

Wejherowo 10.10.2019 r.  
(miejscowość i data)

## Biuletyn Informacji Publicznej

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Wejherowskie Centrum Kultury zaprasza do złożenia ofert na usługę o nazwie:  
**„Organizacja pokazu ogni sztucznych podczas imprezy masowej Sylwester w Parku”**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Zgodnie z załącznikiem nr 1 „Opis Przedmiotu Zamówienia”
3. Ofertę należy przygotować pisemnie w języku polskim zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2.
4. Termin realizacji zamówienia: 31.12.2019 r. – 01.01.2020 r.
5. Kryterium wyboru: Cena 100%
6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.

Wykonawca na potwierdzenie warunku zobowiązany jest wykazać, że posiada pozwolenie o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 45 z późn. zm.) tj. na „Nabywanie, przechowywanie, lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub na wytwarzanie materiałów wybuchowych metodą *in situ*”.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przedmiotowego dokumentu z której wynika stosowne uprawnienie.

- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zadania, polegające na organizacji pokazu sztucznych ogni podczas imprezy masowej o czasie trwania nie krótszym niż 5 minut i o wartości nie mniejszej niż 20 tys. złotych brutto. Jako imprezę masową należy rozumieć imprezę opisaną w Ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.)

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien do oferty przedłożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, dat

wykonania, wartości, czasu trwania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. Warunki płatności i istotne postanowienia umowne: Zgodnie z zapisami załącznika nr 4 „Wzór umowy”.

8. Podpisaną i zeskanowaną ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [p.hebda@wck.org.pl](mailto:p.hebda@wck.org.pl) do dnia **21 października 2019 r. do godz. 9:00**, a oryginał przesłać lub dostarczyć osobiście do Sekretariatu Wejherowskiego Centrum Kultury (Wejherowo ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo).

9. Osoby upoważnione do kontaktu:

- 1) Michał Zacharski – tel. 58 6722775 (wew. 39) [m.zacharski@wck.org.pl](mailto:m.zacharski@wck.org.pl)
- 2) Piotr Hebda – tel. 58 6722775 (wew. 39) e-mail: [p.hebda@wck.org.pl](mailto:p.hebda@wck.org.pl)

10. Termin związania z ofertą Wykonawcy wynosi 30 dni.

11. Formalności po podpisaniu umowy:

Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem nałożenia kar umownych dostarczenia w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy następujących dokumentów:

- 1) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł,
- 2) listę planowanych do użycia ładunków pirotechnicznych wraz z ich opisem technicznym i oświadczeniem, że jakość użytych materiałów i ich detonacja będą zgodne z wymogami i przepisami bezpieczeństwa dotyczącymi tego rodzaju pokazów,
- 3) dokumentację organizacyjno-techniczną pokazu pirotechnicznego.

12. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający na każdym etapie oceny zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Oferta powinna składać się z wypełnionych dokumentów tj.: Formularza Ofertowego, uwierzytelnionej kopii wydanego pozwolenia oraz Wykazu Usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich wykonanie (referencjami), a także załączonego dokumentu z którego wynika prawo do podpisania oferty (np. wydruku z CEIDG lub odpisu z KRS).

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Formularz Ofertowy
- 3) Wykaz usług
- 4) Wzór umowy

DYREKTOR  
*mgr Joanna Rożyńska*  
.....