

**Wejherowskie Centrum Kultury**  
84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255, tel. (58) 672 27 75, faks (58) 672 15 59



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"  
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 200.000 euro dla dostaw

**na „Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowobudowanej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury”.**

**Zamówienie współfinansowane w ramach programu operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ROZWÓJ KIN. Zadanie pn. Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.09.2012 r. pod Nr 348144 – 2012 oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: <http://www.bip.wck.org.pl/>

Sporządziła:

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej  
za sporządzenie siwz)

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym:

.....  
(imię, nazwisko i podpis Radcy Prawnego)

Zatwierdzono, dnia 14.09.2012 r.

.....  
(imię, nazwisko i podpis osoby zatwierdzającej)

L.p.

## SPIS TREŚCI

I	Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ
II	Nazwa i adres Zamawiającego
III	Tryb udzielenia zamówienia
IV	Opis przedmiotu zamówienia
V	Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej
VI	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
VII	Termin wykonania zamówienia
VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
IX	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
XI	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
XII	Wymagania dotyczące wadium
XIII	Termin związania ofertą
XIV	Opis sposobu przygotowania ofert
XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XVI	Opis sposobu obliczania ceny
XVII	Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą
XVIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
XXIII	Informacje o Podwykonawcach

### Załączniki do SIWZ:

Nr 1	Formularz oferty
Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych
Nr 2 a	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
Nr 4	Wykaz wykonanych zamówień
Nr 5	Projekt umowy
Nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Nr 6.1	Wzór porozumienia pomiędzy Wykonawcą, Inwestorem oraz Generalnym Wykonawcą Inwestycji (Eiffage Budownictwo <b>Mitex</b> ) dotyczącego zasad współpracy i korzystania z obiektu
Nr 6.2	Plan pomieszczeń przyległych do małej sali kinowej
Nr 6.3	Projekt wykonawczy – małej sali kinowej – rzut aranżacyjny – rzut piwnic
Nr 6.4	Projekt wykonawczy – małej sali kinowej – przekrój B-B – rzut piwnic
Nr 6.5	Projekt wykonawczy – małej sali kinowej – przekrój D-D – rzut piwnic

## I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

1. Zamawiający Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255
2. Wykonawca osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. Ustawa ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. SIWZ niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
5. Przedmiot zamówienia zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
6. Oferta przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Cena kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
8. Najkorzystniejsza oferta oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
9. Podwykonawca osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
10. Pełnomocnictwo oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Wykazanie uprawnienia do działania w imieniu Wykonawcy może nastąpić również poprzez przedłożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie wpisu do Centralnego Rejestru Działalności Gospodarczej z podaniem jego numeru lub wydruk z Centralnego Rejestru Działalności Gospodarczej.
11. Zamówienie uzupełniające zamówienie z wolnej ręki udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zam. podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 255

- tel. +48/58 672 27 75

- faks +48/58 672 15 59

- e-mail: [magdalena.wedelstedt@wck.org.pl](mailto:magdalena.wedelstedt@wck.org.pl)

- adres strony internetowej: <http://www.bip.wck.org.pl/>

- znak sprawy: 04/2012/DN

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro, lecz nieprzekraczającej kwoty 200 000 euro dla dostaw.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem i uruchomieniem specjalistycznego sprzętu do kameralnej sali kinowej w nowobudowanej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury.**
2. **Zamówienie współfinansowane jest z programu operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ROZWÓJ KIN, Zadanie pn. Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury.**
3. Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

Kod	Nazwa
38653400-1	Ekrany projekcyjne
38652100-1	Projektory
32342000-2	Urządzenia głośnikowe
32340000-8	Mikrofony i głośniki
32343000-9	Wzmacniacze
51110000-6	Usługi instalowania sprzętu elektrycznego
80511000-9	Usługi szkolenia personelu

## V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

## VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających.

2. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamówienie uzupełniające będzie polegało na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany i odebrany w terminie do dnia 15.01.2013 r., z tym, że:

- a) Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu zamówienia nie szybciej niż od dnia 25.10.2012 r.,
- b) w terminie do dnia 01.12.2012 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować sprzęt objęty przedmiotem zamówienia,
- c) w terminie do dnia 31.12.2012 r. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie dla pracowników Zamawiającego oraz uruchomić, skontrolować sprawność oraz zgłosić Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru końcowego.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania oraz skutecznego uzgodnienia z Zamawiającym planowanego terminu dostawy oraz montażu sprzętu objętego przedmiotem zamówienia z minimum 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie, gdyż nie ma on zastosowania.
2. **posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde polegające na dostawie i instalacji sprzętu kinowego zgodnego ze standardami e-cinema lub DCI w instytucjach kultury o podobnym profilu działalności takich jak Wielofunkcyjne domy kultury, sale kinowe w obiektach wielosalowych, kina jednosalowe.

**UWAGA!** W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę, jako spełniający powyższy warunek rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (**dla celu oceny oferty**) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;**  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
4. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;**  
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
6. **oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa, w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.**
  - 2.1. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Należy wypełnić **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  - 2.2. Dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w **załączniku nr 4 do SIWZ** zostały wykonane należyście.
3. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 6 SIWZ.**
  - 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
  - 3.2 **Aktualny** odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2, 3, 4, 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 4 nn. rozdziału, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3. nn. rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX pkt 3.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokument/dokumenty, o którym/których mowa w rozdz. IX pkt 6 powinien/powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis rozdz. IX pkt 7 SIWZ stosuje się odpowiednio.
9. Zgodnie z art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
  - 9.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 3.
  - 9.2. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 9.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2 nn. rozdziału – winni złożyć wspólnie.
10. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty, o których mowa w pkt 1, 3 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
11. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w pkt 3 nn. rozdziału.
12. **W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć:**
  - 12.1. Opis urządzeń technicznych, czy też katalogi producenta, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dla poszczególnych urządzeń/sprzętu.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Wejherowskie Centrum Kultury, 84-200 Wejherowo, Os. 1000-lecia P.P. 15**. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.  
**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą elektroniczną i potwierdziły fakt jej otrzymania.**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.

3. W wypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.**
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>. W takim przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręcza niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.bip.wck.org.pl/>.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **mgr inż. Magdalena Wedelstedt** – Kierownik Działu Obsługi Administracyjno-Technicznej, telefon (58) 672 27 75, faks (58) 672 15 59.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w nn. postępowaniu.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
  - a) Wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ.
  - c) Opis urządzeń technicznych, czy też katalogi producenta, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dla poszczególnych urządzeń/sprzętu.
  - d) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. IX pkt 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.** W razie wątpliwości, co do treści w języku polskim i obcym za wiążącą uważa się treść oferty w języku polskim.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
10. Oferta musi być podpisana. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty na zadanie pn. Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowobudowanej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury**” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
16. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Przetarg nieograniczony na zadanie pn. Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowobudowanej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury**” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).

19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w tymczasowej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, Os. 1000-lecia P.P. 15, 84-200 Wejherowo, w Sekretariacie **do dnia 24.09.2012r. do godz. 12:15.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w tymczasowej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury, Os. 1000-lecia P.P. 15, 84-200 Wejherowo, Biuro Dyrektora **dnia 24.09.2012r. o godz. 12:45.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) na załączniku Nr 1 do SIWZ. Cena winna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
2. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
  - §1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
  - §2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa brutto winna obejmować m.in.:
  - o cenę zakupu urządzenia/sprzętu,
  - o transport wraz z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy,
  - o montaż, instalację, uruchomienie urządzenia/sprzętu z niezbędnym oprogramowaniem,
  - o bezpłatny instruktaż, gwarancję oraz usługę serwisu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy,
  - o dostawę kompletu kabli zasilających, połączeniowych, sygnałowych z uwzględnieniem podłączenia do instalacji TV/SAT z pom. 0.11 (zał. nr 6.1 do SIWZ), zasilaczy, wzmacniaczy i innych akcesoriów niezbędnych do pełnego uruchomienia i funkcjonowania sprzętu/urządzenia,

- o ewentualne opłaty celne,
  - o koszty opakowania, wniesienia, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - o koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego,
  - o koszty ubezpieczenia do momentu odbioru,
  - o koszty dopuszczenia do obrotu na terytorium RP,
  - o ewentualne koszty usługi agencji celnej,
  - o koszty przechowywania sprzętu do momentu odbioru,
  - o wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w nim nieujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, w tym koszty wykonania prac związanych z zakryciem bruzd wykonanych w celu ułożenia niezbędnego okablowania zasilającego oraz sygnałowego i oddania pomieszczenia w stanie niepogorszonym, itp.
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
  5. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest dokonanie wizji lokalnej oraz bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
  6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
  7. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego (w przypadku Wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
  9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium **cena – 100%. Ocena oferty wyrażona jest w punktach.**
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
    - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://www.bip.wck.org.pl/>.
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące, jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące, jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
11. Przed zawarciem umowy – w terminie 2 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zestawienie asortymentowo-cenowe, na podstawie, którego Wykonawca skalkulował cenę oferty.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%**, zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie w formach wymienionych, w pkt 2 od „b” do „e” musi być wystawione na Zamawiającego.**
- Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomoczonego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (pełnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
- Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność Gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).**
- 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Kaszubskiego Banku Spółdzielczego w Wejherowie nr 73 8350 0004 0000 6663 2000 0010. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
    - a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po protokólnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
    - b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  - 8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane prace.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 5 do SIWZ – „Projekcie umowy”
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

- podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
  10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
  17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

### **XXIII. Informacje o Podwykonawcach**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w rozdz. IX pkt 3 SIWZ.



Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

do zamówienia publicznego pn. Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowobudowanej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, wpis do Centralnego Rejestru Działalności Gospodarczej, KRS itp.)	

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowobudowanej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury” za

**cenę brutto:** ..... zł

słownie złoty:.....

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

**Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.**

- Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
- Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
- W/w zamówienie zrealizuję w terminie określonym w rozdz. VII SIWZ.
- Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie

.....

8. Oświadczam, że udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na czas nie krótszy niż określony w treści SIWZ oraz zapewniam bezpłatny serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego na czas nie krótszy niż określony w treści SIWZ.
9. Oświadczam/y, że:
- zamówienie wykonam/y samodzielnie\*)
  - część zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 1 i 2 SIWZ (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony Podwykonawcy)
1.	
2.	

10. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

11. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

12. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....

#### Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

\* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 2

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
do zamówienia publicznego pn. Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie  
do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowobudowanej siedzibie  
Wejherowskiego Centrum Kultury

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponuję/jemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).



Załącznik nr 3

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**

do zamówienia publicznego pn. Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowobudowanej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury

**WYKONAWCA LUB PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) lub podmiotu udostępniającego	Adres(y) Wykonawcy(ów) lub podmiotu udostępniającego	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowobudowanej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury**” oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) lub podmiotu udostępniającego	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) lub podmiotu udostępniającego	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) lub podmiotu udostępniającego	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) lub podmiotu udostępniającego	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Uwaga:**

W przypadku osób fizycznych niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdz. IX pkt 3.2. SIWZ.

Załącznik Nr 4

**Wykaz wykonanych zamówień**

do zamówienia publicznego pn. Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowobudowanej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że wykonałem (wykonaliśmy) należycie następujące dostawy:

L.p.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA		NR STRONY, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA
				OD	DO	
...	.....	.....	..... (min. 100.000 zł.)	.....	.....	.....
...	.....	.....	..... (min. 100.000 zł.)	.....	.....	.....
...	.....	.....	..... (min. 100.000 zł.)	.....	.....	.....

Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: **TAK/NIE\*** (niepotrzebne skreślić).

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 5

**Umowa nr 01/2012/DN**

w dniu ..... 2012 r. w Wejherowie pomiędzy:  
**Wejherowskim Centrum Kultury** z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352

reprezentowanym przez:

Jolantę Rożyńską – Dyrektora  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **04/2012/DN** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury”**, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1.  
Definicje**

W treści niniejszej Umowy i załącznikach do niej następujące słowa i określenia należy rozumieć jak podano poniżej.

1. Umowa - oznacza niniejszą Umowę, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
2. Awaria - oznacza stan sprzętu uniemożliwiający jego prawidłowe działanie zgodnie z jego funkcjonalnością i specyfikacją techniczną dostarczoną przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem.
3. Protokół Odbioru – oznacza dokument podpisany przez przedstawicieli obu Stron sporządzony po odbiorze Sprzętu i Usług rozumianym, jako stwierdzenie prawidłowości ich funkcjonowania oraz zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oprogramowanie Systemowe – oznacza Oprogramowanie będące nierozłącznym składnikiem Sprzętu pozwalające na poprawne jego działanie.
5. Urządzenie/Sprzęt zwany w treści umowy „Sprzętem”- oznacza urządzenia, sprzęt oferowany w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymieniony w Formularzu ofertowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, a dostarczony, zamontowany i uruchomiony przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Usługi – usługa montażu, instalacji i uruchomienia rozumiana jest, jako fizyczne złożenie Sprzętu, dostarczenie do miejsca instalacji i montaż oraz wykonanie pełnej konfiguracji zakupionego Sprzętu, która umożliwi poprawną pracę i jeżeli będzie to niezbędne umożliwi poprawną pracę z innymi urządzeniami. Usługa montażu, instalacji i uruchomienia obejmuje dostarczenie wszystkich potrzebnych urządzeń i okablowania potrzebnego do podłączenia Sprzętu. W ramach instalacji Sprzęt zostanie włączony do zasilania i przejdzie poprawnie wszystkie testy i próby w czasie testowania sprzętu.
7. Dostawa – transport wraz z ubezpieczeniem do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
8. Czas testowania Sprzętu – okres od zakończenia usługi montażu, instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia do czasu podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego.

**§2.****Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w sprzedaży, instalacji, uruchamianiu, serwisowaniu Sprzętu i oprogramowania oraz prowadzeniu instruktażu w zakresie obsługi Sprzętu wskazanego w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych i gotowy po zainstalowaniu do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz jest zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a usługi będą wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być gotowy do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz musi być wyposażony w wystarczającą liczbę kabli i złączy niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń oraz pozwalający na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających.
4. Wykonawca zapewnia, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego pochodzi bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych kanałów dystrybucyjnych producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze Sprzętem wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenia do użytkowania na terytorium Polski bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim, oprogramowanie oraz przekazać karty gwarancyjne. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pełną instrukcję obsługi Sprzętu w 3 egz., z tym, że 1 egz. instrukcji w języku producenta, a 2 egz. przetłumaczone na język polski.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt i oprogramowanie przez niego oferowane spełniają wszystkie wymagania techniczne określone w SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zwrotu poniesionych dotychczas kosztów związanych z jej realizacją w przypadku stwierdzenia, że oferowany sprzęt/urządzenie nie spełnia warunków koniecznych i zadeklarowanych warunków technicznych określonych w SIWZ.
8. Wykonawca oświadcza, że zamawiany Sprzęt zawiera materiały, które spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (Certyfikat CE).
9. Zamawiający zastrzega, aby jakość przedmiotu umowy była zgodna z wymaganiami oraz jego oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot umowy dostarczyć.
10. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP i wiedzą techniczną. Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia w nowej siedzibie Zamawiającego warunków wykonania umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prac na terenie objętym przedmiotem umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej, w tym deliktowej w wysokości 100.000,- zł na jedno zdarzenie i sumę zdarzeń za szkody wyrządzone Generalnemu Wykonawcy, Inwestorowi, Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzeniem prac.
  - 13.1. Okres trwania ubezpieczenia do 15 stycznia 2013 r.
  - 13.2. W przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy wskazanych przy odbiorze końcowym polisa winna być przedłużona do dnia usunięcia wad.
  - 13.3. Polisa obejmować będzie wszystkich Podwykonawców.
  - 13.4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę w terminie 7 dni od zaakceptowania jej treści przez Zamawiającego.



14. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy wymienionej w ust. 13 do akceptacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Nie dostarczenie Zamawiającemu zawartej polisy (o której mowa w ust. 13), zgodnej z zaakceptowaną przez Zamawiającego treścią, w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania jej treści przez Zamawiającego, może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za skutki zniszczenia, kradzieży, dewastacji i wandalizmu w miejscach prowadzonych prac oraz za skutki utraty gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę na zrealizowane roboty.
16. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód i strat wobec Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy i Inwestora oraz osób trzecich będących wynikiem zniszczenia, kradzieży, dewastacji i wandalizmu w miejscach prowadzonych prac.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i utrzymania na swój koszt, w należytym stanie, miejsca prowadzonych prac oraz strzeżenia mienia znajdującego się na jego terenie, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować miejsce prowadzonych prac oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za miejsce prowadzenia prac od chwili jego przejęcia oraz ponosi wszelkie koszty np. poboru energii elektrycznej.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów akustycznych w pomieszczeniu w celu wykonania właściwego montażu przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnej dokumentacji zdjęciowej w zakresie prac zanikających i podlegających zakryciu.
20. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia wykonanych prac do odbioru końcowego oraz bieżące zgłaszanie Zamawiającemu przez Kierownik prac gotowości do odbioru prac zanikających i podlegających zakryciu.
21. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do okazania dokumentów (atestów, certyfikatów itp.) stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie dla materiałów, wyrobów, urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane (przed ich wbudowaniem). Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z użytych materiałów, wyrobów, jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami, szczegółowego opisu przedmiotu umowy oraz projektu, a także z tych części prac, których one dotyczą. Rezygnacja ta nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość zastosowanych materiałów.
23. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji prac norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
24. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego, Inwestora, Generalnego Wykonawcę oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzonych prac lub innych działań Wykonawcy.
25. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności oraz strzeżenia przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania prac od chwili rozpoczęcia prac do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
26. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach, pracach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.
27. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt powstałych strat i doprowadzenia do stanu poprzedniego skutków uszkodzeń powstałych na terenie prowadzenia prac w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy.

28. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności także za szkody i straty spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
29. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia na bieżąco miejsca prowadzonych prac oraz dróg zaopatrzenia z zanieczyszczeń powstałych przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i dostawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastową naprawę.
30. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.
31. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu miejsca prowadzonych prac i przekazania go po zakończeniu robót Zamawiającemu w terminie określonym w § 5.
32. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
33. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na okres wykonania prac stanowiących przedmiot umowy i okres usuwania wad wykwalifikowanego personelu.
34. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich prac objętych umową, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich.

### §3

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup wyposażenia oraz zainstalowanie i wdrożenie do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowej siedzibie Wejherowskiego Centrum** zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy określa załącznik Nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy.
3. W ramach Umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność Sprzętu oraz wyda go Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się dostarczony Sprzęt przyjąć oraz zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Umowie.
4. Przedmiotem niniejszej umowy jest również świadczenie serwisu gwarancyjnego dla dostarczonego Sprzętu przez okres 36 miesięcy oraz bezpłatnego szkolenia opisanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 nn. umowy.
5. W ramach umowy należy wykonać świadczenia związane z montażem, instalacją i uruchomieniem Sprzętu wyspecyfikowanego w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Własność Sprzętu przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania Protokołu Odbioru.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest również:
  - a) Ubezpieczenie, dostawa i wniesienie Sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego na instalację.
  - b) Wykonanie niezbędnych prac nieujętych w SIWZ, których realizacja jest konieczna dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, w tym koszty wykonania prac związanych z zakryciem bruzd wykonanych w celu ułożenia niezbędnego okablowania zasilającego oraz sygnałowego i oddania pomieszczenia w stanie niepogorszonym.
  - c) Uruchomienie urządzeń u Zamawiającego oraz przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
  - d) Zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
8. W czasie testowania Sprzętu Zamawiający ma prawo do użytkowania Sprzętu. Zamawiający w czasie testowania dokonuje oceny sprawności i użyteczności Sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

### §4.

#### Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się **ceną brutto**: ..... zł słownie złotych:..... zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało:
  - a. fakturami częściowymi po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę i podpisaniu przez strony protokołu odbioru częściowego. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ceny ryczałtowej, lecz nie więcej niż 120.000,00 zł.
  - b. fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez strony.
4. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
5. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla Podwykonawcy(ów) skutkuje wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewami, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy poprawnie wystawionych faktur VAT. Faktura końcowa może zostać wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru i ewentualnie protokołu usunięcia wad wskazanych w protokole końcowym odbioru, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Termin realizacji Umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został zrealizowany i odebrany w terminie do dnia 15.01.2013 r., z tym, że:
  - a) Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy nie szybciej niż od dnia 25.10.2012 r.,
  - b) w terminie do dnia 01.12.2012 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować sprzęt objęty przedmiotem umowy,
  - c) w terminie do dnia 31.12.2012 r. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie dla pracowników Zamawiającego oraz uruchomić, skontrolować sprawność oraz zgłosić Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania oraz skutecznego uzgodnienia z Zamawiającym planowanego terminu dostawy oraz montażu sprzętu objętego przedmiotem umowy z minimum 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

## **§6.**

### **Warunki odbioru**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy.
2. Odbiór częściowy następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Datę odbioru ustala Zamawiający.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty pisemnego powiadomienia, jednak nie później niż do dnia 15.01.2013 r., oraz po przeprowadzeniu szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego i przetestowaniu sprzętu. Zamawiający sporządzi protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez strony. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po uruchomieniu, przeszkoleniu, przekazaniu instrukcji obsługi itd. Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w terminie określonym w § 5 nn. umowy
4. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
5. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy z adnotacją „bez uwag” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
6. Protokół odbioru zostanie zakończony:
  - a) odbiorem bez uwag,
  - b) odbiorem z uwagami,
  - c) odrzuceniem.

7. Protokół odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
8. Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
9. Odbiór przedmiotu umowy musi zostać poprzedzony badaniem technicznym, który przeprowadzą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego w miejscu wskazanym na dostarczenie docelowe Sprzętu.
10. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują Listę wad i usterek, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia Listy wad i usterek. Po usunięciu wad i usterek oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru.
11. Zamawiający wyznacza pisemnie terminy na protokółne stwierdzenie usunięcia usterek i wad z tytułu rękojmi lub gwarancji ustalonej w umowie.
12. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady lub usterki, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Czynności odbiorowe będą kontynuowane po zgłoszeniu przez Wykonawcę usunięcia tych wad lub usterek.

## **§7.**

### **Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie prace objęte przedmiotem umowy, sprzęt oraz każdy element wyposażenia, licząc od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 24 m-cy. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty zakończenia odbioru, podpisania protokołu odbioru „bez uwag” przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego Sprzętu, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne usterki i wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.
4. Zgłoszenie usterki/awarii następuje drogą telefoniczną (nr tel. ....) bądź pisemnie faksem (nr faks .....) lub mailem (adres e-mail: .....). Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia usterki/awarii w ciągu 3 godzin pisemnie, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz.12:00 (mailem lub faksem) lub w dniu następnym do godz. 12:00 oraz poinformować pisemnie Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki/awarii. Dokonanie naprawy nastąpi w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia usterki/awarii.
5. Jeśli w terminie 5 dni naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi Sprzęt zastępczy do 5 dni od dnia zgłoszenia usterki/awarii.
6. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas naprawy i ponownego uruchomienia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w całym okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami producenta dotyczącymi przeglądów urządzeń.
7. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez 5 lat od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru.
8. Sprzęt zostanie wymieniony na nowy, w ciągu miesiąca, gdy:
  - w okresie gwarancji serwis dokona trzech napraw tej samej usterki/awarii, po których Sprzęt będzie nadal wykazywał wady uniemożliwiające użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem,
  - serwis stwierdzi, że usunięcie wady jest niemożliwe,
  - naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych umową terminach.
9. Gwarancja obejmuje usterki i wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, oprogramowania oraz niewłaściwej jakości wykonania przez

- producenta i instalacji oraz nieprawidłowego lub niewłaściwego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
10. Czas Naprawy rozumiany jest, jako okres czasu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii do usunięcia usterki/awarii lub dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego, o co najmniej takich samych parametrach z zachowaniem 100% pierwotnej funkcjonalności.
  11. W przypadku niedochowania czasu naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
  12. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o Czas Naprawy i ponownego uruchomienia. W przypadku dwukrotnej usterki/awarii tego samego modułu Sprzęt zostanie wymieniony na fabrycznie nowy. W razie wymiany sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony sprzęt lub jego część od nowa.
  13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo oryginalne, fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne. Koszty nowych części i materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem Sprzętu ponosi Wykonawca.
  14. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) wówczas przedmiot umowy podlega wymianie na nowy.
  15. Serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu.
  16. Serwis jest wykonywany w miejscu dostawy Sprzętu u Zamawiającego, a Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty demontażu, ponownego montażu, uruchomienia i transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania serwisu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu, koszty ewentualnych ceł, opłat, itp.
  17. Usługi serwisowe i gwarancyjne opisane w nn. umowie, świadczone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub inne podmioty upoważnione przez Wykonawcę nie mogą spowodować utraty lub jakiegokolwiek zmniejszenia praw Zamawiającego, w szczególności dotyczących gwarancji.
  18. Wykonawca zapewnia, że on sam, jego pracownicy lub podmioty przez niego upoważnione posiadali niezbędną wiedzę, doświadczenie, oprzyrządowanie, umocowanie formalno-prawne poświadczane dokumentami pozwalające na świadczenie usług serwisowych i gwarancyjnych w zakresie objętym umową oraz zapewniły realizację obowiązków Wykonawcy opisanych w pkt 17.
  19. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport, ewentualny nocleg i dojazd.
  20. Wykonawca gwarantuje bezpłatną dostawę części zamiennych w ciągu 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
  21. W sprawach dotyczących odpowiedzialności za wady dostarczonego Sprzętu z tytułu gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§8.**

##### **Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
  - a) .....
2. W trakcie realizacji umowy w imieniu Wykonawcy występują:
  - a) .....

#### **§9.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy w formie ..... tj. kwota: ..... zł słownie: .....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - a) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: ..... zł słownie: .....) w ciągu 21 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
  - b) pozostała część zabezpieczenia (30% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. kwota: ..... zł słownie: .....) w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 nn. umowy, Wykonawca, na co najmniej 7 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. XX specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

## **§10.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku przekroczenia terminów, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b) i c) nn. umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 nn. umowy za każdy dzień opóźnienia oddzielnie dla terminów opisanych w § 5 ust. 1 lit. b) i c),
  - b) w przypadku nieterminowego usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 nn. umowy – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 nn. umowy,
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 nn. umowy,
  - e) w przypadku opóźnienia w naprawie przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto.
3. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
4. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,

- b) za każdy następny dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne zostaną potrącone z faktury Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Kary, o których mowa w ust. 5, zostaną potrącone bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  7. Każda działalność Wykonawcy, której wynikiem będzie utrata współfinansowania przedmiotu umowy z programu operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ROZWÓJ KIN, będzie przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotem roszczeń będą również ewentualne kary naliczone przez stronę dofinansującą z powodu niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
  8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§11.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. W wymienionym w ust. 1 przypadku – Wykonawcy przysługuje prawo do zakończenia prac w terminie 7 dni od daty powiadomienia Zamawiającego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić, gdy Wykonawca:
  - a. nie realizuje postanowień zawartej umowy,
  - b. zaprzestanie realizacji prac, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 14 dni,
  - c. bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął lub w przypadku ich wstrzymania przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji od Zamawiającego,
  - d. wykonuje prace wadliwie i niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - e. nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów poszczególnych elementów prac określonych w nn. umowie, lub jeżeli stopień zaawansowania prac w ocenie Zamawiającego będzie wskazywał, iż termin ich zakończenia jest zagrożony,
  - f. a także w następujących przypadkach:
    - likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji;
    - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia.
  - g. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w §11 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać prace, zabezpieczyć miejsce prowadzonych prac oraz opuścić teren budowy na koszt własny w możliwie najkrótszym terminie, nieprzekraczającym 2 dni od daty powiadomienia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a. w terminie 2 dni od daty odstąpienia od umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;

- b. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z przyczyn, której nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - c. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
7. Jeżeli Wykonawca (w przypadku odstąpienia) nie wykona powierzonych jemu czynności to Zamawiający może wykonać te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest do:
- a. dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
  - b. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu miejsca prowadzonych prac.

## **§12.**

### **Zmiany umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy, których Zamawiający realizuje przedmiot umowy (osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy).
4. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy (osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy).
5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne i inne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy,
  - b) przestoju i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. Zmiana terminu skutkuje przedłużeniem o okres przestoju i opóźnień,
  - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - d) zmiany danych teleadresowych,
  - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
7. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do ust. 6 lit. a) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
8. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek następujących okoliczności:
  - a) Niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - b) Pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;



- c) Pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych prac pozwalających na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - d) Konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub powodujące poprawienie parametrów technicznych i użytkowych.
9. Pozostałe zmiany określone w umowie.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

### **§13.**

#### **Inne postanowienia umowy**

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie nn. ustaw.
5. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:**

Załącznik nr 1 – Formularzu ofertowym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 6 do SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą oraz zainstalowaniem i wdrożeniem do użytkowania sprzętu w kameralnej sali kinowej, w nowej siedzibie Wejherowskiego Centrum Kultury.

<b>Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje:</b>	<b>liczba</b>
<b>I. Zespół ekranowy</b>	<b>1 kpl.</b>
ekran: - biały, - o współczynniku odbicia światła min. 1,4, - odpowiedni do zastosowania systemu projekcji 3 D, - o wymiarach ok. (szer. x wys.) 3,0-4,0 m x 2,5 m (oczekiwany wymiar optymalnie dostosowany do wymiarów pomieszczenia), - perforowany, - z podwiniętymi brzegami przystosowany do montażu na konstrukcji ekranowej, - o poświadczonej zgodności odporności ogniowej z Polskimi Normami, w przypadku braku Norm Polskich przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności, o której mowa w art. 30 ust. 2 Ustawy	
konstrukcja ekranowa stała, nieprzenośna, trwale mocowana do podłoża lub ścian pomieszczenia, z profili metalowych z kompletem maskownic	
wymiar konstrukcji wraz z maskownicą dostosowany do parametrów i wymiarów ekranu oraz wymiarów sali	
<b>II. Rzutnik e-cinema z obiektywem</b>	<b>1 szt.</b>
projektor typu Full HD: - z obiektywem kompatybilnym z projektorem i dostosowanym do wielkości sali - rozdzielczość rzeczywista matryc 1920x1200 pikseli, - kontrast min. 2000:1 - jasność strumienia światła min.4000 ANSI lumenów w trybie standardowym - min.1 x wejście VGA: 15-stykowe Mini D-Sub (żeńskie) - min.1 x wejście DVI-D: 24-stykowe DVI-D (Single Link) - min.1 x wejście HDMI: cyfrowe RGB / Y-PB-PR - min.1 x wejście S-Video: 4-stykowe złącze Mini DIN - min.1 x złącze wideo: BNC - z możliwością redukcji zniekształceń trapezoidalnych - kompatybilny z wymiennymi obiektywami - projektor musi pracować w trybie wysokim i standardowym - z możliwością zamontowania do sufitu - pracujący w trybie niskoszumowym	
osprzęt umożliwiający bezpieczne zamontowanie projektora pod sufitem	
<b>III. Sprzęt nagłaśniający działający w formacie dźwięku zgodnym z Dolby Digital DCI oraz Dolby SR</b>	
procesor kinowy cyfrowy umożliwiający korekcję equalizera i regulację poziomów, sterowania po ethernet, zawierający złącze USB oraz optyczne, z wejściami cyfrowymi: blu-ray, dvd, komputer, sygnał telewizyjny, sygnał satelitarny	<b>1 szt.</b>
szafa aparaturowa typu „rack” okablowana wyposażona w panel zasilający i zabezpieczający	<b>1 kpl.</b>
kinowy monitor kontrolny, umożliwiający zamontowanie w szafie typu ”rack”, zawierający potencjometr głośności, możliwość separacji kanałów, liczba kanałów do monitorowania min. 6	<b>1 szt.</b>
kolumna głośnikowa zaekranowa min. dwudrożna odpowiednia do przedmiotowej sali o zewnętrznej biamplifikacji, moc nie mniejsza niż AES 600W, pasmo	<b>3 szt.</b>

przenoszenia (przy -10dB) nie mniejsze niż 50Hz-19kHz, głębokość kolumny max. 40cm	
zestaw głośników surround/efektowych odpowiednie do przedmiotowej sali, moc AES pojedynczego głośnika 100 W, pasmo przenoszenia (przy -10dB) nie mniejsze niż 80Hz-18 kHz	<b>8 szt.</b>
zestaw głośnikowy subbasowy odpowiedni do przedmiotowej sali, moc nie mniejsza niż AES 800 W, pasmo przenoszenia (przy -10dB) nie mniejsze niż 30 Hz -300 Hz, głębokość kolumny max. 40cm	<b>1 kpl.</b>
wzmacniacz mocy dla głośników zaekranowych moc nie mniejsza niż 2x 350W/4 Ohm, pasmo przenoszenia nie mniejsze niż 20Hz-20 kHz	<b>3 szt.</b>
wzmacniacz mocy dla głośników surround/efektowych moc nie mniejsza niż 2x500W/4 Ohm, pasmo przenoszenia nie mniejsze niż 20Hz-20 kHz	<b>1 szt.</b>
wzmacniacz mocy dla zestawu głośników kanału subbasowego moc nie mniejsza niż 2x600W/4 Ohm, pasmo przenoszenia nie mniejsze niż 20Hz-20 kHz, z wbudowaną zwrotnicą głośnikową aktywną	<b>1 szt.</b>
zwrotnice głośnikowe aktywne do biampifikacji kanałów zaekranowych, dopuszcza się możliwość wbudowanych aktywnych zwrotnic głośnikowych we wzmacniacze dla głośników zaekranowych, należy to wykazać w opisie urządzeń technicznych, czy też katalogach producenta.	<b>3 szt.</b>
<b>IV. Komplet kabli głośnikowych, akcesoria montażowe wraz z montażem</b>	<b>1 kpl.</b>
<b>V. Okablowanie zasilające i sygnałowe</b>	<b>1 kpl.</b>
<b>VI. Montaż, podłączenie, uruchomienie i strojenie systemu</b>	<b>1 kpl.</b>

2. Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt/urządzenie o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. Ostatecznie zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania techniczne (tj. zaproponowanie sprzętu o parametrach technicznych wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego), nie mają wpływu na wymaganą ilość urządzeń/sprzętu podaną w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia/sprzęt w ilościach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne danego sprzętu.
3. Do dostarczonego sprzętu należy dołączyć instrukcję w języku polskim.
4. Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w terminie określonym w treści siwz wraz z uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników oraz przekazaniem instrukcji obsługi dla dostarczonego sprzętu/urządzenia oraz oprogramowania w języku polskim.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa brutto winna obejmować m.in.:
  - o cenę zakupu urządzenia/sprzętu,
  - o transport wraz z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy,
  - o montaż, instalację, uruchomienie urządzenia/sprzętu z niezbędnym oprogramowaniem,
  - o bezpłatny instruktaż, gwarancję oraz usługę serwisu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy,
  - o dostawę kompletu kabli zasilających, połączeniowych, sygnałowych z uwzględnieniem podłączenia do instalacji TV/SAT z pom. 0.11 (zał. nr 6.1 do SIWZ), zasilaczy, wzmacniaczy i innych

- akcesoriów niezbędnych do pełnego uruchomienia i funkcjonowania sprzętu/urządzenia,
  - o ewentualne opłaty celne,
  - o koszty opakowania, wniesienia, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - o koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego,
  - o koszty ubezpieczenia do momentu odbioru,
  - o koszty dopuszczenia do obrotu na terytorium RP,
  - o ewentualne koszty usługi agencji celnej,
  - o koszty przechowywania sprzętu do momentu odbioru,
  - o wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w nim nieujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, w tym koszty wykonania prac związanych z zakryciem bruzd wykonanych w celu ułożenia niezbędnego okablowania zasilającego oraz sygnałowego i oddania pomieszczenia w stanie niepogorszonym, itp.
6. Informacje ogólne dotyczące miejsca, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia:
- 6.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na terenie budowy obiektu Filharmonii Kaszubskiej przy ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo.
  - 6.2. Generalny Wykonawca inwestycji – Eiffage Budownictwo **Mitex** z siedzibą przy ul. Postępu 5a, 02-676 Warszawa.
  - 6.3. Inwestor – Gmina Miasto Wejherowo z siedzibą przy Placu Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo.
7. Wymogi dotyczące szkoleń:
- 7.1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji i konserwacji dostarczanego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia.
  - 7.2. W uzgodnionych terminach, określonych w SIWZ, przed procedurą odbioru należy przeszkolić personel Zamawiającego w zakresie wykorzystania i prawidłowej obsługi sprzętu, tak, aby upewnić się, że poinstruowany personel posiada odpowiednie kompetencje do obsługi danego urządzenia.
  - 7.3. Warunkiem odbioru sprzętu będzie przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi i konserwacji urządzenia.
  - 7.4. Zakres szkolenia dla personelu Zamawiającego powinien obejmować minimum następujące zagadnienia:
    - a. działanie i obsługę urządzeń,
    - b. kalibrację urządzeń,
    - c. sposób przechowywania urządzeń,
    - d. zagrożenia wynikające z obsługi urządzeń,
    - e. budowę i działanie urządzenia oraz jego poszczególnych części/podzespołów,
    - f. uruchamianie urządzenia i jego regulacja,
    - g. postępowanie w przypadku awarii, naprawy,
    - h. zabiegi konserwacyjne,
    - i. zasady bezpieczeństwa.

Wielkość grupy szkoleniowej określi Zamawiający.

Szkolenie powinno zapoznać pracownika z zagrożeniami wynikającymi z obsługi urządzeń, na których będzie pracował, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy na danym stanowisku.

Wykonawca zobowiązany będzie również do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia (aktualizującego) w okresie pomiędzy 12 a 24 miesiącem eksploatacji danego sprzętu. Termin szkolenia zostanie uzgodniony bezpośrednio z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego minimum na 2 tygodnie przed planowanym szkoleniem.

Szkolenie winno być zakończone uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego umiejętności zdobyte przez poszczególne osoby.

Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w terminie określonym w umowie oraz SIWZ.

8. **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń Sali kinowej przed złożeniem oferty.**
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia, co najmniej **36 – miesięcznej gwarancji**, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, na oferowany przedmiot zamówienia oraz bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w siedzibie Zamawiającego.
10. Inne uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Generalnym Wykonawcą Inwestycji (Eiffage Budownictwo **Mitex**) dotyczącej zasad współpracy i korzystania z obiektu. Generalny Wykonawca Inwestycji zobowiązany jest do udostępnienia obiektu na czas prowadzenia prac na zasadach określonych w przedmiotowej umowie.

Równolegle z pracami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia wykonywane będą roboty ogólnobudowlane polegające na wykonaniu prac wg wytycznych projektu aranżacji wewnątrz oraz montażu foteli kinowych. Wykonawca zobowiązany będzie do wspólnej koordynacji swoich prac z robotami budowlanymi prowadzonymi przez Generalnego Wykonawcę realizującego inwestycję pod nazwą „Wzrost atrakcyjności miasta Wejherowa poprzez budowę Filharmonii Kaszubskiej – Regionalnego Centrum Kultury w Wejherowie”, oraz dodatkowo zobowiązany będzie tak prowadzić swoje prace, aby nie kolidowały one z pracami oraz robotami prowadzonymi przez innych Wykonawców w porozumieniu z Inwestorem – Gminą Miasto Wejherowo.

W związku z równoległe prowadzonymi pracami w zakresie robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń kierownika budowy i przedstawiciela Zamawiającego oraz Inwestora dotyczących wzajemnej koordynacji prac.

W związku z ograniczeniami przestrzennymi w pomieszczeniu kameralnej sali kinowej 0.9 (zał. nr 6.1 do SIWZ) nie przewiduje się kabiny kinooperatora, cały niezbędny osprzęt zostanie zamontowany w przyległym pomieszczeniu 0.15 (zał. nr 6.1 do SIWZ) z dostępem do gniazda internetowego oraz elektrycznego 220-230V, pomiędzy pomieszczeniami nie planuje się żadnego okienka projekcyjnego. W pomieszczeniu 0.11 (zał. nr 6,1 do SIWZ), będzie się znajdowała serwerownia z dostępem oraz możliwością zamontowania przyłączy do instalacji telewizyjnej. Serwerownia jest oddzielną strefą ogniową, dlatego doprowadzenie do tego pomieszczenia niezbędnego okablowania będzie wiązało się z koniecznością zawarcia odpowiednich ustaleń z Generalnym Wykonawcą oraz zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do doprowadzenia okablowania sygnałowego TV-SAT do urządzeń objętych nn. przedmiotem zamówienia, w taki sposób, aby umożliwił transmisję wydarzeń kulturalno-sportowych m. in. poprzez łącza satelitarne.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek kradzieże i zniszczenia, które mogą wystąpić w obiekcie w czasie prowadzonych prac.**

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SZCZEGÓŁOWO OPISUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

<b>L. p.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
Załącznik nr 6.1 do SIWZ	Wzór porozumienia pomiędzy Wykonawcą, Inwestorem oraz Generalnym Wykonawcą Inwestycji (Eiffage Budownictwo <b>Mitex</b> ) dotyczący zasad współpracy i korzystania z obiektu
Załącznik nr 6.2 do SIWZ	Plan pomieszczeń przyległych do małej sali kinowej
Załącznik nr 6.3 do SIWZ	Projekt wykonawczy – małej sali kinowej – rzut aranżacyjny – rzut piwnic
Załącznik nr 6.4 do SIWZ	Projekt wykonawczy – małej sali kinowej – przekrój B-B – rzut piwnic
Załącznik nr 6.5 do SIWZ	Projekt wykonawczy – małej sali kinowej – przekrój D-D – rzut piwnic