

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Wejherowo 30.01.2020 r.  
(miejscowość i data)

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Zapytanie jest prowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

1. Zamawiający **Wejherowskie Centrum Kultury** zaprasza do złożenia ofert na zadanie o nazwie: „Obsługa techniczna budynku Wejherowskiego Centrum Kultury”  
(przedmiot/nazwa zamówienia)
2. Ofertę należy przygotować pisemnie w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
3. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z Harmonogramem przeglądów oraz Opiszem Przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia”
4. Termin realizacji zamówienia: od 01.03.2020 r. do 28.02.2021 r.
5. Kryterium wyboru: Cena 100%
6. Warunki udziału w postępowaniu:

W powstępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek dotyczący zdolności technicznej. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania, polegające na przeglądzie i technicznym serwisie budynku użyteczności publicznej, przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, o wartości minimum 70 000 zł brutto każde.

Jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek opisany § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1065). Przy czym Zamawiający dopuszcza również hotele i galerie handlowe.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien do oferty przedłożyć wykaz usług

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. Warunki płatności i istotne postanowienia umowne: Zgodnie z zapisami załącznika nr 4 „Wzór umowy”

8. Podpisaną i zeskanowaną ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [p.hebda@wck.org.pl](mailto:p.hebda@wck.org.pl) do dnia **11 lutego 2020 r. do godz. 9:00**. Sporządzony oryginał należy przesłać lub dostarczyć osobiście do Sekretariatu Wejherowskiego Centrum Kultury (Wejherowo ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo).

9. Osoby upoważnione do kontaktu:

- 1) Michał Zacharski – tel. 58 6722775 (wew. 39) [m.zacharski@wck.org.pl](mailto:m.zacharski@wck.org.pl)
- 2) Piotr Hebda – tel. 58 6722775 (wew. 39) e-mail: [p.hebda@wck.org.pl](mailto:p.hebda@wck.org.pl)

10. Termin związania z ofertą Wykonawcy wynosi 30 dni.

11. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający na każdym etapie oceny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca powinien dołączyć do oferty dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wykaz usług
- 4) Wzór umowy

DYREKTOR  
*mgr Jolanta Rożyńska*  
.....