

Umowa nr DAT/.../.../2023

w dniu w Wejherowie pomiędzy:

Wejherowskim Centrum Kultury z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352

reprezentowanym przez:

Jolantę Rożyńską - Dyrektora Wejherowskiego Centrum Kultury
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w związku z wyborem oferty Wykonawcy z dnia 15.03.2023 r., została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi o nazwie: **„Obsługa techniczna budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury”** w zakresie zgodnym z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Obsługa techniczna budynku (zwana dalej Przeglądem) odbywa się zgodnie z dokumentem „Harmonogram przeglądów elementów instalacji w Wejherowskim Centrum Kultury” stanowiącym część Opisu Przedmiotu Zamówienia lub stosownie do istniejących potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2023 r. do dnia 31.03.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbywania spotkań z przedstawicielem Zamawiającego każdorazowo na początku każdego kwartału kalendarzowego obowiązywania umowy, w celu oceny realizacji postanowień umowy pod względem merytorycznym i praktycznym, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy jest płatne za każdy wykonany Przegląd zgodnie ze stawkami określonymi w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy z tytułu wykonanych Przeglądów ujętych w załączniku nr 1, wynosi brutto: zł (słownie: złotych), w tym stawka podatku VAT ... %.
3. Zapłata za części zamienne i wymieniane materiały eksploatacyjne nie ujęte w załączniku nr 1 jest dokonywana po cenach określonych każdorazowo na podstawie odrębnych i uprzednio przez Zamawiającego zaakceptowanych ofert.
4. Płatność za wykonane Przeglądy jest dokonywana z dołu przelewem po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą zapłacenia faktury jest dołączony do faktury i zaakceptowany przez Zamawiającego protokół wykonanego Przeglądu
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT za usługi wykonane zgodnie z niniejszą umową bez składania podpisu przy ich odbiorze.
7. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość czynności związanych z wykonanymi przeglądami.
8. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2019 r. ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Wejherowskie Centrum Kultury, numer PEPPOL NIP 5881006352)

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy oraz wymagania Zamawiającego

1. Na przedmiot zamówienia składają się czynności związane z realizacją usługi przeglądów technicznych systemów oraz urządzeń zastosowanych w budynku Wejherowskiego Centrum Kultury zgodnie z terminami zawartymi w § 2 oraz z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi:
 - 1) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość w zakresie powierzonych mu czynności.
3. Każdorazowe wykonanie usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w ustępie powyżej, musi być potwierdzone:
 - 1) protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – 3 egzemplarze
 - 2) nalepek kontrolnych zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W przypadku wykrycia w trakcie Przeglądu usterki, Wykonawca niezwłocznie na piśmie powiadomi o tym Zamawiającego, przedkładając mu jednocześnie ofertę cenową na dokonanie

naprawy. Zamawiający może przyjąć i zaakceptować ofertę, w wyniku czego Wykonawca na podstawie odrębnie zawartej umowy niezwłocznie przystąpi do naprawy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości strony niniejszej umowy wskazują, że Zamawiający posiada uprawnienie, ale nie obowiązek zlecenia naprawy usterki Wykonawcy. Naprawa usterki może zostać zlecona innemu podmiotowi, a nie Wykonawcy, stosownie do uznania Zamawiającego i obowiązujących go procedur.
6. Strony ustalają, iż w trakcie realizacji usługi mogą wystąpić naprawy niecierpiące zwłoki. Każde przystąpienie Wykonawcy do tego typu naprawy wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego pisemnej akceptacji. Wykonanie naprawy potwierdza się protokołem odbioru, który jest podstawą do wystawienia faktury za dodatkowe prace naprawcze.
7. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy i inne osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane treścią obowiązujących przepisów i zapewniające wysoki poziom usług oraz są osobami godnymi zaufania.
8. Wykonawca w zakresie wykonywanych usług zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów p.poż., BHP oraz regulaminów wewnętrznych Wejherowskiego Centrum Kultury;
 - 2) zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w zakresie wykonywanych usług.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
 - 1) Jolanta Rożyńska tel. 58 672 27 75, e-mail: wck@wck.org.pl
 - 2) Andrzej Olczyk tel. 533 345 559, e-mail: kierownik.admt@wck.org.pl
2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
 - 1)tel.....e-mail.....
 - 2)
3. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonania usługi drogą elektroniczną Wykonawca ustala z osobą upoważnioną przez Zamawiającego termin i godzinę rozpoczęcia Przeglądu.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym w szczególności niewykonania lub nieterminowego wykonania Przeglądu lub wykonania go w sposób nienależyty mimo uprzedniego pisemnego wezwania do prawidłowej realizacji umowy z określeniem terminów.
 - 2) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 1, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania umowy.
4. Za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przeglądu stwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto danej nienależyte wykonanej lub niewykonanej usługi, wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, niezależnie od uprawnienia Wejherowskiego Centrum Kultury przewidzianego w ust. 2
5. Ponadto w przypadku kiedy Wykonawca nie rozpocznie realizacji Przeglądu w wyznaczonym okresie, płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
7. Kary umowne są potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana dotyczy następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających warunki określone przez Zamawiającego
 - 4) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy oraz mających wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - 5) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy,
 - 6) Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy, zgodnie z § 3 ust. 7
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, tj. Wejherowskie Centrum Kultury jest administratorem danych osobowych w Wejherowskim Centrum Kultury w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane na początku Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: Pani Patrycja Falkowska tel.: 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową, lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Inne postanowienia umowne

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa wyżej przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.

3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, rozpoznaje sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....