

Umowa nr

w dniu r. w Wejherowie pomiędzy:

Wejherowskim Centrum Kultury ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-10-06-352 stanowiącym samorządową instytucję kultury powołaną na podstawie uchwały nr IIIk/XXI/234/2000 Rady Miasta Wejherowa

reprezentowanym przez: -

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez: -

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro dla zadania o nazwie „**Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych stałych oraz sprzątania i utrzymania w czystości terenu wokół Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie**”, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych stałych i płynnych oraz sprzątania i utrzymania w czystości terenu wokół budynku Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskie Centrum Kultury przy ul. Sobieskiego 255 w Wejherowie zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31.12.2021 r.**

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wywozu odpadów komunalnych stałych za cały okres realizacji umowy wynosi:
 - 1) netto: zł (słownie: złotych),
 - 2) kwota VAT: zł (słownie: złotych),
 - 3) brutto: zł (słownie: złotych)

-złoty).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę sprzątania i utrzymania w czystości terenu wokół budynku Wejherowskiego Centrum kultury za cały okres realizacji umowy wynosi:
- 1) netto: zł (słownie: złotych),
- 2) kwota VAT: zł (słownie: złotych),
- 3) brutto: zł (słownie złotych).
3. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie określone na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych czynności opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z zastosowaniem stawek określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj usługi	cena jednostkowa brutto [szt./miesiąc]
1	1.100 litrów (odpady niesegregowane)	zł [szt.]
2	1.100 litrów (odpady segregowane)	zł [szt.]
3	240 litrów (odpady segregowane)	zł [szt.]
4	sprzątanie terenu wokół budynku 1700 m ²	zł [miesiąc]

4. Strony zgodnie ustalają, iż ceny podane w § 3 pozostają niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 5
5. Płatność wynagrodzenia za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia umowy następuje z dołu przelewami na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, wystawionej ostatniego dnia każdego miesiąca skalkulowanej w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług zgodnie z cenami opisanymi w ust. 3.
6. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty za przedmiot Umowy, Zamawiający na żądanie Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jak te, które stanowią przedmiot niniejszej umowy. Zamówienia uzupełniające będą mogły stanowić nie więcej niż 30 % łącznej wartości brutto niniejszej umowy.
9. Zamawiający może zrezygnować z realizacji części zamówienia, jednak nie więcej niż 30 % łącznej wartości brutto niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy oraz wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi:
- 1) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) z zachowaniem należytej staranności i dbałości o jej jakość w zakresie powierzonych sobie czynności.

2. Na usługę wywozu odpadów komunalnych stałych składają się w szczególności następujące elementy:
 - 1) realizacja usługi w zakresie wywozu odpadów stałych mieszanych, która odbywać się będzie dwa razy w tygodniu w dniach roboczych, tzn. w i
 - 2) realizacja usługi w zakresie wywozu odpadów stałych segregowanych, która odbywać się będzie raz w tygodniu w dniu roboczym; tzn. w
3. Na usługę sprzątania i utrzymania w czystości terenu wokół obiektu Filharmonii Kaszubskiej - Wejherowskiego Centrum Kultury, składają się w szczególności następujące elementy:
 - 1) realizacja usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości terenu wokół obiektu przez 7 dni w tygodniu;
 - 2) realizacja usługi w zakresie sprzątania w formie mechanicznego lub ręcznego zmiatania i usuwania nieczystości oraz zabrudzeń;
 - 3) realizacja usługi odśnieżania w okresie zimowym terenu wokół budynku oraz jego zabezpieczenie środkiem antypoślizgowym w zależności od panujących warunków atmosferycznych (np. gołoledzi) lub intensywnych opadów śniegu.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - 1) dezynfekcji pojemników na odpady co najmniej 1 raz na 4 miesiące w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) aby opróżnione pojemniki podlegały myciu i dezynfekcji środkami chemicznymi dopuszczonymi do obrotu publicznego;
 - 3) aby miejsca postoju kontenerów były każdorazowo omywane z zalegających obok odpadów;
 - 4) zapewnienia w okresie zimowym przez wykonawcę na terenie wokół Wejherowskiego Centrum Kultury pojemnika o wielkości 300 litrów wypełnionego środkiem antypoślizgowym (piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną) i jego systematyczne uzupełnianie w okresach od 1 stycznia do 31 marca 2021 r. oraz od 1 listopada do 31 grudnia 2021 r.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wyposażenia na własny koszt stanowiska odbioru odpadów w następujące odpowiednio oznakowane pojemniki:
 - pojemnik do odpadów mieszanych 2 szt. – 1.100 litrów,
 - pojemnik do opakowań ze szkła 1 szt. – 1.100 litrów,
 - pojemnik do opakowań z tektury i papieru 1 szt. – 240 litrów,
 - pojemnik do opakowań z tworzyw sztucznych 2 szt. – 240 litrów;
 - 2) opróżnienia wypełnionych pojemników, ustawienia opróżnionych pojemników w tym samym miejscu i w tym samym dniu tygodnia, jeżeli w ustalonym dniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, wywóz odpadów powinien nastąpić w pierwszym dniu roboczym przypadającym po okresie świątecznym;
 - 3) sprzątania i utrzymania w czystości terenu wokół obiektu przez 7 dni w tygodniu;
 - 4) odśnieżania w okresie zimowym terenu wokół budynku oraz jego zabezpieczenie środkiem antypoślizgowym w zależności od panujących warunków atmosferycznych (np. gołoledź) oraz intensywności opadów śniegu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, powstałe w trakcie niewłaściwej realizacji umowy z wyjątkiem przypadków siły wyższej w rozumieniu prawa cywilnego.
7. W przypadku zaistnienia szkody w mieniu Zamawiającego komisja złożona z przedstawicieli stron umowy (po 2 z każdej), w terminie 14 dni od dnia powstania szkody, przeprowadzi postępowanie wyjaśniające oraz sporządzi protokół

zawierający:

- 1) opis zdarzenia,
 - 2) ustalenia, czy i w jakim zakresie wystąpiła szkoda oraz czy była ona wynikiem siły wyższej,
 - 3) wysokość szkody i sposób jej naprawienia przez Wykonawcę.
- Ustalenia komisji są wiążące dla Wykonawcy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń postanowień umowy;
 - 4) braku terminowego usunięcia zaniechań po uprzednim pisemnym wezwaniu do tego Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na usunięcie wad.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do pisemnego odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę będącą przedmiotem umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane usługi.
4. Zamawiający nakłada na Wykonawcę karę umowną w przypadku:
 - 1) stwierdzenia opóźnienia w terminie realizacji prac opisanych w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 umowy;
 - 3) zaistnienia okoliczności opisanych w § 5 ust. 1 pkt. 3) i 4) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zapłaceniu kar umownych na podstawie § 5 ust. 4 pkt. 1) lub 3) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy termin dokonania wpłaty kary umownej z każdego tytułu ustala się na 14 dni od dnia jej naliczenia.
8. Strony zgodnie ustalają, iż niezależnie od wielkości kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Umowa może ulec rozwiązaniu za pisemnym porozumieniem stron w każdym czasie.

10. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy ma obowiązek pisemnie uzasadnić swoją decyzję.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W trakcie realizacji umowy interesy Zamawiającego reprezentują:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:
2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:

§ 7

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich urzędowej interpretacji, a w szczególności zmian stawek podatkowych (VAT), mających wpływ na cenę. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego, tj. części wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano.
 - 2) zmiany danych Wykonawcy (siedziba, adres, nazwa) bez zmiany Wykonawcy.
 - 3) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, tj. Wejherowskie Centrum Kultury jest administratorem danych osobowych w Wejherowskim Centrum Kultury w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane na początku Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: Pani Patrycja Falkowska tel.: 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania

- tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3 jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową, lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
 5. Odbiorcami danych osobowych będą organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
 7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
 8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 9

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres Wykonawcy podany w umowie.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa wyżej przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczoną.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy, rozpoznaje sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
6. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w niniejszej umowie i obowiązujących przepisach prawnych Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego także za skutki wprowadzenia Zamawiającego w błąd oraz nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów o podatku od towarów i usług VAT, ujawnione przez organy kontroli podatkowej lub skarbowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do refundacji Zamawiającemu nałożonych na niego kar, opłat i innych należności wynikających z okoliczności opisanych w ust. 6, wraz z

odsetkami.

8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załącznikami do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....