... [dB], w celu potwierdzenia wartości parametru do oferty załączono opis techniczny producenta oferowanego urządzenia.**

2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*

3. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
5. W/w zamówienie zrealizuję w terminie określonym w pkt.1 ppkt. 1.2 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
6. W przypadku wybrania mnie/nas na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie .....
7. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczam/y, że:
  - zamówienie wykonam/y samodzielnie\*)
  - część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII SIWZ (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy (na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy)
1		

9. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

10. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

11. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....

#### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

\* **niepotrzebne skreślić**



Załącznik Nr 1a

**ZESTAWIENIE OFEROWANEGO SPRZĘTU**

do zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**Specyfikacja techniczna zaoferowanego przedmiotu zamówienia**

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Lp.	Ilość	Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje sprzętu wymagane przez Zamawiającego	Posiadane parametry lub funkcje/typ/ model/producent oferowanego sprzętu
1.	1 szt.	<p><b>Kinowy projektor cyfrowy wraz z oprogramowaniem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna zgodność ze standardem DCI;</li> <li>- spełniający wymogi bezpieczeństwa materiału cyfrowego zgodnego ze standardem DCI i wymaganiami dystrybutorów działających w Polsce</li> <li>- rozdzielczość nie mniejsza niż: 2K (2048x1080) wg specyfikacji DCI;</li> <li>- pełna diagnostyka zdalna poprzez sieć;</li> <li>- podłączenie projektora do procesora dźwięku Dolby Digital CP750 w celu utworzenia makr;</li> <li>- chłodzenie projektora powietrzem, bez dodatkowego kanału wentylacyjnego odprowadzającego ciepło</li> <li>- wejście HDMI z obsługą sygnału audio, interfejs, USB, eSATA lub CRU;</li> <li>- możliwość zdalnego zarządzania projekcją poprzez sieć Ethernet, możliwość przekazywania treści filmowych między serwerami w kinie w obie strony.</li> </ul>	<p>TAK/ NIE *</p> <p>Typ: .....</p> <p>Model: .....</p> <p>Producent: .....</p>
2.	1 szt.	<p><b>Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umożliwiający projekcje w standardzie DCI;</li> <li>- odpowiedni dla warunków projekcji z Sali Kameralnej Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie;</li> <li>- umożliwiający projekcje bez konieczności wymiany dla formatów panoramy i kaszety na istniejącym ekranie kinowym Harkness Perlux 140 z perforacją, o wym. 4m x 2,5m, przy odległości projekcyjnej od ekranu do obiektywu 6,62m.</li> </ul>	<p>TAK/ NIE *</p> <p>Typ: .....</p> <p>Model: .....</p> <p>Producent: .....</p>

3.	1 kpl.	<p><b>Źródło światła</b> (lampa ksenonowa lub laser lub inne) o odpowiedniej mocy dla projekcji 2D i 3D na istniejącym ekranie kinowym Harkness Perlux 140 z perforacją, o wym. 4m x 2,5m, przy odległości projekcyjnej od ekranu do obiektywu 6,62m</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość łatwej i bezpiecznej wymiany źródła światła bez konieczności demontażu projektora z półki lub uchwyty.</li> </ul>	
4.	1 szt.	<p><b>Procesor wizyjny-switcher/ skaler</b> dla obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł typu komputer, DVD, BLU-RAY, beta, satelita itp.</p>	<p style="text-align: center;">TAK/ NIE *</p> <p>Typ: .....</p> <p>Model: .....</p> <p>Producent .....</p>
5.	1 kpl.	<p><b>Panel sterujący projektora (panel dotykowy) lub netbook z dedykowanym oprogramowaniem</b>, jeśli nie występuje panel dotykowy, z parametrami odpowiednimi do sterowania projektora</p>	<p style="text-align: center;">TAK/ NIE *</p> <p>Typ: .....</p> <p>Model: .....</p> <p>Producent: .....</p>
6.	1 kpl.	<p><b>Serwer kinowy wraz z oprogramowaniem (dopuszcza się serwer zintegrowany):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spełniający i certyfikowany do standardu hollywoodzkiego DCI oraz spełniający wymogi bezpieczeństwa materiału cyfrowego;</li> <li>- macierz dysku minimum 1,5 TB;</li> <li>- umożliwiający wgrywanie kontentu/ treści z nośników: USB, CRU SATA 2, DVD;</li> <li>- pamięć dyskowa z zabezpieczeniem w razie awarii dysku;</li> <li>- klawiatura i monitor dedykowane do obsługi serwera;</li> <li>- umożliwiający odtwarzanie treści w formacie 24, 25, 30, 48, 60 klatek/sekundę.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">TAK/ NIE *</p> <p>Typ: .....</p> <p>Model: .....</p> <p>Producent: .....</p>
7.	1 kpl.	<p><b>Dostawa wraz z oprogramowaniem, instalacja, uruchomienie i zestrojenie fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego oraz oryginalnie zapakowanego zestawu kina cyfrowego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostarczenie loco Wejherowskie Centrum Kultury całego sprzętu wraz z okablowaniem zasilającym, sygnałowym, akcesoriami montażowymi, oprogramowaniem niezbędnym do uruchomienia i zestrojenia;</li> <li>- dostarczenie loco Wejherowskie Centrum Kultury kart gwarancyjnych i instrukcji obsługi w języku polskim,</li> <li>- montaż okablowania i podłączenie go do całego zestawu kina cyfrowego w Sali kameralnej Wejherowskim Centrum Kultury;</li> <li>- montaż atestowanej półki lub uchwyty do</li> </ul>	<p style="text-align: center;">TAK/ NIE *</p>

		<p>projektora opisanego w pkt. 1 (atest dotyczący wytrzymałości i udźwigu wagi projektora), z uwzględnieniem zastanego projektora e-cinema NEC PA500U, który musi pozostać na sali zestrojony z całością istniejącej instalacji;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zestawienie nowego zestawu kina cyfrowego z istniejącym sprzętem oraz Salą Kameralną Wejherowskiego Centrum Kultury;</li> <li>- uruchomienie i testy rozruchowe sprzętu wraz z pracownikami WCK;</li> <li>- wykonywanie pełnych przeglądów gwarancyjnych wraz z aktualizacją oprogramowania zgodnie z zaleceniami producenta jednak nie rzadziej niż co 12 miesięcy (licząc o dnia podpisania protokołu końcowego bez uwag) w okresie trwania gwarancji min. 36 miesięcy.</li> </ul>	
8.	1 kpl.	<p><b>Szkolenie kinooperatorów i pracowników WCK w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury w zakresie obsługi sprzętu do projekcji cyfrowych w standardzie DCI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedury uruchomienia zestawu, obsługi, kalibracji, ustawiania playlist, wgrywania treści na serwer, korzystania z treści alternatywnych, wymiany źródła światła, wymiany filtrów, zasad bezpieczeństwa;</li> <li>- zagrożenia wynikające z obsługi zestawu;</li> <li>- zachowania w sytuacjach awaryjnych;</li> <li>- zalecenia dotyczące przeglądów i konserwacji, zabiegi konserwacyjne.</li> </ul>	TAK/ NIE *
9.	1 kpl.	<p><b>Udzielenie bezterminowej licencji niewyłącznej dla oprogramowania sprzętu określonego przedmiotem zamówienia na następujących polach eksploatacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nieograniczonego w czasie użytkowania przez Licencjobiorcę oprogramowania zgodnie z jego funkcją, przeznaczeniem i warunkami Umowy;</li> <li>- nieograniczonego w czasie samodzielnego serwisowania oprogramowania;</li> <li>- systematyczne aktualizacje oprogramowania w czasie trwania gwarancji min. 36 miesięcy.</li> </ul>	TAK/ NIE *

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2

## Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

do zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej  
Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie

### WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

### Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).

Załącznik Nr 2a

## Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

do zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej  
Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie

### WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres(y) podmiotu(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz .....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie**, w zakresie

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: .....

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek: .....

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

....., dn. ....

*miejsowość*

.....  
*podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego  
do dyspozycji niezbędnych zasobów*

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejsowość i data
1.					
2.					

### UWAGA:

Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 3

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

do zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie

### WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie**” oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 4

## Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy

do zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej  
Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie

### WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej-Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie**” informujemy zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);\*

- należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA!** Niniejszy załącznik składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik Nr 5

## Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw

do zamówienia publicznego pn. . Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie

### WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że przedstawiamy wykaz głównych dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie):

Lp	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (ODBIORCA)	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (Dostawa i instalacja sprzętu kinowego zgodnego ze standardami DCI w instytucjach kultury o podobnym profilu działalności takich jak wielofunkcyjne domy kultury, sale kinowe w obiektach wielosalowych, kina jednosalowe)	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA OD DO dd/mm/rrrr		DOWODY (NR STRONY, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA)
<b>I. Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ:</b>						
...	.....	.....	..... (min. 125.000,00 zł)	.....	.....	.....
...	.....	.....	..... (min. 125.000,00 zł)	.....	.....	.....

W wykazie należy podać wykonane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawy, ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców.

**Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: **TAK/NIE\*** (niepotrzebne skreślić).**

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 6

**Umowa nr ...../2015/DN**

w dniu ..... 2015 r. w Wejherowie pomiędzy:  
**Wejherowskim Centrum Kultury** z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352  
reprezentowanym przez:  
Jolantę Rożyńską – Dyrektora  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a .....  
reprezentowaną przez:  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **02/2015/DN** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa i montaż kinowego sprzętu cyfrowego w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie**”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, zestrojenie i uruchomienie kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z oprogramowaniem oraz licencją niewyłączną na nieograniczone w czasie użytkowanie oprogramowania zgodnie z jego funkcją, przeznaczeniem i samodzielne serwisowanie w Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 255.
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy stanowią załączniki nr 1, 2, 3 do umowy, które stanowią integralną część umowy.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest również świadczenie serwisu gwarancyjnego przez okres zgodny z gwarancją udzieloną przez producenta, jednak nie krótszy niż 36 miesięcy na wszystkie dostarczone urządzenia (z wyłączeniem źródła światła kinowego projektora cyfrowego) oraz wykonywanie pełnych przeglądów gwarancyjnych wraz z aktualizacją oprogramowania zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż co 12 miesięcy, licząc o dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
4. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego sprzętu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Umieszczenie kinowego projektora cyfrowego wraz z rozmieszczeniem nowego sprzętu Wykonawca dostosuje do warunków technicznych Sali Kameralnej Filharmonii Kaszubskiej- Wejherowskiego Centrum Kultury.
6. W ramach Umowy Wykonawca przeniesie na zamawiającego własność sprzętu oraz wyda go zamawiającemu, a zamawiający zobowiązuje się dostarczony sprzęt przyjąć oraz zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
7. W ramach umowy należy wykonać świadczenia związane z montażem, instalacją i uruchomieniem sprzętu wyspecyfikowanego w załączniku nr 1 do umowy.
8. Własność sprzętu przechodzi na zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest również:
  - a) Ubezpieczenie, dostawa i wniesienie sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego na instalację.
  - b) Wykonanie niezbędnych prac nieujętych w SIWZ, których realizacja jest konieczna dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, w tym poniesienia kosztów wykonania prac związanych z zakryciem bruzd wykonanych w celu ułożenia

- niezbędnego okablowania zasilającego oraz sygnałowego i oddania pomieszczenia w stanie nie pogorszonym.
- c) Uruchomienie urządzeń u zamawiającego oraz przeszkolenie wyznaczonych pracowników zamawiającego w czasie i terminie określonym przez zamawiającego.
  - d) Zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
10. W czasie testowania sprzętu zamawiający ma prawo do użytkowania sprzętu. Zamawiający w czasie testowania dokonuje oceny sprawności i użyteczności sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

1. Termin realizacji umowy wynosi ..... dni (maksymalnie 30 dni - deklarowana ilość dni skrócenia terminu realizacji zamówienia – maksymalnie 15 dni) od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia ..... 2015 r. do dnia .....2015 r.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie i płatności**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi:  
netto: .....zł,  
Podatek VAT: .....zł,  
brutto: ..... zł,  
(słownie: .....).
3. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
4. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla Podwykonawcy(ów) skutkuje wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury VAT. Faktura może zostać wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
6. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4**

### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w sprzedaży, instalacji, uruchamianiu, serwisowaniu sprzętu i oprogramowania oraz prowadzeniu instruktażu w zakresie obsługi sprzętu wskazanego w załącznikach nr 1, 2 i 3 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych i gotowy po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz jest zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a usługi będą wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być gotowy do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz musi być wyposażony w wystarczającą liczbę kabli i złączy niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz pozwalający na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających.
4. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego pochodzi bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze Sprzętem wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do

- użytkowania na terytorium Polski bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim, oprogramowanie oraz przekaże karty gwarancyjne. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pełną instrukcję obsługi Sprzętu w 3 egz., z tym, że 1 egz. instrukcji w języku producenta, a 2 egz. przetłumaczone na język polski.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i oprogramowanie przez niego oferowane spełniają wszystkie wymagania techniczne określone w SIWZ.
  7. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją w przypadku stwierdzenia, że oferowany sprzęt/urządzenie nie spełnia warunków koniecznych i zadeklarowanych warunków technicznych określonych w SIWZ.
  8. Wykonawca oświadcza, że zamawiany Sprzęt zawiera materiały, które spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (Certyfikat CE).
  9. Zamawiający zastrzega, aby jakość przedmiotu umowy była zgodna z wymaganiami oraz jego oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot umowy dostarczyć.
  10. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP i wiedzą techniczną. Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia w siedzibie Zamawiającego warunków wykonania umowy.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prac na terenie objętym przedmiotem umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej, w tym deliktowej w wysokości 100.000,00 zł na jedno zdarzenie i sumę zdarzeń za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzeniem prac.
    - 13.1. Okres trwania ubezpieczenia do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 pkt. 1 umowy.
    - 13.2. W przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy wskazanych przy odbiorze końcowym polisa winna być przedłużona do dnia usunięcia wad.
    - 13.3. Polisa obejmować będzie wszystkich Podwykonawców.
    - 13.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę w terminie 7 dni od zaakceptowania jej treści przez Zamawiającego.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy wymienionej w ust. 13 do akceptacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Nie dostarczenie Zamawiającemu zawartej polisy (o której mowa w ust. 13), zgodnej z zaakceptowaną przez Zamawiającego treścią, w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania jej treści przez Zamawiającego, może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
  15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki zniszczenia, kradzieży, dewastacji i wandalizmu w miejscach prowadzonych prac oraz za skutki utraty gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę na zrealizowane roboty.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód i strat wobec Zamawiającego oraz osób trzecich będących wynikiem zniszczenia, kradzieży, dewastacji i wandalizmu w miejscach prowadzonych prac.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i utrzymania na swój koszt, w należytym stanie, miejsca prowadzonych prac oraz strzeżenia mienia znajdującego się na jego terenie, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować miejsce prowadzonych prac oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za miejsce prowadzenia prac od chwili jego przejęcia.

18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnej dokumentacji zdjęciowej w zakresie prac zanikających i podlegających zakryciu.
19. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia wykonanych prac do odbioru końcowego oraz bieżącego zgłaszania Zamawiającemu przez Kierownika prac gotowości do odbioru prac zanikających i podlegających zakryciu.
20. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do okazania dokumentów (atestów, certyfikatów itp.) stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie dla materiałów, wyrobów, urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane (przed ich wbudowaniem). Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z użytych materiałów, wyrobów, jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami, szczegółowego opisu przedmiotu umowy oraz projektu, a także z tych części prac, których one dotyczą. Rezygnacja ta nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość zastosowanych materiałów.
22. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji prac norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
23. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzonych prac lub innych działań Wykonawcy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności oraz strzeżenia przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania prac od chwili rozpoczęcia prac do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
25. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach, pracach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.
26. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt powstałych strat i doprowadzenia do stanu poprzedniego skutków uszkodzeń powstałych na terenie prowadzenia prac w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy.
27. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności także za szkody i straty spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
28. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia na bieżąco miejsca prowadzonych prac oraz dróg zaopatrzenia z zanieczyszczeń powstałych przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń do ich natychmiastowej naprawy.
29. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.
30. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu miejsca prowadzonych prac i przekazania go po zakończeniu robót Zamawiającemu w terminie określonym w § 2.
31. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
32. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na okres wykonania prac stanowiących przedmiot umowy i okres usuwania wad wykwalifikowanego personelu.
33. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich prac objętych umową, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich.

## **§ 5**

### **Warunki odbioru**

1. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 3 dni od daty pisemnego powiadomienia, jednak nie później niż do dnia realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 pkt. 1 nn. umowy, oraz po przeprowadzeniu szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego i przetestowaniu sprzętu. Zamawiający sporządzi



- protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez strony. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po uruchomieniu, przeszkoleniu, przekazaniu instrukcji obsługi itd. Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w terminie określonym w § 2 nn. umowy
2. Odbiór dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
  3. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy z adnotacją „bez uwag” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
  4. Protokół odbioru zostanie zakończony:
    - a) odbiorem bez uwag,
    - b) odbiorem z uwagami,
    - c) odrzuceniem.
  5. Protokół odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
  6. Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
  7. Odbiór przedmiotu umowy musi zostać poprzedzony badaniem technicznym, który przeprowadzą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego w miejscu wskazanym na dostarczenie docelowe Sprzętu.
  8. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują Listę wad i usterek, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia Listy wad i usterek. Po usunięciu wad i usterek oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru.
  9. Zamawiający wyznacza pisemnie terminy na protokółne stwierdzenie usunięcia usterek i wad z tytułu rękojmi lub gwarancji ustalonej w umowie.
  10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady lub usterki, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia tych wad lub usterek.

## **§ 6**

### **Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie prace objęte przedmiotem umowy, sprzęt oraz każdy element wyposażenia i instalacji.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 36 miesiące.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag”.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego Sprzętu, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy zawartym w załącznikach nr 1, 2, 3.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne usterki i wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.
6. Zgłoszenie usterki/awarii następuje drogą telefoniczną (nr tel. ....) bądź pisemnie mailem (adres e-mail: .....). Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia usterki/awarii w ciągu 3 godzin pisemnie, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz. 12:00 (mailem) lub w dniu następnym do godz. 12:00, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 12.00 dnia wystąpienia usterki. Następnie w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki/awarii. Dokonanie naprawy nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia usterki/awarii.
7. Jeśli w terminie 5 dni naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi Sprzęt zastępczy do 5 dni od dnia zgłoszenia usterki/awarii.
8. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas naprawy i ponownego uruchomienia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnych

- przeглядów gwarancyjnych wraz z aktualizacją oprogramowania do najnowszej wersji w całym okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta dotyczącymi przeглядów urządzeń jednak nie rzadziej niż co 12 miesięcy.
9. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez 10 lat od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru.
  10. Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na nowy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na żądanie Zamawiającego, w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia zaistnienia następujących okoliczności:
    - Wykonawca lub serwis dokona trzech jego napraw w okresie gwarancyjnym,
    - Wykonawca lub serwis stwierdzi, że usunięcie wady jest niemożliwe,
    - naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych umową terminach.
  11. Gwarancja obejmuje usterki i wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, oprogramowania oraz niewłaściwej jakości wykonania przez producenta i instalacji oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
  12. Czas Naprawy rozumiany jest, jako okres czasu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii do usunięcia usterki/awarii lub dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego, o co najmniej takich samych parametrach z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności.
  13. W przypadku niedochowania czasu naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
  14. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o Czas Naprawy i ponownego uruchomienia. W przypadku dwukrotnej usterki/awarii tego samego modułu Sprzęt zostanie wymieniony na fabrycznie nowy. W razie wymiany sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony sprzęt lub jego część od nowa.
  15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo oryginalne, fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne. Koszty nowych części i materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem Sprzętu ponosi Wykonawca.
  16. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) wówczas przedmiot umowy podlega wymianie na nowy.
  17. Serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu.
  18. Serwis jest wykonywany w miejscu dostawy Sprzętu u Zamawiającego, a Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty demontażu, ponownego montażu, uruchomienia i transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu, koszty ewentualnych ceł, opłat, itp.
  19. Usługi serwisowe i gwarancyjne opisane w nn. umowie, świadczone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub inne podmioty upoważnione przez Wykonawcę nie mogą spowodować utraty lub jakiegokolwiek zmniejszenia praw Zamawiającego, w szczególności dotyczących gwarancji.
  20. Wykonawca zapewnia, że on sam, jego pracownicy lub podmioty przez niego upoważnione posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, oprzyrządowanie, umocowanie formalno-prawne poświadczane dokumentami pozwalające na świadczenie usług serwisowych i gwarancyjnych w zakresie objętym umową oraz zapewniły realizację obowiązków Wykonawcy opisanych w pkt 19.
  21. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport, ewentualny nocleg i dojazd.
  22. Wykonawca gwarantuje bezpłatną dostawę części zamiennych w ciągu 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
  23. Wykonawca gwarantuje serwis pogwarancyjny, tj. reakcję w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii, poinformowanie pisemne Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki.

24. W sprawach dotyczących odpowiedzialności za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 pkt. 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku przekroczenia poziomu głośności oferowanego kinowego projektora cyfrowego ponad wartość wskazaną w treści oferty (Formularz ofertowy pkt 1 ppkt 1.3. lub w załączonym do oferty opisie technicznym producenta oferowanego urządzenia) w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 2 umowy za każde stwierdzone przekroczenie poziomu głośności,
  - c) w przypadku nieterminowego serwisowania, usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 2 umowy – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
  - d) w przypadku nie wykonywania serwisu – 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 2 umowy,
  - f) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 pkt. 2 umowy,
  - g) w przypadku opóźnienia w naprawie przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto.
3. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
4. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
  - b) za każdy następny dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne zostaną potrącone z faktury Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary, o których mowa w ust. 5, zostaną potrącone bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
  - a) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....,
  - b) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....

2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Wykonawcy reprezentują:

- a) .....  
 – tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....,  
 b) .....  
 – tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 pkt. 2 umowy w formie ..... tj. kwotę: ..... **zł** słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - a) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: ..... **zł** słownie: ..... ) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) pozostała część zabezpieczenia (30% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: ..... **zł** słownie: ..... ) w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, Wykonawca, na co najmniej 7 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. XX specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Przy pomocy niżej wymienionych podwykonawców zostaną wykonane następujące części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
2. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.  
 \*\*\* Uwaga: W przypadku, gdy całe zamówienie będzie realizowane wyłącznie przez Wykonawcę §10 zostanie usunięty z przyszłej Umowy przy jednoczesnej zmianie numeracji poniższych paragrafów umowy.

## § 11

### Zmiana postanowień umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, który był podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiany Podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Umowie.
6. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego).
7. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
8. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
9. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
10. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 9 lit. a) termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
11. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek następujących okoliczności:
  - a) Niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie (zestawieniu cenowym) spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - b) Pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji;
  - c) Konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy lub gdy zastosowanie innych rozwiązań technicznych/technologicznych będzie skutkowało poprawieniem parametrów technicznych i użytkowych lub pozwoli na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy. W przypadku dostarczenia w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczeni

będą wymagane wobec urzędzeń lub materiałów zastępujących te wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zestawieniu cenowy.

12. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Inne postanowienia umowy**

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny, a także wszystkie akty wykonawcze wydane na podstawie niniejszych ustaw.
6. Umowa została sporządzona w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach: trzy (3) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

**Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2– Formularz oferty

Załącznik nr 3- Zestawienie oferowanego sprzętu

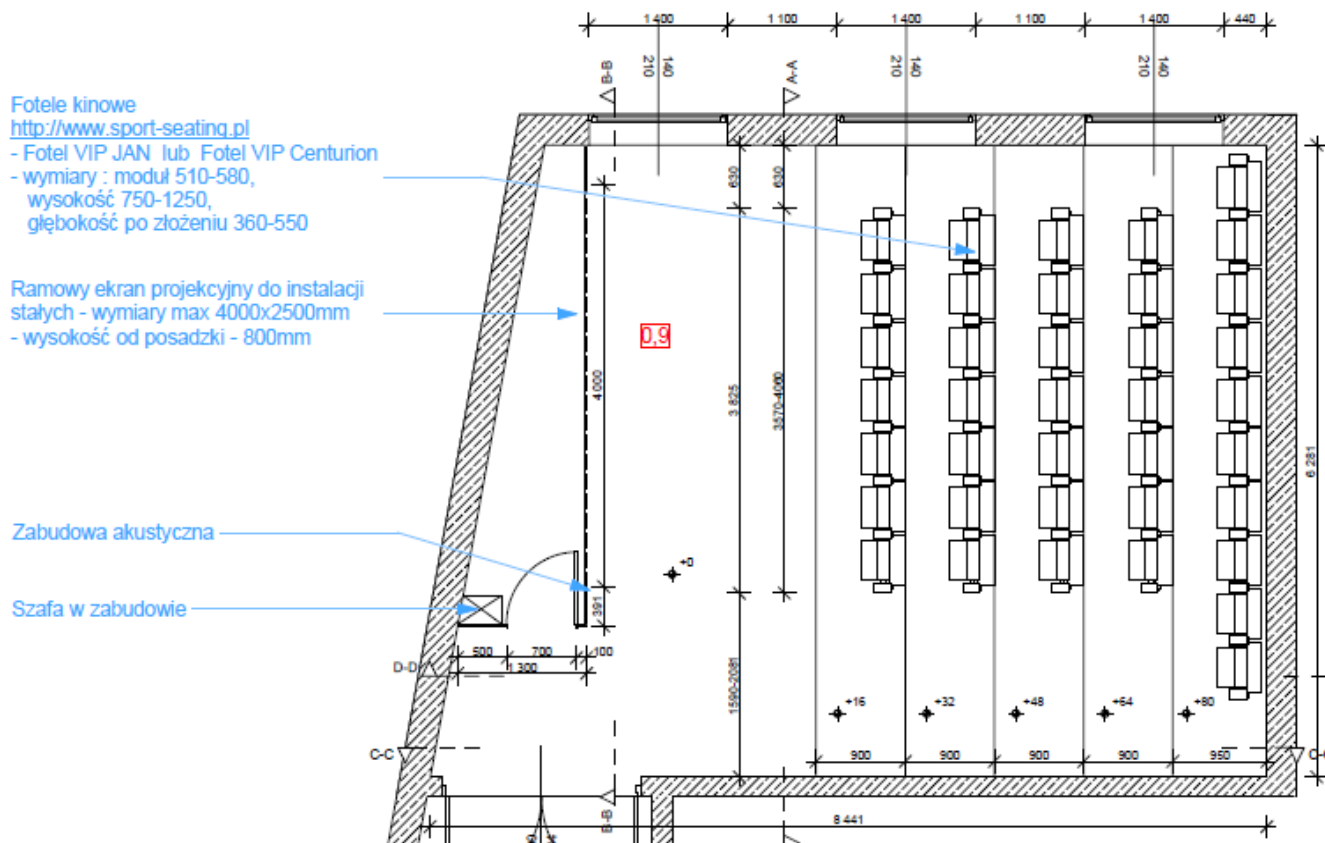
**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

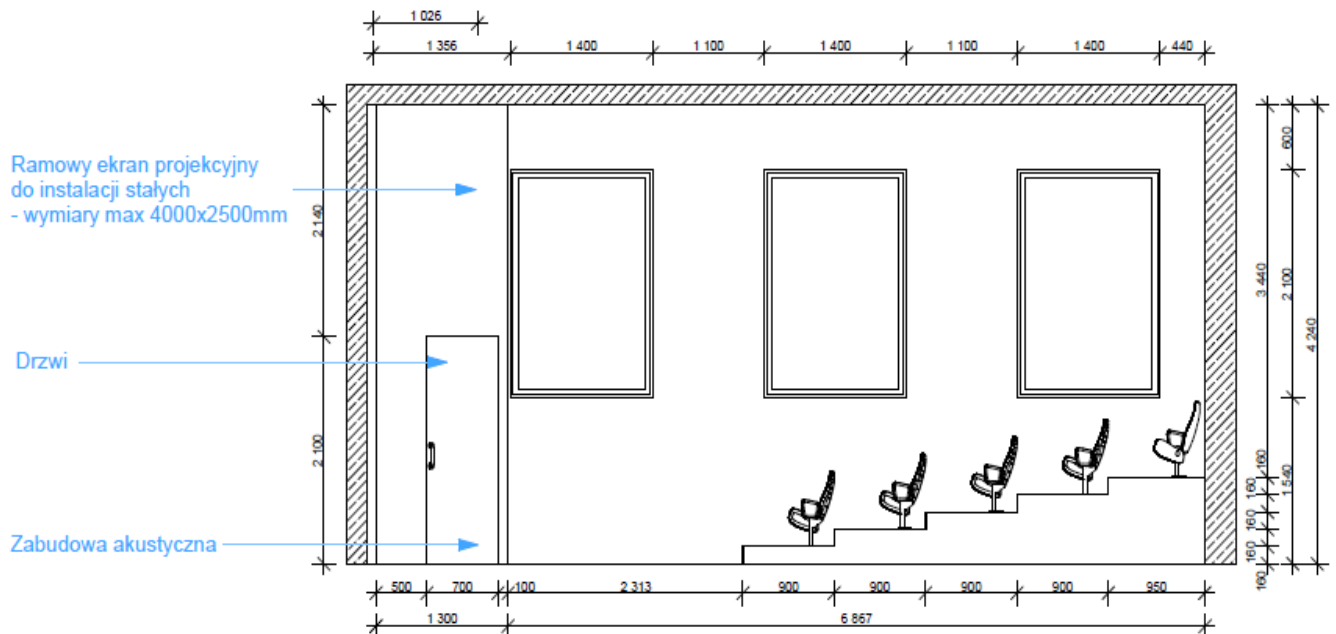
## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, instalacją i wdrożeniem do użytkowania sprzętu niezbędnego do realizacji projekcji filmowych w standardzie DCI w Sali Kameralnej Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie.

Proponowane rozwiązania powinny być dostosowane do wymiarów, warunków i wyposażenia Sali Kameralnej Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie oznaczone na rysunku jako pom. nr 09.







Przedmiot zamówienia musi współgrać, współpracować oraz być kompatybilny z zastanym wyposażeniem w systemem kinowy Sali Kameralnej Wejherowskiego Centrum Kultury tj.:

- kinowym procesorem dźwięku: Dolby Digital CP750;
- wzmacniaczami kinowymi: Studiomaster AX2500, Studiomaster AX1500;
- kinowymi kolumnami głośnikowymi zaekranowymi: Nova NCS115, Nova 118B;
- głośnikami surroundowymi: Nova CP 8;
- monitorem podglądowym SHARP;
- urządzeniem dla obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł: Aten 4-Port Dual View HDMI Switch;
- projekтором e-cinema: NEC PA500U;
- dekodere: Manta DVB HD9000 2X2CI
- -wymiarami pomieszczenia Sali Kameralnej WCK oznaczonej jako pom. nr 0.9.

Wymagany minimalny okres gwarancyjny na proponowane urządzenia to 36 miesięcy z wyłączeniem lampy / źródła światła.

Lp.	Ilość	Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje sprzętu wymagane przez Zamawiającego
1.	1 szt.	<p><b>Kinowy projektor cyfrowy wraz z oprogramowaniem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna zgodność ze standardem DCI;</li> <li>- spełniający wymogi bezpieczeństwa materiału cyfrowego zgodnego ze standardem DCI i wymaganiami dystrybutorów działających w Polsce</li> <li>- rozdzielczość nie mniejsza niż: 2K (2048x1080) wg specyfikacji DCI;</li> <li>- pełna diagnostyka zdalna poprzez sieć;</li> <li>- podłączenie projektora do procesora dźwięku Dolby Digital CP750 w celu utworzenia makr;</li> <li>- chłodzenie projektora powietrzem, bez dodatkowego kanału wentylacyjnego odprowadzającego ciepło</li> <li>- wejście HDMI z obsługą sygnału audio, interfejs, USB, eSATA lub CRU;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwość zdalnego zarządzania projekcją poprzez sieć Ethernet, możliwość przekazywania treści filmowych między serwerami w kinie w obie strony.</li> </ul>
2.	1 szt.	<p><b>Odpowiedni obiekt do projektora cyfrowego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umożliwiający projekcje w standardzie DCI;</li> <li>– odpowiedni dla warunków projekcji z Sali Kameralnej Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie;</li> <li>– umożliwiający projekcje bez konieczności wymiany dla formatów panoramy i kaszety na istniejącym ekranie kinowym Harkness Perlux 140 z perforacją, o wym. 4m x 2,5m, przy odległości projekcyjnej od ekranu do obiektu 6,62m.</li> </ul>
3.	1 kpl.	<p><b>Źródło światła (lampa ksenonowa lub laser lub inne) o odpowiedniej mocy dla projekcji 2D i 3D na istniejącym ekranie kinowym Harkness Perlux 140 z perforacją, o wym. 4m x 2,5m, przy odległości projekcyjnej od ekranu do obiektu 6,62m</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwość łatwej i bezpiecznej wymiany źródła światła bez konieczności demontażu projektora z półki lub uchwytu.</li> </ul>
4.	1 szt.	<p><b>Procesor wizyjny-switcher/ skaler dla obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł typu komputer, DVD, BLU-RAY, beta, satelita itp.</b></p>
5.	1 kpl.	<p><b>Panel sterujący projektora (panel dotykowy) lub netbook z dedykowanym oprogramowaniem, jeśli nie występuje panel dotykowy, z parametrami odpowiednimi do sterowania projektora</b></p>
6.	1 kpl.	<p><b>Serwer kinowy wraz z oprogramowaniem (dopuszcza się serwer zintegrowany):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spełniający i certyfikowany do standardu hollywoodzkiego DCI oraz spełniający wymogi bezpieczeństwa materiału cyfrowego;</li> <li>– macierz dysku minimum 1,5 TB;</li> <li>– umożliwiający wgrywanie kontentu/ treści z nośników: USB, CRU SATA 2, DVD;</li> <li>– pamięć dyskowa z zabezpieczeniem w razie awarii dysku;</li> <li>– klawiatura i monitor dedykowane do obsługi serwera;</li> <li>– umożliwiający odtwarzanie treści w formacie 24, 25, 30, 48, 60 klatek/sekundę.</li> </ul>
7.	1 kpl.	<p><b>Dostawa wraz z oprogramowaniem, instalacja, uruchomienie i zestrojenie fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego oraz oryginalnie zapakowanego zestawu kina cyfrowego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dostarczenie loco Wejherowskie Centrum Kultury całego sprzętu wraz z okablowaniem zasilającym, sygnałowym, akcesoriami montażowymi, oprogramowaniem niezbędnym do uruchomienia i zestrojenia;</li> <li>– dostarczenie loco Wejherowskie Centrum Kultury kart gwarancyjnych i instrukcji obsługi w języku polskim,</li> <li>– montaż okablowania i podłączenie go do całego zestawu kina cyfrowego w Sali kameralnej Wejherowskim Centrum Kultury;</li> <li>– montaż atestowanej półki lub uchwytu do projektora opisanego w pkt. 1 (atest dotyczący wytrzymałości i udźwigu wagi projektora), z uwzględnieniem zastanego projektora e-cinema NEC PA500U, który musi pozostać na sali zestrojony z całością istniejącej instalacji;</li> <li>– zestrojenie nowego zestawu kina cyfrowego z istniejącym sprzętem oraz Salą Kameralną Wejherowskiego Centrum Kultury;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- uruchomienie i testy rozruchowe sprzętu wraz z pracownikami WCK;</li> <li>- wykonywanie pełnych przeglądów gwarancyjnych wraz z aktualizacją oprogramowania zgodnie z zaleceniami producenta jednak nie rzadziej niż co 12 miesięcy (licząc o dnia podpisania protokołu końcowego bez uwag) w okresie trwania gwarancji.</li> </ul>
8.	1 kpl.	<p><b>Szkolenie kinooperatorów i pracowników WCK w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury w zakresie obsługi sprzętu do projekcji cyfrowych w standardzie DCI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedury uruchomienia zestawu, obsługi, kalibracji, ustawiania playlist, wgrywania treści na serwer, korzystania z treści alternatywnych, wymiany źródła światła, wymiany filtrów, zasad bezpieczeństwa;</li> <li>- zagrożenia wynikające z obsługi zestawu;</li> <li>- zachowania w sytuacjach awaryjnych;</li> <li>- zalecenia dotyczące przeglądów i konserwacji, zabiegi konserwacyjne.</li> </ul>
9.	1 kpl.	<p><b>Udzielenie bezterminowej licencji niewyłącznej dla oprogramowania sprzętu określonego przedmiotem zamówienia na następujących polach eksploatacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nieograniczonego w czasie użytkowania przez Licencjobiorcę oprogramowania zgodnie z jego funkcją, przeznaczeniem i warunkami Umowy;</li> <li>- nieograniczonego w czasie samodzielnego serwisowania oprogramowania;</li> <li>- systematyczne aktualizacje oprogramowania w czasie trwania gwarancji.</li> </ul>

**Uwaga:**

**Sala Kameralna nie posiada okna projekcyjnego i możliwości podłączenia projektora do dedykowanego kanału wentylacyjnego.**

**Projektor musi zostać zamontowany na sali projekcyjnej pod sufitem lub na tylnej ścianie sali znajdującej się naprzeciwko ekranu.**

**Projektor ma umożliwiać komfortowy oraz niezakłócony pracą urządzenia odbiór treści z ekranu przez widza.**

**Sala posiada ekrany akustyczne typu Ecophon na suficie oraz ścianach, co determinuje instalację projektora w ograniczonej przestrzeni roboczej.**