

Umowa nr DAT/.../02/2023

w dniu r. w Wejherowie pomiędzy:

Wejherowskim Centrum Kultury z siedzibą przy ulicy Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352 reprezentowanym przez:

Jolantę Rożyńską - Dyrektora Wejherowskiego Centrum Kultury
zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w związku z wyborem oferty Wykonawcy z dniar., została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych oraz usługi serwisowej urządzeń przeciwpożarowych zainstalowanych w budynkach Wejherowskiego Centrum Kultury – Filharmonii Kaszubskiej oraz Kamienicy Sztuki, zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Umowa obowiązuje strony od **01.03.2023 r.** do dnia **28.02.2025 r.** włącznie.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi wynosi brutto zł

(słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej składa się z następujących części składowych:

1) Wynagrodzenie za wykonanie usługi przeglądów okresowych wraz z całodobowym dostępem do telefonicznego wsparcia technicznego oraz usługą serwisu, które wynosi:

a) netto:zł (słownie netto złotych);

b) VAT: zł (słownie złotych);

c) brutto: zł (słownie brutto złotych).

2) Wynagrodzenie Wykonawcy za jednorazowy przegląd sprzętu gaśniczego i hydrantów, które wynosi:

- a) netto:zł (słownie netto złotych);
- b) VAT: zł (słownie złotych);
- c) brutto: zł (słownie brutto złotych).

3) Wynagrodzenie Wykonawcy za przegląd klap przeciwpożarowych w kanałach wentylacyjnych, które wynosi:

- a) netto:zł (słownie netto złotych);
- b) VAT: zł (słownie złotych);
- c) brutto: zł (słownie brutto złotych).

4) Wynagrodzenie Wykonawcy za monitoring PPOŻ

- a) netto:zł (słownie netto złotych);
- b) VAT: zł (słownie złotych);
- c) brutto: zł (słownie brutto złotych).

3. Strony wspólnie ustalają, że wynagrodzenie ustalone w § 3 ust. 2 pozostaje niezmiennie przez cały okres wykonywania umowy, przy czym Zamawiający opcjonalnie może zlecić Wykonawcy dodatkowy przegląd za opłatą ustaloną w aneksie do umowy.

4. Płatność wynagrodzenia za wykonaną usługę następuje z dołu przelewami na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, skalkulowanej na podstawie zestawienia zbiorczego z wykonanych czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy.

5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

6. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 30% wartości łącznej kwoty zamówienia określonej w § 3 ust 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość czynności związanych z wykonanymi przeglądami.

7. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2019 r. ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Wejherowskie Centrum Kultury, numer PEPPOL NIP 5881006352)

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy oraz wymagania Zamawiającego

1. Na przedmiot zamówienia składają się czynności związane z realizacją usługi przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych urządzeń przeciwpożarowych zastosowanych w budynkach Wejherowskiego Centrum Kultury – Filharmonii Kaszubskiej oraz Kamienicy Sztuki, zgodnie z terminami zawartymi w § 2 oraz z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi:

- 1) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- 2) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość w zakresie powierzonych mu czynności.

3. Ponadto w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania przeglądów technicznych i wykonywania czynności konserwacyjnych zastosowanych w budynku systemów przeciwpożarowych zgodnie z przyjętymi zasadami i standardami określonymi w Polskich Normach,
- 2) realizacji przedmiotu umowy przez podmioty i osoby posiadające właściwe dokumenty, certyfikaty i świadectwa uprawniające do prowadzenia napraw i serwisu urządzeń przeciwpożarowych firm SIEMENS oraz POLON oraz D+H znajdujących się w obiekcie, zgodnie ze szczegółowymi zasadami przeglądów opisanymi w załączniku nr 1 do umowy,
- 3) zapewnienia 24-godzinnego telefonicznego wsparcia technicznego oraz usług serwisowych na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy,
- 4) niezwłocznego usuwania awarii na podstawie zgłoszeń dokonywanych do telefonicznego stanowiska wsparcia technicznego pod n/w numery telefonów:

Lp.	Dni tygodnia i godziny zgłaszania awarii	Numer telefonu do kontaktu	Imię i nazwisko osoby do kontaktu
1	8:00 ÷ 16:00 od poniedziałku do piątku		
2	16:00 ÷ 8:00 od poniedziałku do piątku		
3	8:00 ÷ 16:00 soboty, niedziele i święta		
4	16:00 ÷ 8:00 soboty, niedziele i święta		

- 5) wykonywania usług telefonicznego wsparcia technicznego oraz serwisu zgodnie z n/w zasadami:

Lp.		Telefoniczne wsparcie techniczne	Usługa serwisowa
1	Godziny pracy	7 dni w tygodniu 24 godziny dziennie	7 dni w tygodniu 24 godziny dziennie
2	Czas reakcji	1 godzina	24 godziny

- 6) założenia książki eksploatacji (Zeszytu Przeglądów i Zdarzeń) i jej systematycznego prowadzenia poprzez dokonywanie wpisów dotyczących:

- prowadzenia zleconych czynności zgodnie z opisanymi poniżej zasadami;
- informacji na temat zauważonych nieprawidłowości przez osobę kompetentną w zakresie kontroli, obsługi technicznej i naprawy przez cały okres trwania umowy.

- 7) systematycznego dokonywania wpisów do książki eksploatacji z zaplanowanego na dany miesiąc zakresu czynności zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy do ostatniego dnia danego miesiąca.
 - 8) przekazania Kierownikowi Działu Administracyjno – Technicznego Wejherowskiego Centrum Kultury książki eksploatacji po zakończeniu trwania umowy,
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej w rozumieniu prawa cywilnego.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do pisemnego odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego, niezgodnego z postanowieniami umowy, realizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od daty pisemnego zawiadomienia reklamacyjnego Wykonawcy,
 - 2) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy ma obowiązek pisemnie uzasadnić swoją decyzję.
4. Zamawiający ma prawo pisemnie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) braku terminowości przeglądów po uprzednim wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad,
 - 2) drastycznego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
6. W przypadku opóźnienia w terminie realizacji prac opisanych w załączniku nr 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu.
7. Za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności związanych z usuwaniem awarii bądź wykonywaniem przeglądów stwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
9. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
11. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.
12. Strony zgodnie ustalają, iż niezależnie od wysokości kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
 - 1) tel. e-mail:
 - 2) tel. e-mail:,
2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
 - 1) tel. e-mail:,
 - 2) tel. e-mail:,

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich urzędowej interpretacji, a w szczególności zmian stawek podatkowych (VAT), mających wpływ na cenę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, tj. części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano.
 - b) zmiany danych Wykonawcy (siedziba, adres, nazwa) bez zmiany Wykonawcy.
 - c) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, tj. Wejherowskie Centrum Kultury jest administratorem danych osobowych w Wejherowskim Centrum Kultury w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane na początku Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: Pani Patrycja Falkowska tel.: 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umowa, lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.

2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, rozpoznaje sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Uprawnienia Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....