

Wejherowskie Centrum Kultury
84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255, tel. (58) 672 27 75, faks (58) 672 15 59



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 207.000 euro dla usług

dla zadania pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.02.2015 r. pod Nr 33258- 2015 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej:
<http://www.bip.wck.org.pl/>

Sporządził:

mgr inż. Magdalena Wedelstedt

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej
za sporządzenie siwz)

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym:

Radca Prawny

.....
(imię, nazwisko i podpis Radcy Prawnego)

mgr Jolanta Rożyńska

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby zatwierdzającej)

Zatwierdzono, dnia 13.02.2015 r.

L.p.

SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 1 a Zestawienie cenowe.
- Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 2 a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 3 a Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Ustawy.
- Nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 5 Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień.
- Nr 6 Projekt umowy.
- Nr 7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 7 a Opis wyposażenia pomieszczeń kinooperatorskich

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający	Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
Rozporządzenie	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231)
Specyfikacja lub SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Cena	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
Zamówienie uzupełniające	zamówienie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, spełniające łącznie następujące przesłanki: <ol style="list-style-type: none"> 1. zostało udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od udzielenia mu zamówienia podstawowego, 2. stanowi nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, 3. zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255

- tel. +48/58 672 27 75 w. 39

- e-mail: magdalena.wedelstedt@wck.org.pl

- adres strony internetowej: <http://www.bip.wck.org.pl/>

- znak sprawy: **01/2015/UN**

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro, lecz nieprzekraczającej kwoty 207 000 euro dla usług.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotowego zamówienia:
 - a. Nazwa, opis zadania wraz z ilością projekcji i podziałem na części zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
 - b. Wykonawcy do przeprowadzenia projekcji filmowych, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ otrzymają od Zamawiającego sprzęt/urządzenia wymienione w załączniku nr 6 a do SIWZ umożliwiające wykonanie zadań.
 - c. W ramach realizacji projekcji, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest również do:
 1. wgrzywania filmów, kronik i zwiastunów na serwer,
 2. dokonywania co 1 tydzień zdjęć lampy projekcyjnej i przekazywania razem z raportem pracy lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
 3. opuszczania ekranu, i rozstawiania głośników zaekranowych,
 4. każdorazowo podnoszenia ekranu, terminowego demontażu sprzętu po zakończonym seansie,
 5. konserwacji sprzętu w szczególności projektora i kontroli żywotności lampy
 6. systematycznego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji projekcji w tym w szczególności opisów usterek i przeglądów, wartości mocy lampy podczas projekcji, wartości natężenia pobieranego prądu (opis przebiegu usterki i przeglądu okresowego, wartości mocy i natężenia podane przy rozliczeniu miesięcznym), a następnie comiesięczne przekazywanie tej dokumentacji w wersji papierowej osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
 7. sporządzania miesięcznych zestawień przeprowadzonych projekcji filmowych i przekazywanie ich do osoby odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
 8. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
 9. wspomagania biletów w trakcie projekcji 2D i 3D, poprzez pomoc w prowadzeniu kontroli widza w trakcie opuszczania Sali po zakończeniu projekcji seansów 3D z okularami i reagowania na nieuprawnione wejścia na sale z projekcją jeśli takie zajście zauważą.
 10. Informowania widzów o niedogodności wynikającej z zacięcia się płyty, awarii projektora lub innej usterki sprzętowej.
 - d. Pod pojęciem jednej „projekcji” Zamawiający rozumie: pobranie klucza w pomieszczeniu ochrony, opuszczenie ekranu w przypadku sali głównej lub konferencyjnej, rozstawienie kolumn zaekranowych w przypadku sali głównej i ich podłączenie do systemu, włączenie wentylatora wyciągowego, kanałowego z kabiny kinooperatora w przypadku sali głównej, włączenie trzech agregatów Dynatciapower 800V LG/LGP w przypadku sali głównej, włączenie światła na sali, włączenie systemu nagłośnienia kinowego w przypadku sali głównej i kameralnej, włączenie systemu nagłośnienia w przypadku sali konferencyjnej, obsługa oświetlenia w sali konferencyjnej, uruchomienie projektorów,

uruchomienie serwera w przypadku sali głównej, przygotowanie playlisty i sprawdzenie ważności kluczy w przypadku sali głównej, sprawdzenie kopii filmu DCP, Bluray, DVD, rozpoczęcie projekcji zawierającej zwiastuny, reklamy, kroniki filmowe, materiały promocyjne, film i kontrola parametrów pracy urządzeń w kabinie kinooperatora w przypadku seansu na sali głównej, kontrola jakości projekcji, w przypadku dostarczenia przez dystrybutora kopii filmu, zwiastunów, reklam, wgranie ich do serwera obsługującego sale główną, przygotowanie playlisty, sprawdzenie jakości dostarczonego filmu, zagranie ich z innego nośnika w przypadku sali kameralnej i konferencyjnej, zakończenie projekcji i wyłączenie zgodnie z instrukcją wszystkich urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia projekcji, a załączonych na początku projekcji. Na końcu oddanie klucza ochronie obiektu. Minimalny czas trwania jednej projekcji to 60 minut.

- e. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
1. bezpieczeństwo sprzętu w czasie trwania projekcji,
 2. jakość i terminowość prowadzonych projekcji,
 3. szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 4. wykorzystanie sprzętu, o którym mowa w załączniku 7 a do SIWZ należącym do Zamawiającego, w ramach zlecenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dbałość o jego należyty stan,
 5. utrzymanie w należyтым stanie nieodpłatnie udostępnionych przez WCK pomieszczeń, z których będą realizowane projekcje oraz użyczonego sprzętu do prowadzenia projekcji,
 6. obsługę i nadzorowanie aparatury projekcyjno- dźwiękowej,
 7. konserwację sprzętu wg norm producenta określonych w instrukcjach dot. konserwacji sprzętu, przewidzianych umową o konserwację sprzętu oraz instrukcji obsługi,
 8. powierzony sprzęt kinooperatorski,
 9. obsługę, kontrolę sprawności i konserwowania urządzeń elektrycznych prądu stałego i zmiennego (do 1 kV),
 10. przygotowanie kopii filmowych do projekcji, sprawdzenie ich stanu technicznego, ustalenie parametrów projekcji.
 11. przestrzeganie praw autorskich związanych z filmem z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) i do odpowiedzialności wobec stron posiadających te prawa. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych kopii filmowych do działań bezprawnych Wykonawca poniesie rzeczywistą odpowiedzialność na drodze cywilno-prawnej,
 12. wyświetlanie filmu bez skrótów, cięć i wycięć, razem ze zwiastunami filmów lub sponsorów, promocji filmu, kronikami załączonymi do filmu. Wykonywania usługi projekcyjnej zgodnie z przyjętym harmonogramem projekcji.
 13. w skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków (dotyczy: wyświetlania zwiastunów dostarczonych przez dystrybutora oraz umyślnego zniszczenia kopii), Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi wynikającymi z zapisów umów z Dystrybutorami.
 14. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt ukrytego oznakowania kopii filmowych przez Dystrybutora. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych Wykonawcy kopii do działań bezprawnych, poniesie on odpowiedzialność cywilno-prawną wobec Dystrybutora oraz stron trzecich, których prawa w wyniku działań tych zostały naruszone,
- f. Charakterystyka i podstawowe wymagania stawiane osobie bezpośrednio obsługującej projekcje filmowe:
- a) umiejętność obsługi niżej wymienionych sprzętów i urządzeń:
 - projektora cyfrowego w standardzie DCI wraz z umiejętnością wymiany lampy

- ksenonowej projektora na nową i serwera kina cyfrowego,
 - systemu nagłośnienia składającego się z wzmacniaczy i głośników kinowych,
 - procesora Dolby CP 750,
 - projektora full HD wraz z umiejętnością wymiany lampy projektora na nową,
 - Blu-ray,
 - DVD,
 - tunera TV sat HD,
 - wzmacniaczy,
 - kinowego monitora kontrolnego,
 - systemu wspomaganie słuchu osób niedosłyszących wraz z promiennikami,
 - scalera,
 - mikserów audio,
 - mikrofonów bezprzewodowych,
 - umiejętność ładowania kopii cyfrowych i wymiany lamp w projektorach na sali głównej, konferencyjne i kameralnej wg powyższej listy sprzętu.
- b) podstawowy zakres obowiązków
- montaż i demontaż kopii filmowych,
 - sprawdzenie ważności klucza filmowego na minimum 24 h przed rozpoczęciem projekcji filmowej i przekazanie tej informacji dyżurującemu pracownikowi WCK,
 - tworzenie playlisty,
 - kontrola i przestrzeganie terminów ważności klucza cyfrowych kopii filmowych z uwzględnieniem wprowadzanych zmian repertuarowych,
 - realizacja projekcji filmowych,
 - bieżąca kontrola stanu technicznego urządzeń projekcyjnych oraz sprzętu kinowego,
 - terminowe przeprowadzanie prac konserwacyjnych urządzeń kinowych.
 - obracanie co 160h o 90 stopni lampy projektora cyfrowego wraz z jej kalibracją na sali głównej wykorzystywanej w Filharmonii Kaszubskiej i przesyłanie raportu po obróceniu lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego.
3. Projekcje będą realizowane w następujących salach:
- a. Sala główna
 - b. Sala kameralna
 - c. Sala konferencyjna
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Kod	Nazwa
92130000-1	Usługi projekcji filmów

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części, każda z części obejmuje swoim zakresem usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz „Szczegółowym opisie zamówienia” z uwzględnieniem określonej ilości zleconych projekcji.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną bądź kilka części zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego uzupełniających przewidzianych w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.
2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.
3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia dla każdej części z osobna: od dnia zawarcia umowy do dnia 29 lutego 2016 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.
2. **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;**

Dotyczy części od 1 do 3:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na realizowaniu przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy usługi polegającej na świadczeniu usługi obsługi projekcji filmowych na sprzęcie wymienionym w załączniku nr 7 ust. 2, lit. j, pkt.1 do SIWZ.

3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;**
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku.
4. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do stanowisk, jakie zostaną im powierzone.

Dotyczy części od 1 do 3:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jedną osobą do prowadzenia projekcji filmowych, która posiada doświadczenie zawodowe przy obsłudze projekcji filmowych na sprzęcie wymienionym w załączniku nr 7 ust. 2, lit. j, pkt.1 do SIWZ oraz aktualne uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV wydane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 ,poz.828 z późn. zm.).

5. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku.

6. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.**
 - 2.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wypełnić **załącznik nr 5 do SIWZ**.

***Dowodami** potwierdzającymi, że usługi wykazane w **załączniku nr 5 do SIWZ** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, jest:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo,
- **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W załączniku nr 5 do SIWZ Wykonawca przedstawi główne usługi wraz z dowodami. Przez główne usługi, do których należy załączyć dowody, Zamawiający rozumie usługi, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdz. IX pkt. 2 ppkt 2.1 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 Rozporządzenia, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 6 SIWZ.**
 - 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

- podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ**. Zobowiązanie to winno zawierać informacje dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 3 SIWZ.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX pkt 3.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 7. Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 6 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 9. Zgodnie z art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - 9.1. Oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 1 SIWZ powinno zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 9.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 3.
 - 9.3. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 nn. rozdziału – składa dowolny Wykonawca lub dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 9.5. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 SIWZ składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

Ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

- 9.6. Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. IX pkt 11.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
10. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt 1, 3 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
11. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy należy założyć następujące dokumenty:**
 - 11.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na załączniku nr 4 do SIWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255**. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w/w drogą elektroniczną pod warunkiem, że ich treść zostanie potwierdzona pisemnie i przekazana na adres Zamawiającego. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną i potwierdziły fakt jej otrzymania.**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
3. W wypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: **mgr inż. Magdalena Wedelstedt** – Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego, telefon (58) 672 27 75 wew.39, e-mail: magdalena.wedelstedt@wck.org.pl.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium dla żadnej z części.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę na jedną lub kilka części zamówienia z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia lub tylko na jedną dowolnie wybraną część. Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdej z części zamówienia osobno. Oferta musi być podpisana.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - b) Zestawienie cenowe – zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 a do SIWZ**.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
 - d) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.** W razie wątpliwości co do treści w języku polskim i obcym za wiążącą uważa się treść oferty w języku polskim.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
10. Oferta musi być podpisana. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane

- przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upelnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
 12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty na zadanie pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie – część”** oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
 14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
 16. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem **„Przetarg nieograniczony na zadanie pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie – część**” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.
 17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
 19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie **do dnia 20.02.2015r. do godz. 9:30.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty

- Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, Biuro Dyrektora **dnia 20.02.2014r. o godz. 10:00.**
 4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
 7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ dokona wyceny zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) w zależności od części na którą składa ofertę.
2. Wycena winna być dokonana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji prac opisanych w treści wszystkich dokumentów wchodzących w skład specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, w przypadku konieczności również koszty związane z koniecznością poniesienia obowiązkowych zaliczek, składek i podatków zgodnie z odrębnymi przepisami od opisanego powyżej wynagrodzenia (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę należy obliczyć postępując dokładnie według poniższego wzoru:

DOTYCZY: Części od 1 do 3

Lp.	Opis zadania	Planowana ilość projekcji filmowych	Stawka brutto za 1 projekcję filmową [zł]	Wartość brutto [zł]	Imię i nazwisko osoby/osób obsługującej/obsługujących projekcję filmową
1	2	3	4	5=3x4	6
.....					

5. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego wykonanego w oparciu o wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia dla każdej części zamówienia osobno.
11. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) C - cena – max. 90 pkt.,
 - b) D - doświadczenie w pracy na projektorze cyfrowym DLP NEC NC 2000C, zrealizowane w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wyrażone w pełnych miesiącach kalendarzowych – max 5 pkt.,
 - c) T - wydłużenie terminu płatności ponad termin wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni – max 5 pkt.

Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_{\text{B}}} \times 90 \text{ pkt}$$

C_{MIN} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_{B} - cena oferty badanej

D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenia w pracy na projektorze cyfrowym DLP NEC NC 2000C, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{B}}}{36} \times 5 \text{ pkt}$$

D_{B} - wykazana przez Wykonawcę ilość pełnych miesięcy doświadczenia w pracy na projektorze cyfrowym DLP NEC NC 2000C, zrealizowane w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

36- maksymalna ilość miesięcy doświadczenia w pracy na projektorze cyfrowym DLP NEC NC 2000C, jaką może wykazać Wykonawca. **W przypadku posiadania dłuższego doświadczenia 36 miesięcy do oceny oferty w danym kryterium zamawiający przyjmie maksymalnie 36 miesięcy.**

Wykonawca w opisanym kryterium nie może wykazać doświadczenia przedstawionego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ. W takim przypadku wykonawca otrzyma 0 punktów.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium oceny ofert, o którym powyżej. - Dowody potwierdzające doświadczenie w pracy na projektorze cyfrowym DLP NEC NC 2000C zrealizowane w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, po warunkiem,

że zostało wykazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające wykazane w danym kryterium doświadczenie. W przypadku braku załączenia stosownych dokumentów oferta wykonawcy zostanie odrzucona.**

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wydłużenie terminu płatności ponad termin wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$T = \frac{T_B}{23} \times 5 \text{ pkt}$$

T_B - zaproponowana przez Wykonawcę ilość dni o jaką wydłużony zostanie termin płatności w ofercie badanej

23- maksymalna liczba dni o jaką Wykonawca może wydłużyć termin płatności to 23 dni ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni

Oferty wykonawców, którzy zaoferują wydłużenie terminu płatności o więcej niż 23 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

$$P = C + D + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium ceny,

D- liczba punktów w kryterium doświadczenia w pracy na projektorze cyfrowym DLP NEC NC 2000C,

T - liczba punktów w kryterium wydłużenie terminu płatności.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy .
6. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
 - 6.1. Zgodnie z art. 90 Ustawy jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ

na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niską cenę, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.bip.wck.org.pl/>.
5. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ osobno dla każdej części.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 6 do SIWZ - „Projekcie umowy”
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXIII. Informacje o podwykonawcach.

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. IX pkt. 3 SIWZ.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 1 (strona 1 z 3)

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko		
Adres		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, wpis do CEIDG, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1.1. **za cenę:**

- **część 1** – Obsługa projekcji filmowych w Wejherowskim Centrum Kultury -
..... **zł brutto** (łącznie z należnymi podatkami lub składkami)
słownie cena brutto:
- **część 2** – Obsługa projekcji filmowych w Wejherowskim Centrum Kultury -
..... **zł brutto** (łącznie z należnymi podatkami lub składkami)
słownie cena brutto:
- **część 3** – Obsługa projekcji filmowych w Wejherowskim Centrum Kultury -
..... **zł brutto** (łącznie z należnymi podatkami lub składkami)
słownie cena brutto:

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 1 (strona 2 z 3)

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

1.2. **Posiadam/y udokumentowane doświadczenie w pracy na projektorze cyfrowym DLP NEC NC 2000C zrealizowane w sposób należyty w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert: ilości pełnych miesięcy kalendarzowych.**

1.3. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego kryterium oceny ofert dot. wydłużenia terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni:

- **oferujemy* wydłużenie terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni o dni.**
- **nie oferujemy* wydłużenia terminu płatności ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni.**

Uwaga:

- Maksymalna liczba dni o jaką Wykonawca może wydłużyć termin płatności to 23 dni ponad wymagany w SIWZ termin płatności 7 dni.
- Oferty wykonawców, którzy zaoferują wydłużenie terminu płatności o więcej niż 23 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należyłą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w wymaganym w SIWZ terminie.

- Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
- Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
- W/w zamówienie będę realizował w sposób ciągły i systematyczny w terminie określonym w rozdz. VII SIWZ.
- Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam/y, że:
 - zamówienie wykonam/y samodzielnie*)
 - część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 1 i 2 SIWZ (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1	

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 1 (strona 3 z 3)

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

8. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

9. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

10. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 1a (strona 1 z 2)

ZESTAWIENIE CENOWE

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Część 1:

Lp.	Opis zadania	Planowana ilość projekcji filmowych	Stawka brutto za 1 projekcję filmową [zł]	Wartość brutto [zł]	Imię i nazwisko osoby/osób obsługującej/obsługujących projekcję filmową
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6
1.	Obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie	383			

Część 2:

Lp.	Opis zadania	Planowana ilość projekcji filmowych	Stawka brutto za 1 projekcję filmową [zł]	Wartość brutto [zł]	Imię i nazwisko osoby/osób obsługującej/obsługujących projekcję filmową
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6
1.	Obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie	383			

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 1a (strona 1 z 2)

ZESTAWIENIE CENOWE

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Część 3:

Lp.	Opis zadania	Planowana ilość projekcji filmowych	Stawka brutto za 1 projekcję filmową [zł]	Wartość brutto [zł]	Imię i nazwisko osoby/osób obsługującej/obsługujących projekcję filmową
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6
1.	Obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie	384			

UWAGA: Kwota podana przez Wykonawcę w kolumnie „Wartość brutto” tabeli winna odpowiadać kwocie podanej w załączniku Nr 1 do SIWZ (formularz oferty) odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).

Załącznik Nr 2a

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres(y) podmiotu(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby

.....

(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie.**

.....

....., dn.
 miejscowość

.....
 podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
 do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego
 do dyspozycji niezbędnych zasobów

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

UWAGA:

Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksową obsługę projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie” oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 3a

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Kompleksową obsługę projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie” informujemy zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:*

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

* niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik Nr 4

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

NAZWISKO I IMIĘ	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI / RODZAJ PROWADZONYCH ZAJĘĆ (należy podać pełną nazwę)	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	INFORMACJE NA TEMAT DOŚWIADCZENIA NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy wypełnić **załącznik nr 2a do SIWZ**.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczeń(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik Nr 5

Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że przedstawiamy wykaz głównych usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie):

Lp	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (Świadczenie usług obsługi projekcji filmowych)	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA OD DO dd/mm/rrrr	DOWODY (NR STRONY, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA)
I. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ:					
...
...

W wykazie należy podać wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi, ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców.

Jeżeli w wykazie została wykazana usługa wykonywana (niezakończona), to w kolumnie nr 4 należy podać wartość wykonanej (zrealizowanej) części usługi, a nie wartość całej usługi.

Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: **TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).**

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 6

Umowa nr 01/2015/UN

w dniu 2015 r. w Wejherowie pomiędzy:
Wejherowskim Centrum Kultury z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352
reprezentowanym przez:
Jolantę Rożyńską – Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **01/2015/UN** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie”**, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy:
 - a. Nazwa, opis zadania wraz z ilością projekcji i podziałem na części zawiera załącznik nr 1 do umowy.
 - b. Wykonawcy do przeprowadzenia projekcji filmowych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy otrzymają od Zamawiającego sprzęt/urządzenia wymienione w załączniku nr 1 a do umowy umożliwiające wykonanie zadań.
 - c. W ramach realizacji projekcji, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) wgrzywania filmów, kronik i zwiastunów na serwer,
 - 2) dokonywania co 1 tydzień zdjęć lampy projekcyjnej i przekazywania razem z raportem pracy lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
 - 3) opuszczania ekranu, i rozstawiania głośników zaekranowych,
 - 4) każdorazowo podnoszenia ekranu, terminowego demontażu sprzętu po zakończonym seansie,
 - 5) konserwacji sprzętu w szczególności projektora i kontroli żywotności lampy
 - 6) systematycznego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji projekcji w tym w szczególności opisów usterek i przeglądów, wartości mocy lampy podczas projekcji, wartości natężenia pobieranego prądu (opis przebiegu usterki i przeglądu okresowego, wartości mocy i natężenia podane przy rozliczeniu miesięcznym), a następnie comiesięczne przekazywanie tej dokumentacji w wersji papierowej osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
 - 7) sporządzania miesięcznych zestawień przeprowadzonych projekcji filmowych i przekazywanie ich do osoby odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
 - 8) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r.

- w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
- 9) wspomagania bileterów podczas projekcji 2D i 3D, poprzez pomoc w prowadzeniu kontroli widza w trakcie opuszczania Sali po zakończeniu projekcji seansów 3D z okularami i reagowania na nieuprawnione wejścia na sale z projekcją jeśli takie zajście zauważą.
 - 10) Informowania widzów o niedogodności wynikającej z zacięcia się płyty, awarii projektora lub innej usterki sprzętowej.
- d. Pod pojęciem jednej „projekcji” Zamawiający rozumie: pobranie klucza w pomieszczeniu ochrony, opuszczenie ekranu w przypadku sali głównej lub konferencyjnej, rozstawienie kolumn zaekranowych w przypadku sali głównej i ich podłączenie do systemu, włączenie wentylatora wyciągowego, kanałowego z kabiny kinooperatora w przypadku sali głównej, włączenie trzech agregatów Dynatciapower 800V LG/LGP w przypadku sali głównej, włączenie światła na sali, włączenie systemu nagłośnienia kinowego w przypadku sali głównej i kameralnej, włączenie systemu nagłośnienia w przypadku sali konferencyjnej, obsługa oświetlenia w sali konferencyjnej, uruchomienie projektorów, uruchomienie serwera w przypadku sali głównej, przygotowanie playlisty i sprawdzenie ważności kluczy w przypadku sali głównej, sprawdzenie kopii filmu DCP, Bluray, DVD, rozpoczęcie projekcji zawierającej zwiastuny, reklamy, kroniki filmowe, materiały promocyjne, film i kontrola parametrów pracy urządzeń w kabinie kinooperatora w przypadku seansu na sali głównej, kontrola jakości projekcji, w przypadku dostarczenia przez dystrybutora kopii filmu, zwiastunów, reklam, wgranie ich do serwera obsługującego sale główną, przygotowanie playlisty, sprawdzenie jakości dostarczonego filmu, zagranie ich z innego nośnika w przypadku sali kameralnej i konferencyjnej, zakończenie projekcji i wyłączenie zgodnie z instrukcją wszystkich urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia projekcji, a załączonych na początku projekcji. Na końcu oddanie klucza ochronie obiektu. Minimalny czas trwania jednej projekcji to 60 minut.
- e. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) bezpieczeństwo sprzętu w czasie trwania projekcji,
 - 2) jakość i terminowość prowadzonych projekcji,
 - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) wykorzystanie sprzętu, o którym mowa w załączniku 6 a do SIWZ należącym do Zamawiającego, w ramach zlecenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dbałość o jego należyty stan,
 - 5) utrzymanie w należyтым stanie nieodpłatnie udostępnionych przez WCK pomieszczeń, z których będą realizowane projekcje oraz użyczonego sprzętu do prowadzenia projekcji,
 - 6) obsługę i nadzorowanie aparatury projekcyjno- dźwiękowej,
 - 7) konserwację sprzętu wg norm producenta określonych w instrukcjach dot. konserwacji sprzętu, przewidzianych umową o konserwację sprzętu oraz instrukcji obsługi,
 - 8) powierzony sprzęt kinooperatorski,
 - 9) obsługę, kontrolę sprawności i konserwowania urządzeń elektrycznych prądu stałego i zmiennego (do 1 kV),
 - 10) przygotowanie kopii filmowych do projekcji, sprawdzenie ich stanu technicznego, ustalenie parametrów projekcji.
 - 11) przestrzeganie praw autorskich związanych z filmem z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2006 nr 90

- poz. 631 z późn. zm.) i do odpowiedzialności wobec stron posiadających te prawa. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych kopii filmowych do działań bezprawnych Wykonawca poniesie rzeczywistą odpowiedzialność na drodze cywilno-prawnej,
- 12) wyświetlanie filmu bez skrótów, cięć i wycięć, razem ze zwiastunami filmów lub sponsorów, promocji filmu, kronikami załączonymi do filmu. Wykonywania usługi projekcyjnej zgodnie z przyjętym harmonogramem projekcji.
 - 13) w skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków (dotyczy: wyświetlania zwiastunów dostarczonych przez dystrybutora oraz umyślnego zniszczenia kopii), Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi wynikającymi z zapisów umów z Dystrybutorami.
 - 14) Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt ukrytego oznakowania kopii filmowych przez Dystrybutora. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych Wykonawcy kopii do działań bezprawnych, poniesie on odpowiedzialność cywilno-prawną wobec Dystrybutora oraz stron trzecich, których prawa w wyniku działań tych zostały naruszone,
- f. Charakterystyka i podstawowe wymagania stawiane osobie bezpośrednio obsługującej projekcję filmowe:
- 1) umiejętność obsługi niżej wymienionych sprzętów i urządzeń:
 - projektora cyfrowego w standardzie DCI wraz z umiejętnością wymiany lampy ksenonowej projektora na nową i serwera kina cyfrowego,
 - systemu nagłośnienia składającego się z wzmacniaczy i głośników kinowych,
 - procesora Dolby CP 750,
 - projektora full HD wraz z umiejętnością wymiany lampy projektora na nową,
 - Blu-ray,
 - DVD,
 - tunera TV sat HD,
 - wzmacniaczy,
 - kinowego monitora kontrolnego,
 - systemu wspomaganie słuchu osób niedosłyszących wraz z promiennikami,
 - scalera,
 - mikserów audio,
 - mikrofonów bezprzewodowych,
 - umiejętność ładowania kopii cyfrowych i wymiany lamp w projektorach na sali głównej, konferencyjne i kameralnej wg powyższej listy sprzętu.
 - 2) podstawowy zakres obowiązków
 - montaż i demontaż kopii filmowych,
 - sprawdzenie ważności klucza filmowego na minimum 24 h przed rozpoczęciem projekcji filmowej i przekazanie tej informacji dyżurującemu pracownikowi WCK,
 - tworzenie playlisty,
 - kontrola i przestrzeganie terminów ważności klucza cyfrowych kopii filmowych z uwzględnieniem wprowadzanych zmian repertuarowych,
 - realizacja projekcji filmowych,
 - bieżąca kontrola stanu technicznego urządzeń projekcyjnych oraz sprzętu kinowego,
 - terminowe przeprowadzanie prac konserwacyjnych urządzeń kinowych.
 - obracanie co 160h o 90 stopni lampy projektora cyfrowego wraz z jej kalibracją na sali głównej wykorzystywanej w Filharmonii Kaszubskiej i przesyłanie raportu po obróceniu lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego.
- g. Projekcje będą realizowane w następujących salach:
- 1) Sala główna,
 - 2) Sala kameralna,
 - 3) Sala konferencyjna

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 29.02.2016 r.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Kwota łączna wynagrodzenia za okres obowiązywania umowy (..... projekcje filmowe) wynosi:
 netto:zł,
 kwota VAT: zł,
 brutto: zł,
 (słownie:).
2. Strony zgodnie ustalają, iż cena za jedną projekcję filmową, która została określona w ust. 1, pozostaje stała i niezmienna w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o poniższą tabelę:

DOTYCZY: Części od 1 do 3

Lp.	Opis zadania	Planowana ilość projekcji filmowych	Stawka brutto za 1 projekcję [zł]	Wartość brutto [zł]	Imię i nazwisko osoby/osób obsługującej/obsługujących projekcję filmową
1	2	3	4	5=3x4	6
.....				

(Uwaga! Forma wynagrodzenia zostanie określona dla każdej z części osobno zgodnie z zapisami SIWZ – treść nawiasu zostanie usunięta w Umowie właściwej)

4. Wypłata wynagrodzenia następuje za faktycznie zrealizowany Przedmiot Umowy na podstawie rachunków/faktur wystawianych przez Wykonawcę nie później niż 7 dni po zrealizowaniu harmonogramu projekcji w danym miesiącu. Wykonawca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych projekcji filmowych w miesiącu x stawka brutto za 1 projekcję wskazana w tabeli w ust. 3.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne jest po potwierdzeniu przez Zamawiającego rachunku /faktury przedłożonego/jej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będący osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jest zobowiązany uiścić obowiązkowe zaliczki, składki i podatki zgodnie z odrębnymi przepisami od opisanego powyżej wynagrodzenia.
7. Wykonawca będący osobą fizyczną, która nie prowadzi własnej działalności gospodarczej upoważnia Zamawiającego do systematycznego uiszczania obowiązkowych zaliczek, składek i podatków zgodnie z odrębnymi przepisami od opisanego powyżej wynagrodzenia.
8. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze w terminie (min. 7) dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/ faktury.
9. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty za przedmiot Umowy, Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 30% szacowanej ilości projekcji filmowych. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych projekcji filmowych.

§ 4

Zobowiązania oraz oświadczenia Wykonawcy i wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania Umowy

i będzie w stanie należycie wykonać Przedmiot Umowy na warunkach określonych w Umowie, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) zgodnie z regulaminami organizacyjnymi oraz procedurami obowiązującymi na terenie obiektu,
 - b) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość oraz czuwania nad prawidłową realizacją Umowy a także chronienia interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy przystępując do wykonywania zadania zostały przeszkolone w zakresie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ, ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) systematycznego zgłaszania wszystkich zauważonych uszkodzeń, awarii, celem ich niezwłocznego usunięcia;
 - b) przestrzegania przez pracowników przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
 - c) utrzymania w należytych stanie i czystości pomieszczeń kinooperatora oraz serwerowni z których będzie realizowany przedmiot zamówienia;
 - d) przestrzegania przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia instrukcji oraz procedur obowiązujących w budynku;
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych czynności w budynku Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskie Centrum Kultury, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy na sprzęcie/urządzeniach wymienionych w załączniku nr 1 a do umowy, na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Jedynym beneficjentem polisy musi być Zamawiający.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji Umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej określonych przepisami firm ubezpieczeniowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za mienie skradzione, zniszczone lub zdewastowane podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
8. W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego komisja złożona z przedstawicieli Stron Umowy (min. po 1 z każdej), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, przeprowadzi postępowanie wyjaśniające oraz przygotowuje protokół zawierający:
 - a) opis zdarzenia,
 - b) ustalenia, czy i w jakim zakresie wystąpiła szkoda oraz czy była ona wynikiem siły wyższej,
 - c) wysokość szkody i sposób jej naprawienia przez Wykonawcę,Ustalenia komisji są wiążące dla Wykonawcy.
9. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w związku z nienależytą realizacją przedmiotu umowy, obowiązany jest on do ich naprawienia na swój koszt.
10. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałe szkody lub pokryć koszty ich naprawy.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający nieodpłatnie użyczy Wykonawcy sprzęt/urządzenia niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy w czasie jej obowiązywania. Lista sprzętu stanowi załącznik nr 1a do Umowy. Przedmiotowy sprzęt będzie udostępniony w siedzibie zamawiającego.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a. za niezrealizowanie projekcji z winy Wykonawcy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz comiesięcznym harmonogramem realizacji projekcji - 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każde stwierdzone uchybienie lecz nie więcej niż łącznie 30% wynagrodzenia brutto,
 - b. za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy,
 - c. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - d. za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie wymaganej umową dokumentacji, o której mowa w § 1 Umowy - 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy za każde stwierdzone uchybienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a. prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - b. prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistniałej sytuacji.
5. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
7. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
 - a)
– tel., tel. kom., faks....., e-mail.....,
 - b)
– tel., tel. kom., faks....., e-mail.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
 - a) Pracownik -
– tel., tel. kom., faks....., e-mail.....,
 - b) Pracownik -
– tel., tel. kom., faks....., e-mail.....

§ 8

Zmiana postanowień umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX SIWZ.
5. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego).
6. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
7. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku przedłużającego się rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na kolejny okres. Wynagrodzenie za jedną projekcję nie ulegnie zmianie.
8. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a. siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - b. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - c. zmiany danych teleadresowych,
 - d. wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - e. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
9. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 7 lit. a) termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 9

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.

2. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny, a także wszystkie akty wykonawcze wydane na podstawie niniejszych ustaw.
6. Umowa została sporządzona w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach: trzy (3) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1a - Opis wyposażenia pomieszczeń kinooperatorskich

Załącznik nr 2 – Obowiązki z zakresu bezpieczeństwa pożarowego

Załącznik nr 3 – Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w sprawie zapoznania się z obowiązkami z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Załącznik nr 5– Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

I. Podstawowe wymagania bezpieczeństwa pożarowego

1. Zakazuje się używania otwartego ognia i palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach Wejherowskiego Centrum Kultury.
2. Palenie tytoniu jest dopuszczalne tylko na zewnątrz obiektu i w miejscu wyznaczonym, wyposażonym w niepalne popielniczki, kosz metalowy.
3. We wszystkich pomieszczeniach budynku zakazuje się stosowania:
 - materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
 - cieczy palnych o temperaturze zapłonu powyżej 55° C, np. benzyny, oleju napędowego, alkoholu, itp. nie przeznaczonych do bieżącej konserwacji,
 - gazów palnych,
 - ciał stałych zapalających się samorzutnie w powietrzu, np. sodu, potasu, materiałów samozapalających się,
 - ciał stałych jednorodnych o temperaturze samozapalenia poniżej 200° C,
 - ciał stałych utleniających o temperaturze rozkładu poniżej 21° C.
4. Zabrania się użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia, jak np.:
 - prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
 - dokonywania napraw urządzeń, instalacji elektrycznych i innych przez osoby nie posiadające odpowiednich uprawnień,
 - naprawiania bezpieczników elektrycznych,
 - włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych, powodując przeciążenia instalacji elektrycznej,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych urządzeń nie przystosowanych do pracy ciągłej, itp.
5. Zabrania się rozgrzewania za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów, w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu.
6. Zabrania się rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 10 m od obiektów lub w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych.
7. Zabrania się składowania poza budynkiem WCK w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki, materiałów palnych.
8. Zabrania się użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawianych bezpośrednio na palnym podłożu. Dopuszcza się stosowanie elektrycznych urządzeń grzejnych, posiadających odpowiednie zabezpieczenie fabryczne i użytkowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
9. Zabrania się przechowywania materiałów palnych oraz stosowania elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C, np. sprzęt do gotowania wody, piece grzewcze,

- linii kablowych o napięciu powyżej 1 KV, przewodów uziemiających i przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.
- 10. Zabrania się stosowania materiałów łatwopalnych na osłony punktów świetlnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.
- 11. Zabrania się instalowania opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych (wyłączniki, gniazda) bezpośrednio na palnym podłożu, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.
- 12. Zabrania się składowania materiałów palnych na drogach ewakuacyjnych i umieszczania na nich przedmiotów i innych elementów, instalacji, urządzeń oraz wystroju wnętrza w sposób ograniczający szerokość wymaganą przez przepisy techniczno – budowlane przejścia (0.9 m) lub dojścia (1,4 m), albo wysokość (2.2 m). Na schodach nie wolno ustawiać jakichkolwiek przedmiotów.
- 13. Zabrania się zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie.
- 14. Zabrania się uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do:
 - gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych (hydrantów wewnętrznych),
 - źródeł wody do celów przeciwpożarowych (hydranty zewnętrzne),
 - wyjść ewakuacyjnych,
 - wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

II. Sposoby postępowania na wypadek pożaru

1. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, należy niezwłocznie ustalić dokładne miejsce zagrożenia, drogi jego rozprzestrzeniania, zagrożenia dla życia osób i mienia oraz środowiska.
2. Niezwłocznie zawiadomić przebywających w pobliżu współpracowników wołając: np. ALARM, ALARM, PALI SIĘ !
3. Nacisnąć najbliższy przycisk pożarowy (ręczny ostrzegacz pożarowy).
4. Powiadomić recepcję budynku – nr tel. **58 672 27 75 w. 34**
5. Alarmując należy podać:
 - co się wydarzyło (rodzaj zdarzenia, zagrożenia, czy są osoby poszkodowane),
 - nazwę i adres lokalizacji obiektu,
 - jak najlepiej dojechać (z której strony, itp.),
 - swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu z którego następuje alarmowanie,
 - inne dane w razie potrzeby na żądanie dyżurnego straży.
6. Nie rozłączać się do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego.
7. Alarmowanie przeprowadza się również w razie ugaszenia pożaru w zarodku, co jest niezbędne dla potrzeb ewidencyjnych o zdarzeniach, jak również dla ubezpieczyciela.

III. Warunki i organizacja ewakuacji

1. Decyzję o ewakuacji osób podejmują kolejno według obecności:
 - a) Dyrektor WCK,
 - b) Zastępca dyrektora WCK,
 - c) Pracownik Ochrony w Recepcji.
2. Osoba ta staje się kierownikiem działań ratowniczych, której decyzje stają się od tego momentu wiążące dla pozostałych osób przebywających w budynku do czasu przybycia służb ratowniczo - gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej. Wszyscy w czasie prowadzenia ewakuacji powinni ściśle ze sobą współpracować i przestrzegać decyzji podejmowanych przez osobę kierującą.
3. Jako miejsce docelowe (bezpieczne) dla osób ewakuowanych przyjmuje się:
 - rejon I ; parking od ulicy Sobieskiego,
 - rejon II : parking od ulicy z klatki K 2.

4. Ogłoszenie komunikatu o przeprowadzeniu ewakuacji odbywa się dwoma sposobami:
 - I sposób, przy ewakuacji całkowitej, następuje przez sygnalizatory akustyczne z centrali pożarowej, po zadziałaniu alarmu pożarowego II stopnia, np. po naciśnięciu ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP), albo po sygnale z czujki wykrywania dymu.
 - II sposób, przy ewakuacji częściowej, przekazanie ustnie komunikatu o ewakuacji.
5. W czasie ewakuacji należy zachować bezwzględny spokój i rozwagę, działać szybko i zdecydowanie. Osobom, które mogą samodzielnie poruszać się, należy wskazać bezpieczną drogę. Pozostałych (rannych) należy jak najszybciej wynieść poza zasięg działania dymu i ognia.
6. Wszystkich ewakuowanych kierować na zewnątrz budynku na plac ewakuacyjny wg znaków określających kierunek i wyjścia ewakuacyjne.
7. W atmosferze dymu należy się poruszać w pozycji pochylej, gdyż najwięcej czystego powietrza znajduje się na wysokości „do kolan”.
8. Przewidywany czas ewakuacji z budynku WCK nie powinien być dłuższy niż 5 minut od ogłoszenia alarmu o ewakuacji.

Wejherowo, dnia2015 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 3
do Umowy nr
z dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

1. Każda osoba wykonująca pracę na terenie WCK w Wejherowie jest obowiązana:
 - znać przepisy i zasady bezpieczeństwa w zakresie wykonywanych prac,
 - wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stosować się do wskazówek oraz poleceń przedstawicieli WCK, którzy nadzorują prace,
 - dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
 - stosować sprzęt ochrony osobistej i inne środki zabezpieczające przed wypadkami,
 - niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela WCK o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia innych osób,
 - w przypadku powstania zagrożenia dla innych osób, ostrzec je o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - w razie wypadku należy stosować się do instrukcji udzielania pierwszej pomocy, które znajdują się przy apteczkach zlokalizowanych na terenie WCK w Wejherowie,
 - współdziałać z pracownikami WCK w zakresie wypełniania obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Osoby fizyczne wykonujące pracę na terenie WCK w Wejherowie są zobowiązane do wykonywania pracy, zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności przy pracach na wysokości należy:
 - posiadać badania lekarskie upoważniające do pracy na wysokości,
 - stosować zabezpieczenia w postaci szelek bezpieczeństwa, amortyzatorów i linek asekuracyjnych,
 - linki zabezpieczające powinny być mocowane do stałych elementów konstrukcji,
 - stosować kaski ochronne,
 - rusztowania powinny być wykonane zgodnie z przepisami w zakresie ustawiania rusztowań i posiadać balustradę na wysokości 1,1 m. krawężnik o wysokości 0,15 m. oraz poręcz pośredniczącą w połowie wysokości.
 - stosowane drabiny muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa.

Wejherowo, dnia 2015 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4
do Umowy nr
z dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZAPOZNANIA SIĘ Z OBOWIĄZKAMI Z ZAKRESU
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO ORAZ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy:.....

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym o numerze
wydanym przez, oświadczam, że zapoznałem się
z obowiązkami w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy
określonymi dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym terenem oraz budynkiem
trafostacji i zobowiązuję się do wypełniania wytycznych w nim zawartych.

_____, dnia _____ 2015 r.

.....
(podpis pracownika Wykonawcy)

Załącznik nr 7

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotowego zamówienia:
 - a. Nazwa, opis zadania wraz z ilością projekcji i podziałem na części zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
 - b. Wykonawcy do przeprowadzenia projekcji filmowych, o których mowa w załączniku nr 6 do SIWZ otrzymają od Zamawiającego sprzęt/urządzenia wymienione w załączniku nr 6 a do SIWZ umożliwiające wykonanie zadań.
 - c. W ramach realizacji projekcji, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) wgrzywania filmów, kronik i zwiastunów na serwer,
 - 2) dokonywania co 1 tydzień zdjęć lampy projekcyjnej i przekazywania razem z raportem pracy lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
 - 3) opuszczania ekranu, i rozstawiania głośników zaekranowych,
 - 4) każdorazowo podnoszenia ekranu, terminowego demontażu sprzętu po zakończonym seansie,
 - 5) konserwacji sprzętu w szczególności projektora i kontroli żywotności lampy
 - 6) systematycznego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji projekcji w tym w szczególności opisów usterek i przeglądów, wartości mocy lampy podczas projekcji, wartości natężenia pobieranego prądu (opis przebiegu usterki i przeglądu okresowego, wartości mocy i natężenia podane przy rozliczeniu miesięcznym), a następnie comiesięczne przekazywanie tej dokumentacji w wersji papierowej osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
 - 7) sporządzania miesięcznych zestawień przeprowadzonych projekcji filmowych i przekazywanie ich do osoby odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego,
 - 8) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024),
 - 9) wspomaganiania bileterów podczas projekcji 2D i 3D, poprzez pomoc w prowadzeniu kontroli widza w trakcie opuszczania Sali po zakończeniu projekcji seansów 3D z okularami i reagowania na nieuprawnione wejścia na sale z projekcją jeśli takie zajście zauważą.
 - 10) Informowania widzów o niedogodności wynikającej z zacięcia się płyty, awarii projektora lub innej usterki sprzętowej.
 - d. Pod pojęciem jednej „projekcji” Zamawiający rozumie: pobranie klucza w pomieszczeniu ochrony, opuszczenie ekranu w przypadku sali głównej lub konferencyjnej, rozstawienie kolumn zaekranowych w przypadku sali głównej i ich podłączenie do systemu, włączenie wentylatora wyciągowego, kanałowego z kabiny kinooperatora w przypadku sali głównej, włączenie trzech agregatów Dynatciapower 800V LG/LGP w przypadku sali głównej, włączenie światła na sali, włączenie systemu nagłośnienia kinowego w przypadku sali głównej i kameralnej, włączenie systemu nagłośnienia w przypadku sali konferencyjnej, obsługa oświetlenia w sali konferencyjnej, uruchomienie projektorów,

uruchomienie serwera w przypadku sali głównej, przygotowanie playlisty i sprawdzenie ważności kluczy w przypadku sali głównej, sprawdzenie kopii filmu DCP, Bluray, DVD, rozpoczęcie projekcji zawierającej zwiastuny, reklamy, kroniki filmowe, materiały promocyjne, film i kontrola parametrów pracy urządzeń w kabinie kinooperatora w przypadku seansu na sali głównej, kontrola jakości projekcji, w przypadku dostarczenia przez dystrybutora kopii filmu, zwiastunów, reklam, wgranie ich do serwera obsługującego sale główną, przygotowanie playlisty, sprawdzenie jakości dostarczonego filmu, zagranie ich z innego nośnika w przypadku sali kameralnej i konferencyjnej, zakończenie projekcji i wyłączenie zgodnie z instrukcją wszystkich urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia projekcji, a załączonych na początku projekcji. Na końcu oddanie klucza ochronie obiektu. Minimalny czas trwania jednej projekcji to 60 minut.

- e. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) bezpieczeństwo sprzętu w czasie trwania projekcji,
 - 2) jakość i terminowość prowadzonych projekcji,
 - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) wykorzystanie sprzętu, o którym mowa w załączniku 6 a do SIWZ należącym do Zamawiającego, w ramach zlecenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dbałość o jego należyty stan,
 - 5) utrzymanie w należyтым stanie nieodpłatnie udostępnionych przez WCK pomieszczeń, z których będą realizowane projekcje oraz użyczonego sprzętu do prowadzenia projekcji,
 - 6) obsługę i nadzorowanie aparatury projekcyjno- dźwiękowej,
 - 7) konserwację sprzętu wg norm producenta określonych w instrukcjach dot. konserwacji sprzętu, przewidzianych umową o konserwację sprzętu oraz instrukcji obsługi,
 - 8) powierzony sprzęt kinooperatorski,
 - 9) obsługę, kontrolę sprawności i konserwowania urządzeń elektrycznych prądu stałego i zmiennego (do 1 kV),
 - 10) przygotowanie kopii filmowych do projekcji, sprawdzenie ich stanu technicznego, ustalenie parametrów projekcji.
 - 11) przestrzeganie praw autorskich związanych z filmem z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) i do odpowiedzialności wobec stron posiadających te prawa. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych kopii filmowych do działań bezprawnych Wykonawca poniesie rzeczywistą odpowiedzialność na drodze cywilno-prawnej,
 - 12) wyświetlanie filmu bez skrótów, cięć i wycięć, razem ze zwiastunami filmów lub sponsorów, promocji filmu, kronikami załączonymi do filmu. Wykonywania usługi projekcyjnej zgodnie z przyjętym harmonogramem projekcji.
 - 13) w skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków (dotyczy: wyświetlania zwiastunów dostarczonych przez dystrybutora oraz umyślnego zniszczenia kopii), Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi wynikającymi z zapisów umów z Dystrybutorami.
 - 14) Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt ukrytego oznakowania kopii filmowych przez Dystrybutora. W przypadku stwierdzenia wykorzystania wypożyczonych Wykonawcy kopii do działań bezprawnych, poniesie on odpowiedzialność cywilno-prawną wobec Dystrybutora oraz stron trzecich, których prawa w wyniku działań tych zostały naruszone,
- f. Charakterystyka i podstawowe wymagania stawiane osobie bezpośrednio obsługującej projekcje filmowe:
- 1) umiejętność obsługi niżej wymienionych sprzętów i urządzeń:
 - projektora cyfrowego w standardzie DCI wraz z umiejętnością wymiany lampy

- ksenonowej projektora na nową i serwera kina cyfrowego,
 - systemu nagłośnienia składającego się z wzmacniaczy i głośników kinowych,
 - procesora Dolby CP 750,
 - projektora full HD wraz z umiejętnością wymiany lampy projektora na nową,
 - Blu-ray,
 - DVD,
 - tunera TV sat HD,
 - wzmacniaczy,
 - kinowego monitora kontrolnego,
 - systemu wspomaganie słuchu osób niedosłyszących wraz z promiennikami,
 - scalera,
 - mikserów audio,
 - mikrofonów bezprzewodowych,
 - umiejętność ładowania kopii cyfrowych i wymiany lamp w projektorach na sali głównej, konferencyjne i kameralnej wg powyższej listy sprzętu.
- 2) podstawowy zakres obowiązków
- montaż i demontaż kopii filmowych,
 - sprawdzenie ważności klucza filmowego na minimum 24 h przed rozpoczęciem projekcji filmowej i przekazanie tej informacji dyżurującemu pracownikowi WCK,
 - tworzenie playlisty,
 - kontrola i przestrzeganie terminów ważności klucza cyfrowych kopii filmowych z uwzględnieniem wprowadzanych zmian repertuarowych,
 - realizacja projekcji filmowych,
 - bieżąca kontrola stanu technicznego urządzeń projekcyjnych oraz sprzętu kinowego,
 - terminowe przeprowadzanie prac konserwacyjnych urządzeń kinowych.
 - obracanie co 160h o 90 stopni lampy projektora cyfrowego wraz z jej kalibracją na sali głównej wykorzystywanej w Filharmonii Kaszubskiej i przesyłanie raportu po obróceniu lampy osobie odpowiedzialnej wskazanej w umowie przez Zamawiającego.
- g. Projekcje będą realizowane w następujących salach:
- 1) Sala główna,
 - 2) Sala kameralna,
 - 3) Sala konferencyjna

Nr Części.	Lp.	Rodzaj zadania	Opis zadania	Planowana ilość projekcji filmowych
Część 1.	1.	Obsługa projekcji filmowych realizowanych w Wejherowskim Centrum Kultury	Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych od podpisania umowy do 29.02.2016r. w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 6 do SIWZ	383

Część 2.	2.	Obsługa projekcji filmowych realizowanych w Wejherowskim Centrum Kultury	Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych od podpisania umowy do 29.02.2016r. w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 6 do SIWZ	383
Część 3.	3.	Obsługa projekcji filmowych realizowanych w Wejherowskim Centrum Kultury	Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych od podpisania umowy do 29.02.2016r. w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 6 do SIWZ	384

Załącznik Nr 7a

Opis wyposażenia pomieszczeń kinooperatorskich

do zamówienia publicznego pn. Kompleksowa obsługa projekcji filmowych realizowanych w sali głównej, w sali kameralnej i sali konferencyjnej Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury w Wejherowie z podziałem na 3 części

Poniżej wymienione sprzęty zostaną nieodpłatnie użyte Wykonawcy przez Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia:

- projektor cyfrowy DLP NEC NC 2000C i serwera Doremi ShowVault + IMB,
- manipulator ekranu Gideon 150 obsługującego ekran kinowy,
- system nagłośnienia składającego się z wzmacniaczy Crown DSI 2000 i głośników KCS,
- procesor Dolby CP 750,
- projektor full HD NEC PA500U,
- projektor Sony VPL-FH30,
- Blu-ray Philips BDP5500,
- Blu-ray Sony BDP S390,
- DVD Manta 050,
- tuner TV sat HD9000 2X2CI,
- wzmacniacze Crown Dsi 2000,
- wzmacniacze Studiomaster AV1500,
- wzmacniacze Studiomaster AV2500,
- kinowy monitor kontrolny Ultra Stereo CM8,
- system wspomaganie słuchu osób niedosłyszących Bosch INT-TX04 wraz z promiennikami,
- system sterowania Crestron,
- system inspicjencki Stentofon,
- scaler Gefen Pro II,
- regulator prędkości wentylatora wywiewnego kanałowego z kabiny kinooperatora,
- agregaty Dynatciapower 800V LG/LGP,
- miksery audio Allen Heath, Behringer,
- mikrofony bezprzewodowe Shure i Senheiser