

(pieczęć Zamawiającego)

Wejherowo 04.03.2022 r.  
(miejscowość i data)

## Biuletyn Informacji Publicznej

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Wejherowskie Centrum Kultury** zaprasza do złożenia ofert na zadanie o nazwie: „Obsługa techniczna budynku Wejherowskiego Centrum Kultury”

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”

**2. Termin realizacji zamówienia:**

01.04.2022 r. - 31.03.2023 r. (365 dni)

**3. Warunki płatności:**

Zgodnie z zapisami załącznika nr 4 „Wzór umowy”

**4. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy przygotować pisemnie w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularz ofertowy”

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wejherowskiego Centrum Kultury do dnia 14.03.2022, do godz. 12:00

**6. Termin otwarcia ofert:**

14.03.2022 godz. 12:30

**7. Kryterium oceny :**

100 % cena

**8. Warunki udziału w postępowaniu :**

W powstępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek dotyczący zdolności technicznej. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwa zadania, polegające na przeglądzie i technicznym serwisie budynku użyteczności publicznej przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, o wartości minimum 50 000 zł brutto każde.

Jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek opisany § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1065). Przy czym Zamawiający dopuszcza również hotele i galerie handlowe.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien do oferty przedłożyć wykaz usług

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**9. Termin związania z ofertą Wykonawcy:**

30 dni

**10. Osoby upoważnione do kontaktu:**

Kierownik działu administracyjno – technicznego -Andrzej Olczyk, adres email:

kierownik.admt@wck.org.pl

**11. Zamawiający na każdym etapie oceny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wykaz usług
- 4) Wzór umowy

DYREKTOR  
*[Signature]*  
.....