

**Wejherowskie Centrum Kultury**  
84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255, tel. (58) 672 27 75, faks (58) 672 15 59



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"  
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 200.000 euro dla dostaw i usług

**Świadczenie usługi całodobowej ochrony  
i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii  
Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy  
ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 22.03.2013 r. pod Nr 115636 - 2013 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu  
publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej:  
<http://www.bip.wck.org.pl/>

Sporządził:

mgr inż. Magdalena Wedelstedt

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej  
za sporządzenie siwz)

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym:

Radca Prawny

.....  
(imię, nazwisko i podpis Radcy Prawnego)

mgr Jolanta Rożyńska

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby zatwierdzającej)

Zatwierdzono, dnia 22.03.2013 r.

L.p.

## SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.

### Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 2 a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 4 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)
- Nr 5 Wykaz wykonanych zamówień.
- Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 7 Projekt umowy.
- Nr 8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

## I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

<b>Zamawiający</b>	Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
<b>Ustawa</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
<b>Specyfikacja</b>	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
<b>Przedmiot zamówienia</b>	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
<b>Oferta</b>	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
<b>Cena</b>	kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
<b>Najkorzystniejsza oferta</b>	oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
<b>Podwykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
<b>Pełnomocnictwo</b>	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
<b>Zamówienie uzupełniające</b>	zamówienie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, spełniające łącznie następujące przesłanki: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zostało udzielone dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od udzielenia mu zamówienia podstawowego,</li> <li>2. stanowi nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia,</li> <li>3. zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.</li> </ol>
<b>Budynek publicznej użyteczności</b>	zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. nr 75 poz. 690 z późn. zm.) należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255**

- tel. +48/58 672 27 75

- faks +48/58 672 15 59

- e-mail: [magdalena.wedelstedt@wck.org.pl](mailto:magdalena.wedelstedt@wck.org.pl)

- adres strony internetowej: <http://www.bip.wck.org.pl/>

- znak sprawy: **05/2013/UN**

### III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro, lecz nieprzekraczającej kwoty 200 000 euro dla dostaw i usług.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym do obiektu terenem oraz budynkiem trafostacji**. Szacowana ilość godzin świadczenia usługi w terminie realizacji zamówienia wynosi: **8860 godzin**.
2. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest spełnić podstawowe wymagania stawiane przez Zamawiającego, a w szczególności:
  - posiadanie przez pracowników ochrony środków łączności, w tym stały kontakt z samochodem patrolowym lub grupą interwencyjną Wykonawcy oraz zapewnienie stałej możliwości wezwania Policji,
  - powierzenie realizacji zamówienia pracownikom ochrony o odpowiedniej sprawności fizycznej, intelektualnej i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej,
  - możliwość zastąpienia pracownika ochrony innym pracownikiem Wykonawcy na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach. Wykonawca obowiązany będzie dokonać zmiany pracownika, na innego spełniającego na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ,
  - interwencja grupy patrolowej (patrolu interwencyjnego) Wykonawcy 24 godz./dobę, na każde wezwanie pracownika ochrony lub Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 10 minut od wezwania,
  - jednolite umundurowanie i posiadanie identyfikatorów przez pracowników ochrony realizujących zadanie ochrony mienia,
  - posiadanie stacji monitoringowej,
  - zainstalowania bezprzewodowego systemu dozoru obchodów patrolujących.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Kod	Nazwa
79710000-4	Usługi ochroniarskie
79711000-1	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

### V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

### VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających przewidzianych w art. 67 ust.1 pkt 6.
2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ tj. ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii

Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym do obiektu terenem. W ramach zamówienia uzupełniającego Zamawiający może zlecić dodatkowo zabezpieczenie imprez wewnętrznych odbywających się na terenie obiektu w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.

3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

## VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 29 kwietnia 2013 r. godz. 8.00 do dnia 29 kwietnia 2014 r. godz. 8.00.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada koncesję wydaną, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dz. U. 2005 r., nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia.
2. **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia spełniające łącznie poniższe warunki:
  - a. realizowane przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy każde,
  - b. polegające na świadczeniu usług ochrony i dozoru osób i mienia w budynku użyteczności publicznej każde,
  - c. **oraz o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każde.**
3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;**  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku
4. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia wydane, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia – Rozdz. 5 (tekst jedn.: Dz. U. 2005r., nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne - Dz. U. 2011 nr 183 poz. 1087.  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 3 osobami zatrudnionymi u Wykonawcy na umowie o pracę oraz posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia oraz co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia.
5. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;**  
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada

polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.

6. **oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.**

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.**
  - 2.1. Koncesja wydana, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn.: Dz. U. 2005 r., nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia.
3. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.**
  - 3.1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane spełniających wymagania określone w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ. Należy wypełnić **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  - 3.2. Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w **załączniku nr 5 do SIWZ** zostały wykonane lub są wykonywane należyście w formie:
    - poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo,
    - **oświadczenia wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dokumenty, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdz. IX pkt. 3 ppkt 3.1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej w ppkt 3.2 SIWZ.

**UWAGA! Zgodnie z art. 26 ust. 2a. Ustawy Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.**

4. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ.**
  - 4.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. VIII pkt 4 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6 do SIWZ.**
  - 4.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
5. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 5 SIWZ.**
  - 5.1. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200.000 PLN.

**Zgodnie z art. 26 ust. 2c. ustawy: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.**

6. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 6 SIWZ.**
  - 6.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
  - 6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ.**
8. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2, 3, 4, 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 8.1. Wypełnienia załącznika nr 2a do SIWZ. W załączniku tym Wykonawca

musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.2. W przypadku warunków, o których mowa w rozdz. VIII pkt 5 SIWZ – dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 nn. rozdziału.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX pkt 6.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  10. Dokument, o którym/których mowa w rozdz. IX pkt 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
  12. Zgodnie z art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
    - 12.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 6.
    - 12.2. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - 12.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2, 3, 4, 5 nn. rozdziału – winni złożyć wspólnie.
  13. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty o których mowa w pkt 1, 6 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
  14. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w pkt 6 nn. rozdziału.
  15. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
    - 15.1. Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Należy wypełnić **załącznik nr 4 do SIWZ**.



## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Wejherowskie Centrum Kultury, do 29.03.2013 r. 84-200 Wejherowo, Os. 1000-lecia PP 15, po 29.03.2013 r. 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w/w faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem, że ich treść zostanie potwierdzona pisemnie i przekazana na adres Zamawiającego.  
**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną i potwierdziły fakt jej otrzymania.**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
3. W wypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: **mgr inż. Magdalena Wedelstedt** – Kierownik Działu Administracyjno – Technicznego, telefon (58) 672 27 75, faks (58) 672 15 59.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. **Wysokość wadium.**  
Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **1.300,00 złotych**, słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100

## 2. Termin wniesienia wadium.

- 2.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
- wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
  - wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, **do 29.03.2013 r.** pod adresem: Os. 1000-lecia PP 15, 84-200 Wejherowo, **po 29.03.2013 r.** pod adresem: ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie, przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:
- wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Kaszubskiego Banku Spółdzielczego w Wejherowie nr **73 8350 0004 0000 6663 2000 0010**,
  - w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium**. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, **do 29.03.2013 r.** pod adresem: Os. 1000-lecia PP 15, 84-200 Wejherowo, **po 29.03.2013 r.** pod adresem: ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie **przed upływem terminu składania ofert**.

## 3. Formy wniesienia wadium.

- 3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 3.2. **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XII pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w pkt 3 ppkt 3.1. od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego.**
- Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,**

**w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**

- 3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3.4. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**
4. **Zwrot wadium.**
  - 4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5.2 nn. rozdziału.
  - 4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. **Zatrzymanie wadium.**
  - 5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
    - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. **Inne postanowienia dotyczące wadium.**
  - 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  - 6.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 nn. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
  - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ.
  - c) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium wraz z dokumentami, z których wynika stosowne upoważnienie (uppełnomocnienie). Oryginał tego dokumentu należy złożyć w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, **do 29.03.2013 r.** pod adresem: Os. 1000-lecia PP 15, 84-200 Wejherowo, **po 29.03.2013 r.** pod adresem: ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z rozdz. XII pkt. 2.1. lit. b SIWZ.
  - d) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX SIWZ, w szczególności **Informację o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Należy wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.** W razie wątpliwości co do treści w języku polskim i obcym za wiążącą uważa się treść oferty w języku polskim.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
10. Oferta musi być podpisana. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (uppełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty na zadanie**”

**pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie**” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
16. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie**” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).
19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, **do 29.03.2013 r.** pod adresem: Os. 1000-lecia PP 15, 84-200 Wejherowo, **po 29.03.2013 r.** pod adresem: ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie **do dnia 02.04.2013r. do godz. 13:30.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, Biuro Dyrektora **dnia 02.04.2013r. o godz. 14:00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 8 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ dokona wyceny zamówienia na załączonym do SIWZ formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wycena winna być dokonana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Podane przez Wykonawcę ceny ryczałtowe winny gwarantować pełną realizację zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
5. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego wykonanego w oparciu o wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ.
6. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

## XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

## XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium **cena – 100%. Ocena oferty wyrażona jest w punktach.**
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  - jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy .

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.bip.wck.org.pl/>.
5. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,

- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
11. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania, wykaz wszystkich osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia oraz co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązanych w powyższym terminie dostarczyć Zamawiającemu kopie licencji pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia wraz z dokumentami, z których będzie wynikać co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia, wszystkich osób wskazanych w wykazie.
12. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa w pkt 8 – 11 nn. rozdziału będzie równoznaczne ze spełnieniem przesłanek z art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze



- poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w pkt 2 od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego.**
- Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
- Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).**
- 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Kaszubskiego Banku Spółdzielczego w Wejherowie nr 73 8350 0004 0000 6663 2000 0010. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  - 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane prace.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 7 do SIWZ - „Projekcie umowy”
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę

- jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
  17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

### **XXIII. Informacje o podwykonawcach.**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom części zamówienia z wyłączeniem całości zakresu zamówienia związanego z wykonywaniem zadań bezpośredniej ochrony i dozoru osób i mienia wewnątrz budynku.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. IX pkt 6 SIWZ.

Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko		
Adres		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, wpis do CEIDG, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie** za:

**1 roboczogodzina/1 pracownika:**

cena brutto.....zł,

słownie:.....

**łącznie dla 8860 godzin** (szacowana ilość godzin świadczenia usługi w terminie realizacji zamówienia):

cena brutto.....zł,

słownie:.....

skalkulowana zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

**Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.**

- Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
- Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
- W/w zamówienie będę realizował w sposób ciągły i systematyczny w terminie określonym w rozdz. VII SIWZ.
- Wadium w kwocie **1.300,00 zł.** wniosłem/wnieśliśmy w formie .....

Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr .....

(*należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza*)

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.

7. W przypadku wybrania mnie/nas na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie .....

8. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

9. Oświadczam/y, że:

- zamówienie wykonam/y samodzielnie\*)

- część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 1 i 2 SIWZ (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	

10. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

11. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

12. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

e. ....

f. ....

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

\* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 2

## **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

### WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

### Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).

Załącznik Nr 2a

## **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres(y) podmiotu(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz .....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie.**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

....., dn. ....  
 miejscowość

.....  
 podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
 do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego  
 do dyspozycji niezbędnych zasobów

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**UWAGA! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:**

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 3

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

### WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie” oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 4

## Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

### WYKONAWCA:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie” informujemy zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

- należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

\* niepotrzebne skreślić

### Podpis(y):

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik Nr 5

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że przedstawiamy wykaz głównych usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy w tym okresie):

Lp	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (Świadczenie usług ochrony i dozoru osób i mienia w budynku użyteczności publicznej)	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA OD dd/mm/rrrr DO	DOWODY (NR STRONY, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA)
<b>I. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ:</b>					
...	.....	.....	..... (min. 40.000 zł.)	.....	.....
...	.....	.....	..... (min. 40.000 zł.)	.....	.....
<b>II. Wykaz pozostałych głównych usług wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę:</b>					
...	.....	.....	.....	.....	.....

W wykazie należy podać wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi, ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców.

**Jeżeli w wykazie została wykazana usługa wykonywana (niezakończona), to w kolumnie nr 4 należy podać wartość wykonanej (zrealizowanej) części usługi, a nie wartość całej usługi.**

**Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: **TAK/NIE\*** (niepotrzebne skreślić).**

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 6 (strona 1 z 2)

**Wykaz osób,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

NAZWISKO I IMIĘ osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobą	STANOWISKO	UPRAWNIENIA I NAZWA ORGANU, KTÓRY JE WYDAŁ	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI
.....  <b>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</b> Umowa o pracę	Pracownik ochrony	Nr .....	<b>ILOŚĆ LAT DOŚWIADCZENIA W WYKONYWANIU USŁUG OCHRONY I DOZORU OSÓB I MIENIA - ..... LAT</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
.....  <b>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</b> Umowa o pracę	Pracownik ochrony	Nr .....	<b>ILOŚĆ LAT DOŚWIADCZENIA W WYKONYWANIU USŁUG OCHRONY I DOZORU OSÓB I MIENIA - ..... LAT</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

Załącznik nr 6 (strona 2 z 2)

**Wykaz osób,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</b></p> <p>Umowa o pracę</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">Pracownik ochrony</p>	<p>Nr .....</p>	<p><b>IŁOŚĆ LAT DOŚWIADCZENIA W WYKONYWANIU USŁUG OCHRONY I DOZORU OSÓB I MIENIA - ..... LAT</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, że w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie” osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia i zostały wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz. VIII pkt 4. SIWZ.

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 7

**Umowa nr 02/2013/UN**

w dniu ..... 2013 r. w Wejherowie pomiędzy:  
**Wejherowskim Centrum Kultury** z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352

reprezentowanym przez:

Jolantę Rożyńską – Dyrektora  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a .....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **05/2013/UN** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie**”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym terenem oraz budynkiem trafostacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 2 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy obejmuje ochronę posesji, budynków, pomieszczeń w tych budynkach oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.
4. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również wykonywanie wszelkich prac recepcyjnych.

**§ 2****Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 29.04.2013 r. godz. 8.00 do dnia 29.04.2014 r. godz. 8.00.

**§ 3****Wynagrodzenie i płatności**

1. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę/jednego pracownika Wykonawcy wynosi:  
brutto: ..... zł, (słownie: .....).
2. Kwota łączna wynagrodzenia za okres obowiązywania umowy wynosi: brutto:  
..... zł, (słownie: .....).
3. Strony zgodnie ustalają, iż cena za jedną roboczogodzinę pracownika, która została określona w ust. 1, pozostanie stała i niezmienna w całym okresie trwania Umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi ostatniego dnia każdego miesiąca (za każdy miesiąc) w oparciu o faktyczną ilość przepracowanych w danym miesiącu godzin.
5. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionych faktur. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą do wystawiania faktur są podpisane przez Strony protokoły potwierdzające ilość przepracowanych w danym miesiącu godzin.
6. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty za przedmiot Umowy,

Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe.

7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 30% szacowanej ilości roboczogodzin. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość przepracowanych godzin przez pracowników.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania oraz oświadczenia Wykonawcy i wymagania Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy:
  - a) zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą o ochronie osób i mienia oraz Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, a także zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie niniejszych ustaw,
  - b) zgodnie z regulaminami organizacyjnymi oraz procedurami obowiązującymi na terenie obiektu, określonymi na wypadek powstałego zagrożenia,
  - c) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość oraz czuwania nad prawidłową realizacją Umowy a także chronienia interesów Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W skład usługi ochrony i dozoru mienia, wchodzi w szczególności następujące elementy:
  - a) dozór sygnałów przesyłanych i gromadzonych w systemach monitorująco – sterujących oraz alarmowych zainstalowanych w WCK, opisanych w punkcie IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia przez co najmniej jednego pracownika ochrony na posterunku stacjonarno-obchodowym;
  - b) strzeżenie bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na dozorowanym terenie przed: włamaniem, kradzieżą, dewastacją, wandalizmem, rozbojem, rabunkiem, zniszczeniem, uszkodzeniem i szkodami wynikającymi z awarii technicznych;
  - c) udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego;
  - d) nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu informacji o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia w szczególności informowanie o zalaniu, wycieku, pożarze lub o możliwości ich powstania;
  - e) czynna interwencja w przypadku zagrożenia zniszczeniem, dewastacją, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, poprzez m.in. fizyczne uniemożliwienie dokonania zniszczenia, dewastacji, kradzieży lub innego naruszenia substancji chronionego mienia, wezwanie dodatkowych pracowników Wykonawcy (grupa patrolowa, patrol interwencyjny) w powyższym celu, wezwanie Policji;
  - f) czynności sprawdzające wobec osób wchodzących na teren obiektu oraz udzielanie im podstawowych informacji;
  - g) prowadzenie książki raportów, w której notowane są na bieżąco wszelkie uwagi dotyczące zaistniałych nieprawidłowości, zdarzeń oraz przebiegu służby, osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu poza oficjalnymi godzinami otwarcia obiektu. zawierającej imię i nazwisko osoby pełniącej służbę, godziny pełnienia służby, imiona i nazwiska osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu poza oficjalnymi godzinami otwarcia obiektu;
  - h) ewidencjonowanie i wydawanie kart dostępu oraz kluczy; prowadzenie książki kluczy
  - i) kontrola wnoszonego i wnoszonego sprzętu i przedmiotów;
  - j) legitymowanie oraz kontrola uprawnień osób do przebywania w obiekcie poza oficjalnymi godzinami otwarcia obiektu;
  - k) odbieranie i przechowywanie, w szczególności przesyłek, ofert, listów w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w godzinach zamknięcia pomieszczeń

- biurowych (pon. - pt. w godz. 16.00 – 8.00 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy);
- l) odbieranie od obsługi kas szuflad kasowych z gotówką i przechowywanie ich w specjalnie do tego przystosowanym sejfie znajdującym się w pomieszczeniu ochrony w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w godzinach zamknięcia pomieszczeń biurowych (pon. - pt. w godz. 16.00 – 8.00 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy);
  - m) powiadamianie właściwych służb interwencyjnych (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe i centrali Wykonawcy) o niebezpiecznych zdarzeniach oraz podjęcie działań interwencyjno-zabezpieczających zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia;
  - n) obowiązkowe patrolowanie chronionego obiektu w godzinach nocnych, wraz z przyległym terenem;
  - o) działanie grup interwencyjnych, patroli interwencyjnych Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w § 8 ust. 2 Umowy przystępując do wykonywania przedmiotu Umowy zostały przeszkolone w zakresie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie osób i mienia.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- a) wykonywania usługi ochrony mienia;
  - b) kontroli systemu włamania i kontroli dostępu oraz jego dodatkowe monitorowanie w centrali Wykonawcy w godzinach nocnych (23.00 – 6.00);
  - c) posiadania zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego – min. 1 samochód z załogą, wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności radiowej, którego czas reakcji na wezwanie wynosi nie więcej niż 10 minut;
  - d) wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który na bieżąco będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie określonych przez Zamawiającego obowiązków;
  - e) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie umiejętności posługiwania się powierzonym sprzętem oraz systemami monitorująco-sterującymi i alarmowymi opisanymi w punkcie IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - f) aby żaden z pracowników Wykonawcy nie opuszczał swojego stanowiska do momentu przekazania stanowiska pracy zmiennikowi;
  - g) aby czas pracy pracowników ochrony na poszczególnych zmianach nie przekraczał 12 godzin w ciągu doby;
  - h) zmiany wyznaczonego do pełnienia dyżuru pracownika ochrony w uzasadnionych przypadkach;
  - i) aby pracownicy ochrony wykonujący czynności objęte zamówieniem byli wyposażeni w formalne, schludne i jednolite umundurowanie służbowe, imienne identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności bezprzewodowej oraz ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego;
  - j) aby wszyscy pracownicy oddelegowani do pełnienia obowiązków określonych przez Zamawiającego posiadali co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej osób i mienia I stopnia oraz co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia;
  - k) posiadania stacji monitoringowej.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) podłączenia do centrum operacyjnego (centrali) Wykonawcy zintegrowanego systemu włamania i kontroli dostępu;
  - b) zainstalowania bezprzewodowego systemu dozoru obchodów pracownika ochrony na obszarze dozorowanym pozwalającego na analizę, częstotliwości i czasu przemieszczania się w trakcie nocnych patroli pracownika ochrony na wyznaczonym terenie;
  - c) działania grup interwencyjnych, patroli interwencyjnych Wykonawcy;

6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:
1. sporządzonych przez Wykonawcę tj.:
    - a) „Instrukcje ochrony” obiektów (sporządzoną nie później niż przed terminem przejęcia ochrony obiektów);
    - b) Instrukcję współpracy z policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obroną cywilną i strażą miejską,
    - c) Instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii
    - d) książkę meldunków;
    - e) wykazu telefonów alarmowych i służbowych;
    - f) innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby i zleczanych przez Zamawiającego i wykorzystywanych przez Wykonawcę;
  2. dostarczonych przez Zamawiającego:
    - a) wzorów upoważnień do kontroli, przepustek, legitymacji;
    - b) planu ochrony przeciwpożarowej;
    - c) obowiązków w zakresie ochrony pożarowej i BHP **załącznik nr 4, 5 do Umowy**;
    - d) innych dokumentów wynikających z potrzeb pełnienia służby ochronnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię Umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku gdy umowa (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji Umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej określonych zgodnie nomenklaturą firm ubezpieczeniowych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za mienie skradzione, zniszczone lub zdewastowane podczas wykonywania przez niego umowy.
10. W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego komisja złożona z przedstawicieli Stron Umowy (po 2 z każdej), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, przeprowadzi postępowanie wyjaśniające oraz przygotuje protokół zawierający:
1. opis zdarzenia,
  2. ustalenia, czy i w jakim zakresie wystąpiła szkoda oraz czy była ona wynikiem siły wyższej,
  3. wysokość szkody i sposób jej naprawienia przez Wykonawcę,
- Ustalenia komisji są wiążące dla Wykonawcy.
11. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy, obowiązany jest on do ich naprawienia na swój koszt.
12. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałe szkody lub pokryć koszty ich naprawy.



### **Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu. Ponadto Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy skierowani do ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym, zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rodzaju, rozmiarze i terminie mającej się odbyć na terenie Filharmonii Kaszubskiej imprezy masowej z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

### **§ 6**

#### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę ochrony mienia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od daty drugiego pisemnego zawiadomienia reklamacyjnego Wykonawcy,
  - b) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
  - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
  - a) co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń co do poprawności, terminowości świadczonych usług, wniesionych przez Zamawiającego na piśmie,
  - b) braku terminowego usuwania zaniechań po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
  - c) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej,
  - d) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,
  - e) obustronnego porozumienia,
  - f) gdy wnioski, postulaty i uwagi Zamawiającego, mające wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów nie są realizowane przez Wykonawcę,
  - g) drastycznego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
6. Za każde jednorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku kiedy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
  - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
9. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
10. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
11. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 2 Umowy tj. kwotę: ..... zł słownie: ..... w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (upływu terminu realizacji Umowy) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 9 Umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy, Wykonawca na co najmniej 7 dni przed zawarciem aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. XX specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## § 8

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
  - a) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....,
  - b) .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
  - a) Pracownik nadzoru - .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....,
  - b) Pracownik ochrony - .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....
  - c) Pracownik ochrony - .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....
  - d) Pracownik ochrony - .....  
– tel. ...., tel. kom. ...., faks....., e-mail.....

## § 9

### Zmiana postanowień umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy). Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego).
5. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
6. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 3 ust. 2 Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku przedłużającego się rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na kolejny okres. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę/jednego pracownika nie ulegnie zmianie.
7. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
  - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.

8. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 7 lit. a) termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
9. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Inne postanowienia umowy**

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o ochronie osób i mienia, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych, a także wszystkie akty wykonawcze wydane na podstawie niniejszych ustaw.
6. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w niniejszej umowie i obowiązujących normach prawnych Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego także za skutki wprowadzenia Zamawiającego w błąd oraz nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów o podatku od towarów i usług VAT, ujawnione przez organy kontroli podatkowej lub skarbowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do refundacji Zamawiającemu nałożonych na niego kar, opłat i innych należności wynikających z okoliczności opisanych w ust. 6, wraz z odsetkami.
8. Umowa została sporządzona w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach: trzy (3) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

#### **Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie zachowania tajemnicy

Załącznik nr 4 – Obowiązki z zakresie bezpieczeństwa pożarowego

Załącznik nr 5 – Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie w sprawie zapoznania się z obowiązkami z zakresu bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZACHOWANIA TAJEMNICY

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy:.....

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym o numerze .....  
wydanym przez ....., zobowiązuję się do zachowania  
w tajemnicy wszystkich informacji, w tym informacji chronionych, do których będę miał lub  
mogę mieć dostęp w czasie realizacji przedmiotu Umowy polegającego na świadczeniu  
usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej -  
Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym  
terenem oraz budynkiem trafostacji.

Obowiązek ten istnieje do czasu ustania tajemnicy (upublicznienia informacji).

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

.....  
(podpis pracownika Wykonawcy)

Załącznik nr 4  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

#### **I. Podstawowe wymagania bezpieczeństwa pożarowego**

1. Zakazuje się używania otwartego ognia i palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach Wejherowskiego Centrum Kultury.
2. Palenie tytoniu jest dopuszczalne tylko na zewnątrz obiektu i w miejscu wyznaczonym, wyposażonym w niepalne popielniczki, kosz metalowy.
3. We wszystkich pomieszczeniach budynku zakazuje się stosowania:
  - materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
  - cieczy palnych o temperaturze zapłonu powyżej 55° C, np. benzyny, oleju napędowego, alkoholu, itp. nie przeznaczonych do bieżącej konserwacji,
  - gazów palnych,
  - ciał stałych zapalających się samorzutnie w powietrzu, np. sodu, potasu, materiałów samozapalających się,
  - ciał stałych jednorodnych o temperaturze samozapalenia poniżej 200° C,
  - ciał stałych utleniających o temperaturze rozkładu poniżej 21° C.
4. Zabrania się użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia, jak np.:
  - prowizorycznego instalowania urządzeń elektrycznych,
  - dokonywania napraw urządzeń, instalacji elektrycznych i innych przez osoby nie posiadające odpowiednich uprawnień,
  - naprawiania bezpieczników elektrycznych,
  - włączania jednocześnie do sieci kilku urządzeń elektrycznych, powodując przeciążenia instalacji elektrycznej,
  - pozostawiania bez dozoru włączonych urządzeń nie przystosowanych do pracy ciągłej, itp.
5. Zabrania się rozgrzewania za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów, w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu.
6. Zabrania się rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 10 m od obiektów lub w miejscu umożliwiającym zapalenie się materiałów palnych.
7. Zabrania się składowania poza budynkiem WCK w odległości mniejszej niż 4 m od granicy działki, materiałów palnych.
8. Zabrania się użytkowania elektrycznych urządzeń grzewczych ustawianych bezpośrednio na palnym podłożu. Dopuszcza się stosowanie elektrycznych urządzeń grzejnych, posiadających odpowiednie zabezpieczenie fabryczne i użytkowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta.
9. Zabrania się przechowywania materiałów palnych oraz stosowania elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
  - urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100°C, np. sprzęt do gotowania wody, piece grzewcze,

- linii kablowych o napięciu powyżej 1 KV, przewodów uziemiających i przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.

10. Zabrania się stosowania materiałów łatwopalnych na osłony punktów świetlnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki.

11. Zabrania się instalowania opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych (wyłączniki, gniazda) bezpośrednio na palnym podłożu, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem.

12. Zabrania się składowania materiałów palnych na drogach ewakuacyjnych i umieszczania na nich przedmiotów i innych elementów, instalacji, urządzeń oraz wystroju wnętrza w sposób ograniczający szerokość wymaganą przez przepisy techniczno – budowlane przejścia (0.9 m) lub dojścia (1,4 m), albo wysokość (2.2 m). Na schodach nie wolno ustawiać jakichkolwiek przedmiotów.

13. Zabrania się zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie.

14. Zabrania się uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do:

- gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych (hydrantów wewnętrznych),
- źródeł wody do celów przeciwpożarowych (hydranty zewnętrzne),
- wyjść ewakuacyjnych,
- wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

## II. Sposoby postępowania na wypadek pożaru

1. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, należy niezwłocznie ustalić dokładne miejsce zagrożenia, drogi jego rozprzestrzeniania, zagrożenia dla życia osób i mienia oraz środowiska.
2. Niezwłocznie zawiadomić przebywających w pobliżu współpracowników wołając: np. ALARM, ALARM, PALI SIĘ !
3. Nacisnąć najbliższy przycisk pożarowy ( ręczny ostrzegacz pożarowy).
4. Powiadomić recepcję budynku – nr tel. ....
5. Alarmując należy podać:
  - co się wydarzyło (rodzaj zdarzenia, zagrożenia, czy są osoby poszkodowane),
  - nazwę i adres lokalizacji obiektu,
  - jak najlepiej dojechać (z której strony, itp.),
  - swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu z którego następuje alarmowanie,
  - inne dane w razie potrzeby na żądanie dyżurnego straży.
6. Nie rozłączać się do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego.
7. Alarmowanie przeprowadza się również w razie ugaszenia pożaru w zarodku, co jest niezbędne dla potrzeb ewidencyjnych o zdarzeniach, jak również dla ubezpieczyciela.

## III. Warunki i organizacja ewakuacji

1. Decyzję o ewakuacji osób podejmują kolejno według obecności:
  - A) Dyrektor WCK,
  - B) Zastępca dyrektora WCK,
  - C) Pracownik Ochrony w Recepcji.
2. Osoba ta staje się kierownikiem działań ratowniczych, której decyzje stają się od tego momentu wiążące dla pozostałych osób przebywających w budynku do czasu przybycia służb ratowniczo - gaśniczych Państwowej Straży Pożarnej. Wszyscy w czasie prowadzenia ewakuacji powinni ściśle ze sobą współpracować i przestrzegać decyzji podejmowanych przez osobę kierującą.
3. Jako miejsce docelowe (bezpieczne) dla osób ewakuowanych przyjmuje się:
  - rejon I ; parking od ulicy Sobieskiego,
  - rejon II : parking od ulicy z klatki K 2.

4. Ogłoszenie komunikatu o przeprowadzeniu ewakuacji odbywa się dwoma sposobami:
  - I sposób, przy ewakuacji całkowitej, następuje przez sygnalizatory akustyczne z centrali pożarowej, po zadziałaniu alarmu pożarowego II stopnia, np. po naciśnięciu ręcznego ostrzegacza pożarowego ( ROP ), albo po sygnale z czujki wykrywania dymu.
  - II sposób, przy ewakuacji częściowej, przekazanie ustnie komunikatu o ewakuacji.
5. W czasie ewakuacji należy zachować bezwzględny spokój i rozwagę, działać szybko i zdecydowanie. Osobom, które mogą samodzielnie poruszać się, należy wskazać bezpieczną drogę. Pozostałych (rannych) należy jak najszybciej wynieść poza zasięg działania dymu i ognia.
6. Wszystkich ewakuowanych kierować na zewnątrz budynku na plac ewakuacyjny wg znaków określających kierunek i wyjścia ewakuacyjne.
7. W atmosferze dymu należy się poruszać w pozycji pochylonej, gdyż najwięcej czystego powietrza znajduje się na wysokości „do kolan”.
8. Przewidywany czas ewakuacji z budynku WCK nie powinien być dłuższy niż 5 minut od ogłoszenia alarmu o ewakuacji.

Wejherowo, dnia .....2013 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego



Załącznik nr 5  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

określone dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie

1. Każda osoba wykonująca pracę na terenie WCK w Wejherowie jest obowiązana:

- znać przepisy i zasady bezpieczeństwa w zakresie wykonywanych prac,
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stosować się do wskazówek oraz poleceń przedstawicieli WCK, którzy nadzorują pracę,
- dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu pracy,
- stosować sprzęt ochrony osobistej i inne środki zabezpieczające przed wypadkami,
- niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela WCK o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia innych osób,
- w przypadku powstania zagrożenia dla innych osób, ostrzec je o grożącym im niebezpieczeństwie,
- w razie wypadku należy stosować się do instrukcji udzielania pierwszej pomocy, które znajdują się przy apteczkach zlokalizowanych na terenie WCK w Wejherowie,
- współdziałać z pracownikami WCK w zakresie wypełniania obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Osoby fizyczne wykonujące pracę na terenie WCK w Wejherowie są zobowiązane do wykonywania pracy, zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności przy pracach na wysokości należy:

- posiadać badania lekarskie upoważniające do pracy na wysokości,
- stosować zabezpieczenia w postaci szelek bezpieczeństwa, amortyzatorów i linek asekuracyjnych,
- linki zabezpieczające powinny być mocowane do stałych elementów konstrukcji,
- stosować kaski ochronne,
- rusztowania powinny być wykonane zgodnie z przepisami w zakresie ustawiania rusztowań i posiadać balustradę na wysokości 1,1 m. krawężnik o wysokości 0,15 m. oraz poręcz pośredniczącą w połowie wysokości.
- stosowane drabiny muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa.

Wejherowo, dnia ..... 2013 r.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 6  
do Umowy nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZAPOZNANIA SIĘ Z OBOWIĄZKAMI Z ZAKRESU  
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO ORAZ BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy:.....

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym o numerze .....  
wydanym przez ....., oświadczam, że zapoznałem się z  
obowiązками w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy  
określonymi dla potrzeb budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury  
przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym terenem oraz budynkiem  
trafostacji i zobowiązuję się do wypełniania wytycznych w nim zawartych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

.....  
(podpis pracownika Wykonawcy)

Załącznik nr 8

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony i dozoru osób i mienia w budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ulicy Sobieskiego 255 w Wejherowie wraz z przyległym terenem oraz budynkiem trafostacji zgodnie z poniższymi wymaganiami. Szacowana ilość godzin świadczenia usługi w terminie realizacji zamówienia wynosi: **8860 godzin**.
- II. Usługa ochrony obiektu Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskie Centrum Kultury, będzie obejmowała:
  1. stałą, całodobową i bezpośrednią ochronę fizyczną wraz z dozorem sygnałów przesyłanych i gromadzonych w systemach monitorująco – sterujących oraz alarmowych zainstalowanych w WCK, opisanych w punkcie IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia przez co najmniej jednego pracownika ochrony na posterunku stacjonarno- obchodowym;
  2. strzeżenie bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na dozorowanym terenie przed: włamaniem, kradzieżą, dewastacją, wandalizmem, rozbojem, rabunkiem, zniszczeniem, uszkodzeniem i szkodami wynikającymi z awarii technicznych;
  3. udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego,
  4. nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu informacji o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia w szczególności informowanie o zalaniu, wycieku, pożarze itp. lub o możliwości ich powstania;
  5. podjęcie działań określonych w procedurach obowiązujących na terenie obiektu na wypadek powstałego zagrożenia;
  6. czynna interwencja w przypadku zagrożenia zniszczeniem, dewastacją, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, poprzez m.in. fizyczne uniemożliwienie dokonania zniszczenia, dewastacji, kradzieży lub innego naruszenia substancji chronionego mienia, wezwanie dodatkowych pracowników Wykonawcy (grupa patrolowa, patrol interwencyjny) w powyższym celu, wezwanie Policji;
  7. czynności sprawdzające wobec osób wchodzących na teren obiektu oraz udzielanie im podstawowych informacji;
  8. prowadzenie książki raportów, w której notowane są na bieżąco wszelkie uwagi dotyczące zaistniałych nieprawidłowości, zdarzeń oraz przebiegu służby, osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu poza oficjalnymi godzinami otwarcia obiektu, zawierającej imię i nazwisko osoby pełniącej służbę, godziny pełnienia służby, imiona i nazwiska osób przebywających w obrębie ochranianego obiektu poza oficjalnymi godzinami otwarcia obiektu;
  9. ewidencjonowane i wydawanie kart dostępu oraz kluczy; prowadzenie książki kluczy,
  10. kontrola wynoszonego i wnoszonego sprzętu i przedmiotów;
  11. legitymowanie oraz kontrola uprawnień osób do przebywania w obiekcie poza oficjalnymi godzinami otwarcia obiektu;
  12. odbieranie i przechowywanie przesyłek, ofert, listów itp. w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w godzinach zamknięcia pomieszczeń biurowych (pon. - pt. w godz. 16.00 – 8.00 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy);
  13. odbieranie od obsługi kas szuflad kasowych z gotówką i przechowywanie w specjalnie do tego przystosowanym sejfie znajdującym się w pomieszczeniu ochrony w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w godzinach zamknięcia pomieszczeń biurowych (pon. - pt. w godz. 16.00 – 8.00 oraz soboty i dni ustawowo wolne od pracy);
  14. powiadamianie właściwych służb interwencyjnych (Policja, Straż Miejska, Straż

- Požarna, Pogotowie Ratunkowe i centrali Wykonawcy) o niebezpiecznych zdarzeniach oraz podjęcie działań interwencyjno-zabezpieczających zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia;
15. obowiązkowe patrolowanie chronionego obiektu w godzinach nocnych, wraz z przyległym terenem;
  16. działanie grup interwencyjnych, patroli interwencyjnych Wykonawcy.

### III. Wymagania dodatkowe:

1. podłączenie do centrum operacyjnego (centrali) Wykonawcy zintegrowanego systemu włamania i kontroli dostępu oraz jego monitorowanie w godzinach nocnych (23.00 – 6.00);
2. zainstalowanie bezprzewodowego systemu dozoru obchodów pracownika ochrony na obszarze dozorowanym, tj.: Zamawiający oczekuje zainstalowania, w minimum 8 wybranych punktach (4 punkty na zewnątrz budynku, 4 punkty wewnątrz budynku), elektronicznego systemu kontroli pozwalającego na analizę, częstotliwości i czasu przemieszczania się w trakcie nocnych patroli pracownika ochrony na wyznaczonym terenie.
3. Wykonawca musi dysponować zmotoryzowanym patroliem interwencyjnym - 1 samochód z załogą, wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności radiowej, czas reakcji liczony od momentu wezwania patrolu przez pracownika ochrony, za pośrednictwem przycisku antynapadowego lub przez centralę do jego interwencji na terenie obiektu powinien wynosić maksymalnie 10 minut;
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia koordynatora ds. ochrony obiektu, który na bieżąco będzie sprawował merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami, będzie czuwał nad jakością i rzetelnością w zakresie określonych przez Zamawiającego obowiązków;
5. pracownicy ochrony obiektów powinni być przeszkoleni w zakresie umiejętności posługiwania się powierzonym sprzętem oraz systemami monitorująco-sterującymi i alarmowymi opisanymi w punkcie IV Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
6. żaden z pracowników Wykonawcy nie może opuścić swojego stanowiska do momentu przekazania stanowiska pracy zmiennikowi;
7. czas pracy pracowników ochrony na poszczególnych zmianach nie może przekraczać 12 godzin w ciągu doby;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do żądania zmiany wyznaczonego do pełnienia dyżuru pracownika ochrony;
9. pracownicy ochrony wykonujący czynności objęte zamówieniem powinni zostać wyposażeni, na koszt wykonawcy, w formalne, schludne i jednolite umundurowanie służbowe, imienne identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności bezprzewodowej oraz ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego z wyjątkiem broni palnej, broni gazowej oraz psa ochronnego;
10. wszyscy pracownicy wykonawcy oddelegowani do pełnienia obowiązków określonych przez zamawiającego powinni posiadać co najmniej licencję pracownika ochrony fizycznej osób i mienia i stopnia oraz co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony i dozoru osób i mienia;
11. pracownikom ochrony zabrania się m.in.: wnoszenia i przechowywania dodatkowych elementów wyposażenia wewnątrz typu meble do pomieszczeń w budynkach (w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu wywóz przedmiotów pokrywać będzie Wykonawca), oglądania telewizji, spania, czytania prasy lub książek, przyjmowania prywatnych wizyt w godzinach pracy, wnoszenia i spożywania alkoholu podczas służby, korzystania z telefonów służbowych w celach prywatnych, przechowywania przedmiotów lub rzeczy należących do interesantów.

**IV. Charakterystyka obiektu:**

1. budynek pięciokondygnacyjny o łącznej powierzchni ok. 6550 m<sup>2</sup>;
2. wyposażony w system sygnalizacji pożaru, którym objęto wszystkie pomieszczenia z wyjątkiem tzw. pomieszczeń mokrych tzn. łazienki itp. W pomieszczeniu ochrony zainstalowano konsolę operatorską B3Q660 Siemens z wyświetlaczem LCD i podstawowymi przyciskami funkcyjnymi umożliwiającymi natychmiastową reakcję obsługi w wypadku wystąpienia pożaru;
3. wyposażony w system oddymiania klatek schodowych i sceny, realizowany poprzez trzy centrale oddymiające, z których sygnał jest przekazywany do systemu sygnalizacji pożaru. W pomieszczeniu ochrony przewidziano przycisk przewietrzający;
4. wyposażony w system detekcji CO w garażu podziemnym;
5. wyposażony w system telewizji dozorowej. Punkt dozoru, znajdujący się w pomieszczeniu ochrony, wyposażony został w cztery monitory i klawiaturę sterującą CKA4820 Siemens, posiadającą wszystkie funkcje potrzebne do sterowania kamerami obrotowymi jak i przełączania obrazów z kamer na monitory oraz stację operatorską. W systemie zamontowano 25 kolorowych kamer stacjonarnych oraz 3 kolorowe kamery obrotowe;
6. wyposażony w zintegrowany system włamania i kontroli dostępu ADVISOR MASTER ATS 4000 z centralą alarmową ATS4518 zlokalizowaną w pomieszczeniu ochrony, obsługującą 16 wejść z możliwością ich rozszerzenia. System przewiduje dodatkowe łącze alarmowe do firmy monitorującej (agencji ochrony) w godzinach nocnych (23.00 – 6.00);
7. wyposażony w system monitorowania i sterowania instalacji technicznych BMS oparty na systemie DESIGO firmy Siemens. Stacja operatorska została zlokalizowana w pomieszczeniu ochrony. W ramach systemu BMS przewiduje się: wizualizację monitorowanych zdarzeń i parametrów, na stacji operatorskiej BMS, wraz z możliwością sterowania; monitorowanie i sterowanie pracą klimakonwektorów; monitorowanie centrali klimatyzacyjnych i wentylacyjnych; monitorowanie agregatów wody lodowej; monitorowanie mediów; monitorowanie prac rozdzielnic elektrycznych.

**V.** Dodatkowo usługa ochrony obiektu Filharmonii Kaszubskiej – Wejherowskie Centrum Kultury, będzie obejmowała zabezpieczenie imprez wewnętrznych odbywających się na terenie obiektu w zakresie ustalonym przez Zamawiającego. Szacowana ilość roboczogodzin w okresie umowy: **100 godz.**

**UWAGA:** W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zadań bezpośredniej ochrony i dozoru osób i mienia wewnątrz budynku w ramach dodatkowego zabezpieczenia imprez wewnętrznych odbywających się na terenie obiektu w zakresie ustalonym przez Zamawiającego pracownikom zatrudnionym na umowę o pracę lub na innych zasadach np. umowa zlecenie.

**VI.** Łączna szacowana ilość godzin z pkt I i V wynosi: **8860 godz.**

W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również wykonywanie wszelkich prac recepcyjnych.

**Dodatkowe wytyczne do postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia należącego do Zamawiającego.**

1. W razie zaistnienia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, Strony obowiązują następujący tryb postępowania:
  - a) W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia Zamawiającego w godzinach jego pracy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie w formie ustnej lub telefonicznej Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwą jednostkę Policji. Powiadomienie, o którym mowa wymaga potwierdzenia w formie pisemnej w terminie do 24 godzin od wystąpienia zdarzenia;

- b) W przypadku stwierdzenia kradzieży, zaginięcia, dewastacji lub zniszczenia mienia Zamawiającego po godzinach jego pracy (od poniedziałku do piątku od 16:00 do 08.00) lub soboty lub w dni ustawowo wolne od pracy, pracownik ochrony pełniący w tym czasie służbę zobowiązany jest do zawiadomienia miejscowej jednostki Policji, Dyrektora lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz do sporządzenia notatki z zaistniałego zdarzenia;
  - c) W przypadkach, o których mowa w ust. b), Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia przed dalszym zniszczeniem lub jego utratą oraz do zabezpieczenia wszystkich śladów stanowiących dowód z dokonanego czynu;
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w sporządzaniu spisu rzeczy utraconych jak również opisu doznanych szkód materialnych w mieniu Zamawiającego. Czynności, o których mowa dokonane zostaną w formie Protokołu.
2. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, a przedmioty odzyskane przyjmie.